

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

STATUT

(przyjęty Uchwałą nr 16/2019 Senatu UJW z dnia 30 września 2019 r.,
zmieniony Uchwałą nr 1/2020 Senatu UJW z dnia 17 stycznia 2020 r., Uchwałą nr 7/2020 Senatu
UJW z dnia 27 maja 2020 r., Uchwałą nr 14/2020 Senatu UJW z dnia 5 listopada 2020 r., Uchwałą
nr 5/2021 Senatu UJW z dnia 4 lutego 2021 r., Uchwałą nr 22/2022 Senatu UJW z dnia 30 listopada
2022 r., Uchwałą nr 19/2023 Senatu UJW z dnia 4 września 2023 r., Uchwałą nr 12/2024 z dnia 22
maja 2024 r. oraz Uchwałą nr 22/2024 z dnia 22 maja 2024 r.)

tekst jednolity

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Uczelnia Jana Wyżykowskiego, zwana dalej „Uczelnią”, jest niepubliczną uczelnią zawodową założoną przez spółkę pod nazwą „ZAMPOL Sp. z o.o.” z siedzibą w Polkowicach, zwaną dalej „Założycielem”, działającą na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 sierpnia 2001 r. o sygn. DSW-3-0145-707/EKo/2001, zezwalającej na utworzenie uczelni.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz niniejszego statutu.
3. Uczelnia posiada osobowość prawną i jest autonomiczna we wszystkich obszarach swego działania wskazanych w Ustawie.
4. Siedzibą Uczelni jest miasto Polkowice.

§ 2.

1. Do podstawowych zadań Uczelni należy:

- 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
- 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
- 3) *wykreślono*;
- 4) *wykreślono*;
- 5) kształcenie i promowanie kadr uczelni;
- 6) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,
 - b) kształceniu,
 - c) *wykreślono*;
- 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
- 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
- 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych, w szczególności miasta Polkowice i regionu Zagłębia Miedziowego;
- 11) prowadzenie kształcenia specjalistycznego;

2. Uczelnia ma w szczególności prawo do:

- 1) prowadzenia kształcenia zgodnie z przysługującymi jej uprawnieniami, w tym przede wszystkim:
 - a) ustalania warunków przyjęcia na studia, w tym liczby miejsc na kierunkach i formach studiów,

- b) ustalania programów studiów, uwzględniających efekty uczenia się zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji dla właściwych obszarów wiedzy, poziomu, stopnia i profilu, zwaną dalej PRK, wydawania dyplomów ukończenia studiów potwierdzających uzyskanie tytułu zawodowego, świadectw ukończenia studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń;
- 2) wspierania i prowadzenia badań naukowych oraz prac rozwojowych, a także określania ich kierunków;
- 3) współpracy z innymi jednostkami akademickimi i naukowymi, w tym zagranicznymi, w realizacji badań naukowych i prac rozwojowych, na podstawie porozumień w celu pozyskiwania funduszy z realizacji badań, w tym z ich komercjalizacji oraz wspierania mobilności naukowców;
- 4) potwierdzania efektów uczenia się na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 5) bycia organem założycielskim szkół i placówek oświatowych prowadzonych na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) prowadzenia działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w niniejszym paragrafie, w zakresie i formach określonych w niniejszym Statucie;
- 7) prowadzenia studiów wspólnie z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią, instytucją naukową, przedsiębiorcami. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej;
- 8) prowadzenia studiów we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej;
- 9) współdziałania z uczelniami, w szczególności poprzez zawieranie umów dotyczących zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia, rozwoju naukowego nauczycieli akademickich, kontynuacji studiów przez absolwentów oraz wspierania Uczelni wysoko kwalifikowaną kadrą;
- 10) współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności współpracy z przedstawicielami pracodawców w opracowywaniu programów studiów i w procesie dydaktycznym oraz w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych;
- 11) prowadzenia akademickich inkubatorów przedsiębiorczości i centrów transferu technologii na zasadach określonych w Ustawie;
- 12) przystępowania do krajowych i międzynarodowych organizacji zrzeszających uczelnie. Uchwałę w sprawie członkostwa w organizacjach podejmuje Senat Uczelni;
- 13) bycia członkiem organizacji zrzeszających rektorów;
- 14) Uczelnia może, zgodnie z odrębnymi przepisami, prowadzić działalność wydawniczą, badania naukowe, prace rozwojowe i wdrożeniowe, a także świadczyć w tym zakresie usługi badawcze.

§ 3.

1. Nadzór nad Uczelnią sprawuje:

- 1) Założyciel – tylko w przypadkach określonych przez jej statut;
- 2) Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego – w zakresie określonym w Ustawie.

§ 4.

Statut i regulamin studiów uchwała Senat.

§ 5.

Wykłady w Uczelni są otwarte.

§ 6.

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
2. Uczelnia zapewnia swoim pracownikom i studentom swobodny dostęp do biblioteki, informacji naukowej, piśmiennictwa, urządzeń i aparatury naukowej oraz innych pomocy naukowych zgodnie z możliwościami majątkowymi, finansowymi i organizacyjnymi Uczelni.
3. W ramach systemu biblioteczno-informacyjnego przetwarzane są następujące dane osób korzystających z tego systemu, w tym z biblioteki:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) e-mail,
 - d) numer telefonu,
 - e) numer albumu,
 - f) kierunek studiów.
4. Osoby niebędące studentami ani pracownikami Uczelni mogą korzystać ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
5. *Wykreślono.*
6. *Wykreślono.*
7. *Wykreślono.*
8. Uczelnia prowadzi archiwum. Działalność archiwum regulują przepisy odrębne.

Rozdział II

STRUKTURA ORGANIZACYJNA UCZELNI

§ 7.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział.
2. Wydziały tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
3. Wydział organizuje działalność dydaktyczną, naukową oraz techniczną i prowadzi jeden lub więcej kierunków studiów.

§ 8.

1. W Uczelni i na jej wydziałach mogą być powoływane katedry i laboratoria, prowadzące działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą.
2. Jednostki powyższe tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
3. Warunkiem utworzenia katedry jest zatrudnienie co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora oraz co najmniej trzech innych nauczycieli akademickich prowadzących przedmioty w zakresie działania katedry.
4. Warunkiem utworzenia laboratorium jest zapewnienie sprzętu do prowadzenia badań i procesu dydaktycznego.

§ 9.

1. Pracami podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni kieruje Dziekan, samodzielnie lub przy pomocy Prodziekanów, o ile zostali powołani.
2. Kierowników, o których mowa w ustępie powyżej, na wniosek powołuje i odwołuje Rektor na okres kadencji, rozpoczynającej się 1 września roku powołania, a kończącej 31 sierpnia czwartego roku urzędowania.

§ 10.

1. Decyzję o prowadzeniu studiów podyplomowych i kursów doszkalających podejmuje Dziekan.
2. Warunki finansowe ich prowadzenia i uruchamiania ustala Rektor.

§ 11.

Jednostką ogólnouczelnianą jest Biblioteka.

§ 12.

Jednostki wykonujące zadania o charakterze finansowym, technicznym, gospodarczym i usługowym tworzy i likwiduje Rektor.

Rozdział III

ORGANY UCZELNI

§ 13.

1. Wybieralnym organem kolegialnym Uczelni jest Senat.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest Rektor.
3. Kadencja Senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września roku wyborów, a kończy 31 sierpnia czwartego roku urzędowania.
4. Organy pełnią swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się organów nowej kadencji.
5. Mandat wybieralnych członków organu kolegialnego wybranych podczas kadencji wygasa z upływem kadencji danego organu, z zastrzeżeniem ust. 4. Mandat ten wygasa przed upływem kadencji, jeśli:
 - 1) zajdą okoliczności, o których mowa w art. 20 ust. 4 Ustawy;
 - 2) zostanie rozwiązany z tą osobą stosunek pracy lub inny stosunek łączący z Uczelnią;
 - 3) osoba będzie niezdolna do pełnienia funkcji przez 6 kolejnych miesięcy.
6. W razie wygaśnięcia mandatu członka organu kolegialnego przed upływem kadencji, dokonuje się powołania z listy rezerwowej określonej w § 24 ust. 5 lub jeśli brak jest listy rezerwowej, dokonuje się ponownych wyborów w ciągu trzech miesięcy od wygaśnięcia mandatu.
7. Tryb wyboru do organów kolegialnych Uczelni oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.
8. W Uczelni funkcjonuje Konwent, który jest ciałem opiniodawczo-doradczym Rektora, powołanym przez Rektora dla potrzeb zapewnienia udziału pracodawców w opracowywaniu programów studiów i w procesie naukowo-dydaktycznym.
9. W skład Konwentu mogą wchodzić przedstawiciele: przedsiębiorstw i instytucji finansowych, administracji publicznej, szkół, instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych oraz twórczych, organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego i innych podmiotów lub osób.
10. Konwent działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 14.

1. Uchwały Senatu podjęte w sprawach należących do zakresu jego kompetencji są wiążące dla Rektora i innych organów i jednostek Uczelni oraz wszystkich członków społeczności akademickiej.
2. Do kompetencji Senatu w szczególności należy:
 - 1) uchwalanie statutu i regulaminu studiów;
 - 2) Wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji – kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form

kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;

- 3) ustalanie głównych kierunków działalności Uczelni i jej strategii rozwoju;
 - 4) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
 - 5) *wykreślono*;
 - 6) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia lub likwidacji podstawowej jednostki organizacyjnej, w tym jednostki zamiejscowej;
 - 7) zatwierdzenie regulaminu akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, prowadzącego działalność usługową, szkoleniową lub naukową – w przypadku jego utworzenia;
 - 8) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora;
 - 9) opiniowanie kandydata na stanowisko Rektora,
 - 10) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
 - 11) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości;
 - 12) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w Ustawie lub w statucie,
 - 13) wnioskowanie o wyróżnienie honorujące zasługi dla Uczelni;
 - 14) zatwierdzanie wzoru uczelnianego dyplomu ukończenia studiów oraz świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
 - 15) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 16) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej.
3. Ustalenie programów studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku nieprzedstawienia opinii w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu programu studiów, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 15.

1. Głosowanie w czasie obrad Senatu jest jawne.
2. Głosowanie w sprawach osobowych jest tajne.
3. W uzasadnionych innych przypadkach przewodniczący obradom Senatu może zarządzić głosowanie tajne z własnej woli lub na wniosek bezwzględnej większości obecnych członków Senatu.

4. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu, chyba że Ustawa lub statut określają inne wymagania.
5. Senat może podejmować uchwały lub opinie przy użyciu środków porozumiewania się na odległość, przy założeniu, że obecnych jest co najmniej 25% składu Senatu. Projekty uchwał lub opinii, które mają być podjęte przy użyciu środków porozumiewania się na odległość, są przedstawiane wszystkim członkom Senatu przez przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności przez zastępcę.
6. Przy założeniu, że obecnych jest co najmniej 25% składu Senatu, nieobecny członek Senatu może oddać swój głos pisemnie w zamkniętej kopercie. Koperta z głosem powinna zostać dostarczona do przewodniczącego posiedzenia przed rozpoczęciem głosowania w sprawie której dotyczy. Oddanie głosu w ten sposób nie może dotyczyć spraw wprowadzonych do porządku obrad w trakcie posiedzenia Senatu i dotyczy głosowania tajnego. Przewodniczący posiedzenia przekazuje nieotwartą kopertę Komisji Skrutacyjnej.
7. W razie podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi lub statutem, Rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie Senatu celem ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie zmieni albo nie uchyli uchwały, Rektor przekazuje ją Założycielowi.
8. Posiedzenie zwyczajne Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
9. Posiedzenie nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor z inicjatywy:
 - 1) Założyciela,
 - 2) Własnej,
 - 3) co najmniej 1/3 członków statutowej liczby Senatu, w czasie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
10. W uzasadnionych przypadkach Rektor może upoważnić Prorektora do zwołania Senatu i przewodniczenia jego obradom. Tak zwołany Senat nie może podejmować uchwał w sprawach należących do wyłącznej kompetencji Rektora.
11. Senat jest zwoływany przez imienne powiadomienie członków Senatu drogą elektroniczną, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia, członków Senatu z podaniem terminu i miejsca posiedzenia oraz proponowanego porządku obrad.

§ 16.

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor – jako przewodniczący,
 - 2) Prorektorzy – o ile zostali powołani,
 - 3) Dziekani wydziałów,
 - 4) przedstawiciele nauczycieli akademickich – po 3 z każdego wydziału, a w przypadku gdy wydział jest jeden – 6 przedstawicieli,
 - 5) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz pracowników innych jednostek, niegłosujących w grupie wymienionej w pkt 4,
 - 6) przedstawiciele wszystkich studentów Uczelni, którzy stanowią nie mniej niż 20 % składu Senatu,

- 7) dwóch przedstawicieli Założyciela,
- 8) Sekretarz.
2. W posiedzeniach Senatu mogą brać udział: kwestor, kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych lub inne osoby z głosem doradczym zapraszane przez Rektora.
3. *Wykreślono.*

§ 17.

Senat powołuje, spośród swojego składu lub osób niebędących jego członkami, stałe lub doraźne komisje senackie, których zadaniem jest przygotowanie materiałów dla Senatu, a także opracowywanie opinii i analiz związanych z zakresem ich działania.

§ 18.

1. Sekretarza Senatu powołuje i odwołuje Rektor. Sekretarz Senatu zapewnia prawidłowe zaprotokołowanie obrad, dba o przestrzeganie procedury określonej w statucie oraz czuwa nad przygotowaniem materiałów na posiedzenia Senatu.
2. W przypadku, gdy obradom nie przewodniczy Rektor, uchwałę podpisuje osoba upoważniona do przewodniczenia obradom.
3. Uchwały oceniające działalność Rektora podpisywane są przez osobę upoważnioną do przewodniczenia obradom.
4. Uchwały i protokoły z obrad Senatu są jawne.

§ 19.

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel na okres czteroletniej kadencji, rozpoczynającej się 1 września roku powołania, a kończącej 31 sierpnia czwartego roku urzędowania. Kandydaci na Rektora są opiniowani przez Senat na posiedzeniu zwołanym w tym celu przez Założyciela,
2. Prorektorów powołuje Rektor na wniosek Założyciela na okres czteroletniej kadencji, rozpoczynającej się 1 września roku powołania, a kończącej 31 sierpnia czwartego roku urzędowania.
3. Prorektorów odwołuje Rektor po uzyskaniu zgody Założyciela.
4. Funkcje Rektora może pełnić osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, a Prorektora – co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Umowę o pracę z Rektorem zawiera upoważniony statutowo organ Założyciela. Organ ten wykonuje czynności z zakresu prawa pracy względem Rektora.
6. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
7. Rektor jest przełożonym pracowników oraz studentów Uczelni.
8. Rektor wydaje zarządzenia, decyzje i polecenia służbowe w sprawach dotyczących funkcjonowania Uczelni.
9. Rektor może w formie pisemnej udzielić pełnomocnictwa lub upoważnienia do załatwiania spraw w jego imieniu w ustalonym zakresie.
10. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia powołania nowego rektora obowiązki rektora pełni Prorektor.

§ 20.

1. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni, a w szczególności:

- 1) reprezentuje uczelnię;
- 2) zarządza uczelnią;
- 3) przygotowuje projekt statutu oraz projekt strategii uczelni;
- 4) składa sprawozdania z realizacji strategii uczelni;
- 5) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy;
- 6) powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni i ich odwołuje;
- 7) prowadzi politykę kadrową w uczelni;
- 8) tworzy i likwiduje studia na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 9) prowadzi gospodarkę finansową uczelni;
- 10) zapewnia wykonywanie przepisów obowiązujących w uczelni;
- 11) nadaje regulamin organizacyjny, który określa:
 - a) strukturę organizacyjną uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
 - b) organizację oraz zasady działania administracji uczelni.
- 12) składa Założycielowi roczne sprawozdania finansowe;
- 13) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
- 14) zwołuje posiedzenia Senatu i przewodniczy im, z zastrzeżeniem zapisów niniejszego Statutu;
- 15) ustala obowiązujący wymiar godzin dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz rodzaj zajęć rozliczanych w ramach wymiaru;
- 16) podejmuje decyzje w sprawach współpracy Uczelni z ośrodkami naukowymi i gospodarczymi, w tym zagranicznymi;
- 17) podejmuje decyzje dotyczące organizacji roku akademickiego;
- 18) rejestruje koła naukowe działające na terenie Uczelni;
- 19) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 20) ustala plan badań naukowych Uczelni;
- 21) stwierdza zgodność regulaminu samorządu studenckiego z Ustawą i statutem.

§ 21 (*uchylony*)

§ 22

Funkcję Prorektora może sprawować nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.

§ 23.

1. Dziekana powołuje i odwołuje Rektor. Prodziekana/Prodziekanów, powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dziekana.
2. Funkcje Dziekana może pełnić osoba zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wydziału.
4. Do kompetencji Dziekana należy:
 - 1) kierowanie wydziałem i reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) podejmowanie rozstrzygnięć dotyczących funkcjonowania wydziału, niezastrzeżonych dla innych organów Uczelni;
 - 3) ustalanie przy akceptacji Rektora szczegółowych planów zajęć prowadzonych na wydziale wraz z ich obsadą;
 - 4) sprawowanie kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 5) występowanie z wnioskiem do Rektora o zatrudnienie nauczycieli akademickich na wydziale lub rozwiązanie z nimi stosunku pracy;
 - 6) organizowanie egzaminów dyplomowych;
 - 7) opracowywanie programów studiów;
 - 8) przedstawianie wniosków w sprawie przyznania nagród nauczycielom akademickim prowadzącym zajęcia na wydziale oraz innym pracownikom wydziału;
 - 9) dbanie o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na terenie wydziału, w szczególności o wykonywanie uchwał Senatu oraz zarządzeń Rektora dotyczących wydziału;
 - 10) opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnie z misją i strategią rozwoju Uczelni;
 - 11) zatwierdzanie tematów prac dyplomowych, w porozumieniu z koordynatorem kierunku, jeśli jest powołany.
5. Dziekan wydaje zarządzenia, decyzje i polecenia służbowe w granicach upoważnienia Rektora, w sprawach dotyczących funkcjonowania wydziału.

§ 23a.

Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie, wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Rektor przedstawia kandydata samorządowi studenckiemu. Brak stanowiska samorządu studenckiego co do osoby kandydata w terminie siedmiu dni uważa się za wyrażenie zgody na jego powołanie.

Rozdział IV

TRYB WYBORÓW DO SENATU

§ 24.

1. Wybory przedstawicieli do Senatu odbywają się w trybie tajnym.
2. Wybory przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza, powoływana przez Rektora w składzie co najmniej trzech osób.
3. Komisje wyborcze powołuje Rektor.

4. Czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości nie później niż na 14 dni przed wyborami w taki sposób, aby wyborcy mieli możliwość wzięcia udziału w wyborach.
5. Do wybrania niezbędne jest, aby kandydaci uzyskali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy warunek ten spełniło więcej osób niż jest miejsc mandatowych, wybrane zostają te osoby, które kolejno uzyskały najwięcej głosów. W przypadku równej liczby głosów o wyborze decyduje losowanie. Pozostali kandydaci którzy uzyskali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, umieszczeni są na liście rezerwowej. W trybie określonym w § 13 ust. 6 wchodzi do składu ciała kolegialnego w przypadku wygaśnięcia mandatu członka przed upływem kadencji.
6. Wszyscy pracownicy mają prawo bez ograniczeń zgłaszać kandydatów w wyborach, na piśmie do komisji wyborczej. Przed umieszczeniem na liście wymagana jest pisemna zgoda kandydata.

§ 25.

1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim pracownikom etatowym Uczelni bez względu na wymiar czasu pracy oraz wszystkim jej studentom.
2. Szczegółowy tryb wyborów studentów do Senatu określa regulamin samorządu studenckiego.

Rozdział V

STUDIA I STUDENCI

§ 26.

Studia są odpłatne. Wysokość i zasady pobierania opłat przez Uczelnię za studia lub usługi edukacyjne ustala, na wniosek Rektora, Założyciel.

§ 27.

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:

„Świadomy obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej ślubuję uroczyście:

- zdobywać wytrwale wiedzę,
- przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,
- dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni Jana Wyżykowskiego,
- stosować się do przepisów prawa i dobrych obyczajów akademickich”.

§ 28.

1. Komisja dyscyplinarna dla studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów liczy po trzech członków i składa się z przewodniczącego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz jednego przedstawiciela nauczycieli akademickich i jednego studenta.
2. Komisje te powoływane są przez Rektora na okres kadencji Senatu.
3. Osoby pełniące obowiązki członków jednej komisji dyscyplinarnej dla studentów nie mogą być członkami innej komisji dyscyplinarnej.
4. Przedstawicieli studentów powołuje Rektor spośród kandydatów przedstawionych przez uczelniany organ samorządu studenckiego.

§ 29.

1. Uczelnia tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów.
2. Szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów określa odrębny regulamin.

Rozdział VI

PRACOWNICY UCZELNI

§ 30.

1. Nauczyciele akademicki są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) wykładowcy;
 - 5) asystenta;
 - 6) *wykreślono*;
 - 7) *wykreślono*;
 - 8) lektora.
2. Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora.
3. Na stanowisku profesora Uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca między innymi:
 - 1) co najmniej stopień doktora, posiadająca znaczące osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub zawodowe, posiadająca co najmniej 10 letni staż pracy w szkolnictwie, zatrudniona na uczelni w pełnym wymiarze czasu, pełniąc funkcje kierownicze lub której powierzono obowiązki organizacyjne na rzecz Uczelni.
4. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz co najmniej 3 letni staż pracy, a także osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub zawodowe albo znaczące osiągnięcia organizacyjne na rzecz Uczelni.
5. Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł magistra.

6. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
7. *Wykreślono.*
8. *Wykreślono.*
9. Na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra oraz dokumenty poświadczające kompetencje językowe.
10. Decyzje w sprawie zatrudnienia na danym stanowisku lub awansu nauczyciela akademickiego podejmuje Rektor.

§ 31.

1. Nauczyciele akademicy mogą uczestniczyć w pracach badawczych. Warunki prowadzenia tych prac określa Rektor.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy ustalony przez Rektora.
3. Obowiązki naukowe, dydaktyczne i organizacyjne nauczycieli akademickich ustalają odpowiednio Rektor i kierownicy jednostek organizacyjnych uczelni, w których nauczyciel jest zatrudniony.
4. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków określonych w umowie o pracę oraz Ustawie, oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 6, nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.
6. Ocena okresowa nauczycieli akademickich jest przeprowadzana na zasadzie samooceny przez nauczyciela akademickiego oraz przez studentów, a także bezpośredniego przełożonego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek ocenianego nauczyciela Rektor może zasięgnąć opinii ekspertów spoza Uczelni.
7. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków dydaktycznych uwzględnia się ocenę przedstawianą przez studentów. Ocena ta jest dokonywana na podstawie wyników dobrowolnych anonimowych ankiet przedmiotowych, w których studenci poszczególnych grup wypowiadają się co najmniej raz w semestrze na temat określonych zajęć, ich poziomu merytorycznego, fachowego przygotowania prowadzącego, jego kultury osobistej i stosunku do studentów. Ankiety te służą do stałego monitorowania doboru zajęć i obciążeń dydaktycznych przypadających na poszczególne grupy studentów, ze szczególnym uwzględnieniem systemu transferu i akumulacji punktów (ECTS), a także efektów uczenia się.
8. Dokumentacja oceny pracy nauczyciela akademickiego obejmuje arkusz oceny okresowej i arkusz samooceny. Jest ona sporządzana w formie pisemnej wraz z opinią koordynatora kierunku, jeśli został powołany, na którym nauczyciel akademicki prowadzi zajęcia, a następnie przekazywana Dziekanowi, który zapoznaje z nią ocenianego nauczyciela w terminie nie dłuższym niż trzydzieści dni od daty sporządzenia oceny.

9. Dziekan sporządza zbiorczy raport o przebiegu i wynikach okresowej oceny pracy nauczycieli akademickich na danym kierunku studiów i poziomie kształcenia oraz przedkłada go Rektorowi.
10. Ogólna informacja zbiorcza o wynikach okresowej oceny komunikowana jest właściwemu organowi Samorządu Studenckiego UJW po zakończeniu roku akademickiego.
11. Wnioski wynikające z oceny nauczyciela akademickiego mają wpływ na:
 - 1) awanse, wyróżnienia i nagrody;
 - 2) powierzanie stanowisk kierowniczych.
12. Dwukrotna negatywna ocena może stanowić podstawę rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim.
13. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje w terminie 14 dni od dnia zapoznania się z oceną, prawo pisemnego odwołania się od negatywnej oceny Dziekana do Rektora.
14. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego na zasadach określonych w Ustawie.
15. Przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich i jego zastępcę oraz pozostałych członków komisji w liczbie od trzech do pięciu wybiera Senat.
16. W składzie komisji jeden z członków powinien być studentem.
17. Kandydatem na przewodniczącego komisji oraz na jego zastępcę może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni na stanowisku nie niższym niż obwiniony.
18. Członkowie komisji w liczbie od dwóch do czterech wybierani są spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, a pozostały członek spośród studentów Uczelni.
19. Kandydatów na przewodniczącego komisji i jego zastępcę oraz na członków komisji z grona nauczycieli akademickich mogą zgłaszać członkowie Senatu i Założyciel, a kandydatów z ramienia studentów uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
20. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich trwa do końca kadencji organów Uczelni.
21. Rzeczników do spraw odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 32.

Rektor uchwała regulamin wynagradzania za pracę w Uczelni.

Rozdział VII

ZGROMADZENIA NA TERENIE UCZELNI

§ 33.

1. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:

- 1) niezbędny jest wybór przewodniczącego zgromadzenia, który kieruje jego przebiegiem oraz któremu przysługuje prawo usunięcia osób zakłócających przebieg zgromadzenia, oraz rozwiązania zgromadzenia;
 - 2) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć tylko pracownicy i studenci Uczelni;
 - 3) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia, a także osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - 4) organizatorzy i przewodniczący zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę lub osoby, które swoim zachowaniem naruszają przepisy prawne lub usiłują udaremnić przebieg zgromadzenia;
 - 5) Rektor albo jego przedstawiciel może zabrać głos poza ustaloną kolejnością mówców.
2. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy zobowiązani są opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie oraz doprowadzić lokal, w którym zgromadzenie się odbywało do stanu poprzedniego, a w szczególności usunąć związane ze zgromadzeniem transparenty, plakaty i ulotki.

Rozdział VIII

MIENIE, GOSPODARKA I ADMINISTRACJA UCZELNI

§ 34.

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Dochód z działalności Uczelni jest przeznaczany na realizację celów statutowych.

§ 35.

Czynności prawnych dotyczących mienia Uczelni dokonuje Rektor. Rektor może upoważnić pracownika uczelni do wykonywania w jego imieniu czynności zwykłego zarządu w zakresie zarządzania mieniem Uczelni.

§ 36.

1. Decyzje o przydzieleniu rzeczowych składników majątkowych jednostkom organizacyjnym Uczelni lub o przenoszeniu tych składników pomiędzy jednostkami organizacyjnymi podejmuje Rektor.
2. Szczegółowe zasady przydzielania i przenoszenia rzeczowych składników majątkowych określa Rektor.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

§ 37.

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego, który określa podział zadań i środków na poszczególne rodzaje działalności i jednostki organizacyjne, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa, również zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
2. Sprawozdanie finansowe Uczelni sporządzane jest zgodnie z przepisami o rachunkowości.
3. Zasady gospodarki finansowej Uczelni, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, określa Rektor.
4. Roczne sprawozdania finansowe Uczelni podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości. Jeśli nie ma przesłanek do obowiązkowego badania sprawozdania na podstawie przepisów o rachunkowości, sprawozdanie finansowe może podlegać badaniu przez biegłego rewidenta na wniosek Rektora. Akceptacji wyboru biegłego rewidenta dokonuje Senat.

§ 37a

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo jednostce organizacyjnej w szczególności (według klasyfikacji PKD):
 - a) 58.11.Z Wydawanie książek,
 - b) 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków,
 - c) 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza,
 - d) 68.20.Z Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi,
 - e) 72.19.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych,
 - f) 72.20.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych,
 - g) 73.11.Z Działalność agencji reklamowych,
 - h) 74.90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana,
 - i) 82.99.Z Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana,
 - j) 85.42.Z Szkoły wyższe,
 - k) 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane,
 - l) 91.01.A Działalność bibliotek.
2. W celu prowadzenia działalności gospodarczej tworzy się dział o nazwie Centrum Usług Gospodarczych.
3. Działalność gospodarcza podlega wyodrębnieniu finansowemu.

§ 38.

1. Zadania o charakterze administracyjnym, finansowym, technicznym, gospodarczym i usługowym związane z działalnością Uczelni mogą być wykonywane przez jednostki organizacyjne Uczelni lub zlecane na zewnątrz.

2. Zakres odpowiedzialności pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych wymienionych w ust. 1 ustala Rektor.
3. Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny nadany przez Rektora.

Rozdział IX

ZASADY LIKWIDACJI UCZELNI

§ 39.

Założyciel podejmuje decyzję w sprawie likwidacji Uczelni, gdy zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze jej funkcjonowanie, w szczególności: brak studentów, brak funduszy na działalność Uczelni, brak kadry nauczającej.

§ 40.

Likwidacja Uczelni powinna odbywać się w sposób umożliwiający studentom ukończenie studiów w Uczelni lub w innych uczelniach. Założyciel zobowiązany jest zapewnić studentom możliwość kontynuacji studiów.

§ 41.

1. Likwidację prowadzi Założyciel.
2. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia uczelni w stan likwidacji.
3. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o przystąpieniu do likwidacji.
4. W przypadku nieprzystąpienia przez założyciela do likwidacji w terminie określonym w ust. 3 lub nieprowadzenia likwidacji, wykonanie obowiązku przystąpienia do likwidacji, jej prowadzenia lub zakończenia następuje w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji. Minister, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania zawiadomienia, w drodze decyzji administracyjnej, wykreśla uczelnię z ewidencji. Z dniem wykreślenia z ewidencji uczelnia traci osobowość prawną.
6. Otwarcie likwidacji Uczelni oraz wezwanie wierzycieli do zgłoszenia wierzytelności likwidator ogłosi dwukrotnie w prasie, w odstępach nie krótszych niż 2 tygodnie i nie dłuższych niż 4 tygodnie.
7. Koszty likwidacji uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
8. W przypadku gdy koszty likwidacji uczelni przekraczają wartość jej majątku, koszty likwidacji są pokrywane z majątku Założyciela.
9. Majątek Uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przejmuje Założyciel.
10. Likwidacja Uczelni jest prowadzona pod nazwą: „Uczelnia Jana Wyżykowskiego - w likwidacji”.

11. Nazwa Uczelni umieszczana w dyplomach pozostaje bez zmian.
12. W przypadku likwidacji uczelni, założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.
13. Materiały archiwalne uczelni są przekazywane przez założyciela w trybie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Rozdział X

SYMBOLE UCZELNI

§ 42.

1. Uczelnia używa godła, pieczęci i logotypu, których wzór określają odpowiednio załączniki do niniejszego Statutu.
2. Wzór godła zatwierdza Senat.
3. Uczelnia może posiadać swój sztandar.
4. Uczelnia może przyznawać statuetkę pn. „*Sapere auso*” oraz dyplom za zasługi dla Uczelni Jana Wyżykowskiego.
5. Statuetka, o której mowa w ustępie powyżej przyznawana jest przez kapitułę, składającą się z Rektora jako przewodniczącego oraz osób, którym przyznano statuetkę we wcześniejszych latach.

Rozdział XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Godło Uczelni Jana Wyżykowskiego



Pieczęć Uczelni Jana Wyżykowskiego

Logotyp Uczelni Jana Wyżykowskiego

