

KWE.251.2.2023

Polkowice 12.06.2023 r.

Zatwierdzam

z up. **REKTORA**

mg Leszek Cybulski

DYREKTOR

Data i podpis kierownika zamawiającego

**Szanowni Państwo,**

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia o wartości poniżej 130 000 PLN, zwracam się z otwartym zapytaniem ofertowym o przedłożenie oferty udziału w postępowaniu.

**I. Zamawiający:**

Uczelnia Jana Wyżykowskiego z siedzibą w Polkowicach.

**II. Przedmiot zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Uczelni Jana Wyżykowskiego za rok obrotowy 2023 i 2024 z możliwością przedłużenia umowy na lata 2025 i 2026. Przedłużenie umowy na kolejny 2-letni okres może nastąpić pod warunkiem wyrażenia woli kontynuacji umowy przez Uczelnię poprzez złożenie stosownego oświadczenia. W przypadku nie skorzystania z przedłużenia umowy, Wykonawcy usługi nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Realizacja badania sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2025 i 2026 nastąpi na dotychczasowych warunkach określonych dla badania sprawozdania finansowego za lata 2023 i 2024. Badaniu będą podlegały księgi rachunkowe Uczelni. Badanie sprawozdania finansowego należy przeprowadzić zgodnie z: - ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 poz. 120) - ustawą z dnia 11 maja 2017r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. z 2022r. poz. 1302)

**III. Nazwa zamówienia**

**Badanie ustawowego sprawozdania finansowego Uczelni Jana Wyżykowskiego za rok obrotowy 2023 i 2024 z możliwością przedłużenia umowy na lata 2025 i 2026**

**IV. Termin realizacji**

Wymagany termin przeprowadzenia badania oraz złożenia sprawozdania z badania sprawozdania finansowego:

- za rok 2023 do 30 kwietnia 2024r.,
- za rok 2024 do 30 kwietnia 2025r.,
- za rok 2025 do 30 kwietnia 2026r.,
- za rok 2026 do 30 kwietnia 2027r.

Terminy wykonania czynności związanych z badaniem sprawozdania finansowego:

Lp.	Wyszczególnienie	za rok 2023	za rok 2024	za rok 2025	za rok 2026
1.	Termin udostępnienia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych do dnia:	29.03.2024	31.03.2025	31.03.2026	31.03.2027
2.	Termin udostępnienia sprawozdania finansowego do badania do dnia:	29.03.2024	31.03.2025	31.03.2026	31.03.2027
3.	Termin zakończenia badania sprawozdania finansowego do dnia:	30.04.2024	30.04.2025	30.04.2026	30.04.2027
4.	Termin przekazania Uczelni sprawozdania z badania do dnia:	30.04.2024	30.04.2025	30.04.2026	30.04.2027

**V. Cena (z podaniem czy cena jest jedynym kryterium wyboru oferty czy nie. W przypadku ceny i innych kryteriów, podać sposób wyboru oferty)**

**Kryterium oceny ofert jest:**

1. cena brutto – 70%

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty wyliczona wg następującego wzoru:

Ilość punktów = Cena minimalna/ Cena oferty x 100 pkt x 70%

2. doświadczenie w badaniu sprawozdania finansowego podmiotu z branży edukacja/szkolnictwo wyższe– 30%

Ocena zostanie dokonana na podstawie:

- a. 3 usługi w zakresie badania finansowego podmiotu z branży edukacja/szkolnictwo wyższe – 10 pkt
- b. 5 usług w zakresie badania finansowego podmiotu z branży edukacja/szkolnictwo wyższe – 20 pkt
- c. 6 i więcej usług w zakresie badania finansowego podmiotu z branży edukacja/szkolnictwo wyższe– 30 pkt

Wartość punktowa kryterium wyliczona wg wzoru:

Ilość punktów = Liczba punktów otrzymanych przez badaną ofertę/ Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów (30)

**Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona powołana komisja, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony. Umowa z Wykonawcą zostanie podpisana po zatwierdzeniu przez Senat Uczelni na najbliższym posiedzeniu.**

**VI. Miejsce i termin złożenia oferty**

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. 59-101 Polkowice, ul. Skalników 6B pok. 301 (Rektorat) lub drogą mailową w postaci skan oferty wraz z wymaganymi załącznikami na adres e-mailem: [rektor@ujw.pl](mailto:rektor@ujw.pl), w terminie do **20 czerwca 2023 r.** wyłącznie na załączonym do zaproszenia *Formularzu ofertowym*

**VII. Dodatkowe wymogi stawiane wykonawcom**

W celu stwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał:

1. Kserokopii zaświadczenia wystawionego przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów o wpisie wykonawcy na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych,



2. Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia,
3. Kserokopii ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
4. Oświadczenia o spełnieniu przez biegłego rewidenta ustawowo określonych warunków do wyrażenia bezstronnej i niezależnej opinii o badanym sprawozdaniu finansowym,
5. Wykazu badanych podmiotów (nazwa i siedziba) z branży edukacja/szkolnictwo wyższe,
6. Projektu umowy na badanie sprawozdania finansowego.

#### **VIII. Osoba do kontaktu z wykonawcami**

Renata Wallis – Kwestor Uczelni Jana Wyżykowskiego,  
e-mail: [r.wallis@ujw.pl](mailto:r.wallis@ujw.pl), nr tel.: 76 746 53 56

#### **IX. Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”,

Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Uczelnia Jana Wyżykowskiego,
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz niezbędny do dochodzenia roszczeń,
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Wykonawcy\*,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.

Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

KWESTOR  
  
mgr Renata Wallis

.....  
(data i czytelny podpis pracownika merytorycznego)

z up. REKTORA  
  
mgr Leszek Cybulski  
DYREKTOR

.....  
ADMINISTRACJI I FINANSÓW  
(data i czytelny podpis kierownika komórki)