

Zasady przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków wnoszonych do Uczelni Jan Wyżykowskiego

Przepisy ogólne

§ 1

Niniejszy dokument określa zasady przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków wnoszonych do Uczelni Jana Wyżykowskiego, zwanej dalej Uczelnią.

§ 2

1. Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez organy lub pracowników Uczelni, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.
2. Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji i procedur zarządzania Uczelnią, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, wzmocnienia praworządności oraz lepszego zaspokajania potrzeb społeczności akademickiej i lokalnej.
3. O tym, czy dane pismo jest skargą albo wnioskiem, decyduje treść pisma, a nie jego forma zewnętrzna.

Przyjmowanie i rejestrowanie skarg i wniosków

§ 3

1. Skargi i wnioski mogą być wnoszone w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej, a także bezpośrednio poprzez zgłoszenie ustnie do protokołu w dniach i godzinach pracy administracji Uczelni.
2. W przypadku zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, pracownik przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, w którym zamieszcza datę przyjęcia skargi lub wniosku, imię, nazwisko (nazwę) i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis treści sprawy. Protokół podpisują zgłaszający oraz przyjmujący skargę lub wniosek. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1.
3. Pracownik Uczelni przyjmujący skargę lub wniosek potwierdza pisemnie fakt przyjęcia, o ile osoba wnosząca tego zażąda.

§ 4

1. Wszystkie skargi i wnioski, które wpłynęły do Uczelni przekazywane są do Biura Rektora.
2. Biuro Rektora prowadzi rejestr skarg i wniosków wpływających do Uczelni oraz koordynuje ich rozpatrywanie.
3. Wzór rejestru skarg i wniosków stanowi załącznik nr 2.

Rozpatrywanie skarg i wniosków

§ 5

1. Organem rozpatrującym skargi i wnioski we wszystkich sprawach związanych z działalnością Uczelni jest Rektor.
2. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących Rektora jest minister właściwy ds. nauki i szkolnictwa wyższego.
3. Rektor rozpatruje skargi i wnioski we własnym zakresie lub może je przekazać do załatwienia odpowiednio: Prorektorowi, Dziekanowi lub Dyrektorowi administracyjno-finansowemu – w zakresie należącym do ich kompetencji.

§ 6

1. Skarga dotycząca danej osoby nie może być przekazana do załatwienia tej osobie ani osobie, wobec której pozostaje ona w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Skarga na pracownika Uczelni może być przekazana do załatwienia jego przełożonemu.

§ 7

1. Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.
2. W przypadku, gdy z treści skargi lub wniosku nie można należycie ustalić ich przedmiotu, wzywa się wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia, w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpoznania.

§ 8

1. Skargi i wnioski załatwiane są bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.
2. O każdym przypadku niezałatwienia sprawy w terminie określonym w ust. 1 zawiadamia się stronę, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.
3. Sprawy szczególnie skomplikowane załatwiane są nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia skargi lub wniosku.

§ 9

1. W przypadku, gdy rozpatrzenie skargi lub wniosku wymaga uprzedniego zbadania i wyjaśnienia sprawy, Rektor lub wyznaczone do załatwienia sprawy osoby, o których mowa w § 5 ust. 3 oraz w § 6 ust. 2, zbierają niezbędne materiały.
2. Prowadzący postępowania wyjaśniające mogą zwrócić się do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Uczelni o przekazanie niezbędnych materiałów i wyjaśnień.

§ 10

1. Wyznaczone do załatwienia sprawy osoby, o których mowa w § 5 ust. 3 oraz w § 6 ust. 2, sporządzają protokół z dokonanych czynności i ustaleń, który przekazują Rektorowi.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
 - a) oznaczenie funkcji kierowniczej, od której pochodzi;
 - b) wyszczególnienie zarzutów skargi lub opis wniosku;
 - c) rodzaj i zakres czynności przeprowadzonych w celu zbadania sprawy;
 - d) stanowisko załatwiającego sprawę i podstawę prawną, jeśli jest wymagana;
 - e) propozycję sposobu rozpatrzenia sprawy;
 - f) wnioski podsumowujące i terminy ich realizacji.

§ 11

1. Rektor zawiadamia osobę, która wniosła skargę lub wniosek o sposobie załatwienia sprawy.
2. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi lub wniosku zawiera:
 - a) oznaczenie organu, od którego pochodzi;
 - b) wskazanie, w jaki sposób skarga lub wniosek zostały załatwione;
 - c) w przypadku zawiadomienia o odmownym załatwieniu skargi – uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie;
 - d) pieczętkę i podpis rektora.
3. Wnioskodawcy niezadowolonemu ze sposobu załatwienia wniosku służy prawo wniesienia skargi.

§ 12

1. W przypadku, gdy po zbadaniu i przeanalizowaniu skargi lub wniosku nie zostaną stwierdzone żadne uchybienia i nieprawidłowości, skargę lub wniosek oddala się jako bezzasadne.
2. W przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – Rektor może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy bez zawiadamiania skarżącego.
3. W przypadku potwierdzenia zarzutów i uchybień zawartych w skardze lub wniosku Rektor podejmuje stosowne środki w celu naprawy bądź usunięcia stwierdzonych uchybień oraz przyczyn ich powstania.

Przepisy końcowe

§ 13

Na koniec danego roku kalendarzowego Biuro Rektora sporządza zbiorcze sprawozdanie za ten rok w zakresie skarg i wniosków wniesionych do Uczelni. Sprawozdanie przekazywane jest corocznie ministrowi właściwemu ds. nauki i szkolnictwa wyższego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie stosuje się odpowiednio przepisy Działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. 2002 nr 5 poz. 46).

