

ZARZĄDZENIE Nr 43 / 2020

Rektora Uczelni Jana Wyżykowskiego

z dnia 16 października 2020 roku

w sprawie wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość

Działając na podstawie art. 50 ust. 1, art. 51 ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.) oraz § 20 Statutu Uczelni Jana Wyżykowskiego zarządza się, co następuje:

§1

1. Od dnia 17 października 2020 r. wprowadzam obowiązek prowadzenia zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym (z wyłączeniem zajęć praktycznych) przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia dydaktyczne dla studentów I roku rozpoczynają się od dnia 18 października 2020 r.
3. Zobowiązuję Dziekanów do przeprowadzenia w dniu 17 października 2020 r. szkolenia organizacyjnego, w tym również z zasad korzystania z platformy Teams dla studentów I roku studiów, w tym studiów magisterskich.
4. Zobowiązuję Dziekanów do przekazania za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu informacji organizacyjnych osobom nieuczestniczącym w spotkaniu z przyczyn zdrowotnych lub innych.
5. Upoważniam Dziekanów do wskazania zajęć praktycznych, wymagających tradycyjnej formy kształcenia, uwzględniając przy tym specyfikę kierunku studiów, przedmiotu i formy.

§2

1. Realizacja zajęć w trybie zdalnym powinna odbywać się przy wykorzystaniu platformy Teams/SharePoint pakietu Office 365 oraz uczelnianej skrzynki e-mail.
2. W ramach platformy uruchamia się kurs dedykowany określonej grupie uczestników.
3. Zajęcia są prowadzone przez przypisanych do przedmiotu prowadzących zgodnie z harmonogramem zajęć, przy wykorzystaniu platformy wskazanej w ust. 1 lub po uzyskaniu zgody Dziekana realizowane w trybie live streaming, czyli prowadzenia zajęć w czasie rzeczywistym z transmisją w Internecie.
4. Do kształcenia nie stosuje się ograniczeń w zakresie liczby punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, określonych w programach studiów.

§ 3

1. Prowadzący zajęcia jest dostępny dla uczestników w czasie zajęć i konsultacji, zgodnie z ich harmonogramem i z wykorzystaniem form realizacji kształcenia w trybie zdalnym, o których mowa w § 2.
2. Dopuszcza się inne formy i techniki realizacji kształcenia w trybie zdalnym niż wskazane wyżej, jednakże na ich zastosowanie prowadzący zajęcia musi uzyskać indywidualną zgodę Dziekana.
3. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do realizacji efektów uczenia się przewidzianych dla danego przedmiotu oraz do udokumentowania osiągnięcia założonych efektów kształcenia przez studentów. Dopuszcza się dokumentowanie osiągnięcia założonych efektów kształcenia w formie elektronicznej jak i papierowej.
4. Prowadzący zajęcia mają obowiązek przekazać studentom warunki zaliczenia przedmiotów.

§ 5

Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego może odbywać się w formie tradycyjnej lub zdalnej.

§ 6

1. W przypadku braku możliwości technicznych do prowadzenia zajęć, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, prowadzący może prowadzić zajęcia z pomieszczenia Uczelni.
2. Zapotrzebowanie za salę należy złożyć e-mailowo do Dziekanatu na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć.
3. Prowadzący zajęcia udostępnia studentom kod dostępu lub link w zależności od przyjętego rozwiązania. Link lub kod prowadzący zajęcia zobowiązani są udostępnić Dziekanowi i pracownikowi Dziekanatu.
4. Członkowie Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia a także Dziekani, Prorektorzy mogą zalogować się do danej grupy w celu sprawdzenia jakości prowadzonych zajęć.

§ 7

1. Wszyscy prowadzący zajęcia, jak również studenci winni zapoznać się z instrukcją obsługi platformy Teams, która jest dostępna na stronie internetowej Uczelni.

§ 8

1. Zajęcia, które zostały odwołane (pierwszy zjazd) winny odbyć się w zaplanowany zjazd rezerwowany.
2. Pracowników odpowiedzialnych za planowanie zajęć i sal zobowiązuje do skorygowania harmonogramu zajęć, tak aby odwołane zajęcia zostały w harmonogramie uwzględnione. W tym celu nie obowiązuje ograniczenie czasowe wynikające z organizacji roku akademickiego.
3. Skorygowany harmonogram zjazdów winien być podany do wiadomości prowadzących zajęcia i studentów.

§ 9

Za realizację zarządzenia czynię odpowiedzialnego Prorektora ds. zapewnienia jakości Kształcenia oraz Dyrektora administracyjno-finansowego, każdego w zakresie swoich kompetencji.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

dr Tadeusz Kierzyk, prof. UJW

Rektor