

ZARZĄDZENIE Nr 9 / 2020

Rektora Uczelni Jana Wyżykowskiego

z dnia 23 marca 2020 roku

w sprawie: wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość

Działając na podstawie § 20 Statutu Uczelni Jana Wyżykowskiego oraz art. 50 ust. 1, art. 51, ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 405) zarządza się, co następuje:

§1

1. Prowadzenie zajęć dydaktycznych, konsultacji oraz innych rodzajów kształcenia (studia podyplomowe) realizowanych w Uczelni Jana Wyżykowskiego w formie zajęć „bezpośrednich „jest w dalszym ciągu zawieszony do odwołania.
2. Wszystkie zajęcia dydaktyczne, konsultacje i inne rodzaje kształcenia zostają obowiązkowo wznowione od dnia 4 kwietnia 2020 roku przy wykorzystaniu metody i techniki kształcenia na odległość (zwane w dalszej części kształceniem zdalnym).

§ 2

1. Realizacja zajęć w trybie zdalnym powinna odbywać się przy wykorzystaniu platformy Teams/SharePoint pakietu Office 365 oraz uczelnianej skrzynki e-mail.
2. W ramach platformy uruchamia się kurs dedykowany określonej grupie uczestników.
3. Zajęcia są prowadzone przez przypisanych do przedmiotu prowadzących zgodnie z harmonogramem zajęć, przy wykorzystaniu platformy wskazanej w ust. 1 lub po uzyskaniu zgody dziekana realizowane w trybie live streaming, czyli prowadzenia zajęć w czasie rzeczywistym z transmisją w Internecie.
4. Do kształcenia nie stosuje się ograniczeń w zakresie liczby punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, określonych w programach studiów.

§ 3

1. Prowadzący zajęcia jest dostępny dla uczestników w czasie zajęć, zgodnie z ich harmonogramem i z wykorzystaniem form realizacji kształcenia w trybie zdalnym, o których mowa w § 2
2. Dopuszcza się inne formy i techniki realizacji kształcenia w trybie zdalnym niż wskazane wyżej, jednakże na ich zastosowanie prowadzący zajęcia musi uzyskać indywidualną zgodę dziekana.
3. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do realizacji efektów uczenia się przewidzianych dla danego przedmiotu oraz do udokumentowania osiągnięcia założonych efektów kształcenia przez studentów. Dopuszcza się dokumentowanie osiągnięcia założonych efektów kształcenia w formie elektronicznej jak i papierowej.

§ 4

Prowadzenie zajęć innych niż wykłady, w szczególności konwersatoriów, seminariów, ćwiczeń wymaga od prowadzącego tworzenia atmosfery podobnej do zajęć bezpośrednich z jednoczesnym zleceniem odpowiednich zadań do opracowania we własnym zakresie oraz przekazania zasad zaliczania tych prac i zwrotnego odsyłania.

§ 5

Prowadzący zajęcia obowiązany jest odbywać konsultacje zgodnie z harmonogramem konsultacji również w wersji zdalnej.

§ 6

1. W przypadku braku możliwości technicznych do prowadzenia zajęć, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za uprzednią zgodą Prorektora ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, prowadzący może być zobowiązany do prowadzenia zajęć z pomieszczenia Uczelni.
2. Zapotrzebowanie za salę należy złożyć e-mailowo do dziekanatu na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć.
3. Prowadzący zajęcia udostępnia studentom kod dostępu lub link w zależności od przyjętego rozwiązania. Link lub kod prowadzący zajęcia zobowiązani są udostępnić dziekanowi i pracownikowi dziekanatu.
4. Członkowie Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia a także dziekani, prorektorzy mogą zalogować się do danej grupy w celu sprawdzenia jakości prowadzonych zajęć.

§ 7

1. Wszyscy prowadzący zajęcia jak również studenci winni zapoznać się z instrukcją obsługi platformy Teams, która będzie dostępna na stronie internetowej Uczelni.
2. Do dnia 2 kwietnia 2020 roku prowadzący zajęcia skontaktują się z uczestnikami kursów (studentami, słuchaczami) i przekażą informacje dotyczące form prowadzenia zajęć w trybie zdalnym oraz warunków zaliczenia przedmiotu.

§ 8

1. Zajęcia, które zostały odwołane (dwa zjazdy) winny odbyć się w zaplanowane zjazdy rezerwowe.
2. Pracowników odpowiedzialnych za planowanie zajęć i sal zobowiązuje do skorygowania harmonogramu zajęć, tak aby odwołane zajęcia zostały w harmonogramie uwzględnione. W tym celu nie obowiązuje ograniczenie czasowe wynikające z organizacji roku akademickiego.
3. Skorygowany harmonogram zjazdów winien być podany do wiadomości prowadzących zajęcia i studentów.

§ 9

Za wdrożenie powyższych zasad oraz nadzór nad przebiegiem procesu dydaktycznego pod względem informatycznym czynię odpowiedzialnym Dyrektora Administracyjno Finansowego , pod względem dydaktycznym Dziekanów i Prorektora ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Dr Tadeusz Kierzyk, prof. UJW

Rektor

