



PROGRAM STUDIÓW
na kierunku
Zarządzanie
studia I stopnia, profil praktyczny

Polkowice, 2023

Podstawa prawna

Program studiów dla kierunku studiów Zarządzanie, studia I stopnia, prowadzonym w Uczelni Jana Wyżykowskiego został opisany zgodnie z art. 67 ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2023 poz. 742 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz.U. 2021 poz. 661 z późn. zm.).

Kierunek został przypisany do dyscypliny: nauki o zarządzaniu i jakości, dziedziny nauk społecznych.

Opisy kluczowych kierunkowych efektów uczenia się dla ocenianego kierunku znajdują się:

- w opisie uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia dla poziomu 6, zawartym w załączniku do Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226);
- w opisie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji zawartym w części I załącznika do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 roku w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2218).

I Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku:	Zarządzanie	
Poziom kształcenia:	I stopnia	
Specjalności:	Rachunkowość i zarządzanie finansami (RiZF), Zarządzanie Kadrami i marketing (ZKiM), Zarządzanie bezpieczeństwem (ZB)	
Profil kształcenia:	praktyczny	
Forma studiów:	niestacjonarne	
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	licencjat	
Przyporządkowanie do dziedzin i dyscyplin nauki		
Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa	Procentowy udział dyscyplin, w którym zgodnie z programem studiów uzyskiwane są efekty uczenia się
Nauki społeczne	Nauki o zarządzaniu i jakości	100%

1. Dopuszcza się prowadzenie wybranych zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS niezbędnych do ukończenia studiów.

3. Z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być prowadzone w szczególności zajęcia, które nie kształtują umiejętności praktycznych. W przypadku pozostałych zajęć metody i techniki kształcenia na odległość, są traktowane pomocniczo i mogą być wykorzystywane tylko w wyjątkowych sytuacjach.

II Związek kierunku z misją Uczelni i strategią rozwoju

Cel studiów wyraźnie wskazuje, że koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie jest ściśle powiązana z misją UJW oraz głównymi celami strategicznymi Uczelni. Program studiów na kierunku opracowano w taki sposób, by móc w pełni realizować misję kształcenia studentów w oparciu o wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, zgodnie z potrzebami rynku pracy. Wydłużona do 6 miesięcy praktyka umożliwia studentom nabycie umiejętności praktycznych, co ma ogromne znaczenie na trudnym i ciągle zmieniającym się rynku pracy. Ponadto studenci mają możliwość wyboru interesujących ich modułów specjalnościowych, mogą uczestniczyć w programie Erasmus+ i w pracach kół naukowych. Dzięki temu mają wpływ na swoją ścieżkę edukacyjną i własny rozwój. Bardzo duże znaczenie nadaje się dbałości o wysokie standardy etyczne.

Oferta edukacyjna oraz programy studiów są na bieżąco konsultowane z przedstawicielami pracodawców, działających na lokalnym rynku. W pracach nad efektami uczenia się dla kierunku uczestniczyli m.in. interesariusze zewnętrzni – członkowie Konwentu Uczelni Jana Wyżykowskiego. Konwent UJW jest organem kolegialnym, opiniotwórczo-doradczym, wspierającym rozwój oraz działalność dydaktyczną, naukową i organizacyjną Uczelni. Składa się z przedstawicieli przedsiębiorstw i instytucji finansowych, administracji publicznej, instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych, organizacji pracodawców oraz samorządu, tworzących lokalny rynek pracy.

Studia na kierunku Zarządzanie umożliwiają zdobycie interdyscyplinarnej wiedzy na temat: funkcjonowania organizacji biznesowych i administracji publicznej na różnych szczeblach zarządzania i wykorzystywania w tych obszarach różnorodnych instrumentów, metod i narzędzi. W ramach tych studiów student będzie miał możliwość zapoznania się z psychospołecznymi, organizacyjnymi i technicznymi aspektami zarządzania. Studia dostarczą wiedzę z zakresu zasad tworzenia i rozwoju działalności gospodarczej.

Ponadto, studia pozwalają na zdobycie wiedzy z zakresu funkcjonowania organizacji (przedsiębiorstw czy instytucji publicznych) oraz zdolności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów w nich zachodzących. Kierunek rozwija umiejętności interpersonalne i społeczne oraz przygotowuje do pracy, szczególnie jako kadrę kierowniczą średniego szczebla, w firmach z różnych branż i zakresów działalności. Absolwent jest menadżerem potrafiącym wykorzystywać najnowsze rozwiązania wspomagające zarządzanie i metody wpływające na efektywność zarządzania zespołem pracowniczym.

To także dobry koordynator integrujący wszystkie interesy i działania organizacji, posiadający także odpowiednią wiedzę i umiejętności pozwalające mu na założenie własnej firmy.

III Cele kształcenia

Celem studiów na kierunku Zarządzanie jest m.in.:

- przekazanie kompleksowej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu (w zdobywaniu której za punkt wyjścia należy przyjąć wiedzę ogólną z dziedziny nauk ekonomicznych) oraz kształtowanie krytycznego rozumienia podstaw teoretycznych wiedzy o zjawiskach i procesach ekonomicznych, psychospołecznych, organizacyjnych;
- nabycie przez absolwentów umiejętności potrzebnych do realizacji własnej przedsiębiorczości, współzarządzania firmami rodzinnymi oraz rozwijania kariery specjalistów i menedżerów w strukturach zarządzania poprzez kształtowanie umiejętności innowacyjnego projektowania i sprawnego wdrażania modeli działania zespołowego;
- kształtowanie właściwych postaw etyczno-społecznych, otwartości na racje drugiej strony, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności w środowisku pracy i poza nim, a także ugruntowanie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz rozwoju osobistego.

Ponadto, kierunek ten ma na celu kształcenie specjalistów i konsultantów dla potrzeb różnorodnych organizacji, z zakresu szeroko pojętego biznesu z możliwością specjalizacji w obszarach, które są związane z rozwojem i doskonaleniem.

IV Możliwości zatrudnienia absolwentów kierunku

Absolwent kierunku Zarządzanie jest przygotowany do pracy w charakterze specjalisty ds. organizacji i zarządzania, a także kierownika zespołu czy też menadżera średniego szczebla zarządzania w różnego rodzaju przedsiębiorstwach i instytucjach. Jest także przygotowany do prowadzenia własnej działalności. Dodatkowo, w związku z tym, że studia prowadzone są na konkretnych specjalnościach wachlarz zatrudnienia staje się zdecydowanie szerszy.

Absolwenci specjalności *Zarządzanie kadrami i marketingiem* są gotowi do podjęcia zatrudnienia m.in. jako specjaliści w działach. marketingu, komunikacji rynkowej i PR, w agencjach reklamowych i marketingowych oraz agencjach PR.

Absolwenci specjalności *Rachunkowość i zarządzanie finansami* posiadają kompetencje do pracy na stanowisku specjalisty ds. księgowości. Jest również przygotowany do egzaminu sprawdzającego kwalifikacje i umożliwiającego zdobycie certyfikatu księgowego.

Absolwenci specjalności *Zarządzanie bezpieczeństwem* posiadają wiedzę i umiejętności umożliwiające podjęcie pracy w służbach mundurowych oraz pionach bezpieczeństwa w sektorze prywatnym.

V Warunki wstępne, jakie powinien spełniać kandydat na studia oraz warunki rekrutacji

Rekrutacja na studia licencjackie, inżynierskie, magisterskie i jednolite magisterskie prowadzona jest na zasadach wolnego naboru wśród osób spełniających kryteria przewidziane w przepisach ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Warunkiem formalnym studiowania jest złożenie w przewidzianych terminach dokumentów uprawniających do studiowania na wybranym kierunku.

VI Efekty uczenia się

1. Charakterystyka efektów uczenia się

Opisy kluczowych kierunkowych efektów uczenia się dla ocenianego kierunku znajdują się:

- w opisie uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia dla poziomu 6, zawartym w załączniku do Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226);
- w opisie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji zawartym w części I załącznika do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 roku w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2218).

2. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia: **zawarte są w kartach przedmiotów.**

3. Macierz powiązań efektów kierunkowych z charakterystykami II stopnia PRK

Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Efekty uczenia się dla kierunku studiów <i>Zarządzanie. Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów Zarządzanie absolwent:</i>	Odniesienie się do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla klasyfikacji na poziomie 6 PRK (kod składnika opisu)
WIEDZA		
K_WI01	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie kluczowe koncepcje zarządzania oraz koncepcje teorii przedsiębiorstwa w odniesieniu do powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych. oraz	P6S_WG P6S_WK

	rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji. Potrafi zastosować tą wiedzę w działalności zawodowej.	
K_WI02	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu typy systemów (ustrojów) gospodarczych i ich elementy, fundamentalne zasady i koncepcje teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku i gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów, kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych, potrafi zastosować tą wiedzę w praktyce.	P6S_WG
K_WI03	posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania gospodarki, wybranych dziedzin prawa, ma wiedzę dotyczącą ekonomicznych, prawnych i etycznych aspektów zarządzania oraz posiada gruntowną wiedzę dotyczącą zagadnień z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, służbami państwowymi oraz ich relacji z otoczeniem, zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, zna podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P6S_WK
K_WI04	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi i innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej oraz ma wiedzę o wpływie oddziaływania otoczenia na działalność przedsiębiorstwa, potrafi zastosować tą wiedzę w praktyce.	P6S_WG
K_WI05	zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	P6S_WK
K_WI06	zna i rozumie pojęcie kultury organizacji i jej wpływ na sprawność działalności zespołowej oraz ma wiedzę o zarządzaniu zasobami ludzkimi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania.	P6S_WG
K_WI07	zna i rozumie standardowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne służące do gromadzenia, analizy i prezentacji danych.	P6S_WG
K_WI08	zna i rozumie metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia oraz typowe metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa.	P6S_WG
K_WI09	zna podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie, państwa, instytucji społecznych, prawnych, politycznych, podmiotów gospodarczych oraz ma wiedzę o normach	P6S_WK

	i standardach w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa.	
K_WI10	zna i rozumie miejsce i rolę zarządzania w przedsiębiorstwie oraz znaczenie kultury, etyki oraz postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji.	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	potrafi zastosować w praktyce wiedzę teoretyczną i specjalistyczną w określonym obszarze funkcjonowania organizacji, w tym także podejmować samodzielnie działalność gospodarczą poprzez właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzący dokonywanie oceny, krytycznej oceny i syntezy tych informacji.	P6S_UW
K_U02	ma umiejętność obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne oraz potrafi ocenić i zastosować do tego celu odpowiednie metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne.	P6S_UW
K_U03	ma umiejętność identyfikacji zasad i kryteriów służących rozwiązywaniu problemów organizacji, umiejętność oceny proponowanych rozwiązań oraz potrafi analizować i prognozować poziom oraz dynamikę zmian wybranych mierników osiągnięć i brać udział w procesach podejmowania decyzji.	P6S_UW
K_U04	posiada umiejętność posługiwania się wybranym językiem obcym co najmniej na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UK
K_U05	potrafi zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji.	P6S_UW
K_U06	ma umiejętność posługiwania się normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli (pracy, jakości itp.) posługując się specjalistyczną terminologią.	P6S_UK
K_U07	ma umiejętność posługiwania się przepisami prawa oraz formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych procesów zarządzania wykorzystując odpowiednie metody i narzędzia.	P6S_UW
K_U08	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę, formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania z obszaru zarządzania	P6S_UW

	organizacją i zespołami w tym interdyscyplinarnym.	
K_U09	potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz pracę w zespole a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych w tym o charakterze interdyscyplinarnym.	P6S_UO
K_U10	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii, brać aktywny udział w debatach oraz samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.	P6S_UK P6S_UU
KOMPETNCJE SPOŁECZNE		
K_K01	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści i do jej doskonalenia.	P6S_KK
K_K02	dostrzega konieczność uczestniczenia i inicjowania działań w budowaniu projektów społecznych rozmaitej natury na rzecz interesu publicznego, objaśniając aspekty ekonomiczne i zaradcze tych przedsięwzięć.	P6S_KO
K_K03	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	P6S_KO
K_K04	rozumie potrzebę komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i angielskim) i różnych technik.	P6S_KO
K_K05	jest gotów do uczestniczenia w promowaniu kultury pro jakościowej w dziedzinie działalności zawodowej.	P6S_KO P6S_KR
K_K06	rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych oraz dostrzega konieczność brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania przed współpracownikami.	P6S_KR
K_K07	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, zgodnie z zasadami etyki zawodowej.	P6S_KR

VII Charakterystyka programu studiów

1. Forma studiów: **studia niestacjonarne**

Liczba semestrów studiów : **6 semestrów**

Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji: **zarządzanie kadrami i marketing 186 ECTS; rachunkowość i zarządzanie finansami 189 ECTS, zarządzanie bezpieczeństwem 187 ECTS.**

2. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: **licencjat**

3. Zajęcia (grupy zajęć) wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów (tzw. karty przedmiotów - modułów zajęć):

Karty przedmiotów (modułów zajęć) stanowią załącznik do programu. Zawierają one:

- 1) nazwę przedmiotu (modułu) wraz z zakładanymi przedmiotowymi efektami uczenia się (dalej: PEK) oraz odpowiednią liczbę punktów ECTS,
- 2) wymagania wstępne i cele dydaktyczne stawiane przed przedmiotem (modułem),
- 3) treści programowe, formy i metody kształcenia zapewniające osiągnięcie zakładanych PEK.

4. Łączna liczba godzin zajęć: **zarządzanie kadrami i marketing 1917; rachunkowość i zarządzanie finansami 1917, zarządzanie bezpieczeństwem 1897.**

5. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia: **zawarte są w kartach przedmiotów.**

6. Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w trakcie studiów w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia: **zarządzanie kadrami i marketing 38 ECTS; rachunkowość i zarządzanie finansami 38 ECTS, zarządzanie bezpieczeństwem 37 ECTS.**

7. Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w trakcie studiów w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych: **nie dotyczy**

8. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk: wymiar, zasady i formę odbywania praktyk oraz liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach tych praktyk zawiera karta przedmiotu dotycząca praktyki zawodowej.

9. Blok przedmiotów do wyboru obejmuje na specjalności: **zarządzanie kadrami i marketing: 93 ECTS, rachunkowość i zarządzanie finansami: 96 ECTS, zarządzanie bezpieczeństwem 95 ECTS.**

10. Studia na kierunku Zarządzanie umożliwiają zdobycie interdyscyplinarnej wiedzy na temat: funkcjonowania organizacji biznesowych i administracji publicznej na różnych szczeblach zarządzania i wykorzystywania w tych obszarach różnorodnych instrumentów, metod i narzędzi.

W ramach tych studiów student będzie miał możliwość zapoznania się z psychospołecznymi, organizacyjnymi i technicznymi aspektami zarządzania. Studia dostarczą wiedzę z zakresu zasad tworzenia i rozwoju działalności gospodarczej. Kierunek rozwija umiejętności interpersonalne i społeczne oraz przygotowuje do pracy, szczególnie jako kadre kierowniczą średniego szczebla, w firmach z różnych branż i zakresów działalności. Absolwent jest menadżerem potrafiącym wykorzystywać najnowsze rozwiązania wspomagające zarządzanie i metody wpływające na efektywność zarządzania zespołem pracowniczym. To także dobry koordynator integrujący wszystkie interesy i działania organizacji, posiadający także odpowiednią wiedzę i umiejętności pozwalające mu na założenie własnej firmy.

11. Program studiów został tak skonstruowany aby student mógł nabyć wiedzę i umiejętności zarówno z przedmiotów podstawowych (matematyka, statystyka, mikroekonomia, makroekonomia, prawo), ogólnych (etyka w biznesie, socjologia, trening umiejętności interpersonalnych, komunikacja społeczna i interpersonalna), kierunkowych (zachowania organizacyjne, zarządzanie projektami, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie jakością, informatyka w zarządzaniu, negocjacje, marketing, rachunkowość finansowa) oraz specjalnościowych. Specjalności prowadzone w ramach kierunku: zarządzanie kadrami i marketing, rachunkowość i zarządzanie finansami oraz zarządzanie bezpieczeństwem.

12. Specjalności:

Zarządzanie kadrami i marketing

Jest to dwupłaszczyznowa specjalność adresowana do osób pracujących lub zainteresowanych podjęciem pracy w działach zajmujących się zarządzaniem kadrami (m.in. prowadzeniem dokumentacji, harmonogramowaniem czasu pracy, doborem pracowników do zadań czy projektowaniem i wdrażaniem systemów motywowania) oraz w działach marketingu, komunikacji czy PR. Program specjalności przygotowany został tak, aby studenci dobrze poznali polskie i europejskie regulacje prawne dotyczące prawa pracy, w tym także orzecznictwo NSA, działanie systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce, zasady prowadzenia dokumentacji kadrowej i płacowej, zasady rozliczania się z US i ZUS, obowiązki wobec instytucji nadzorujących stosowanie prawa pracy w praktyce. Studenci specjalności rozwiną także umiejętności interpersonalne i społeczne poprzez uczestnictwo w bloku zajęć i treningów psychologicznych. Poznają zasady różnych systemów wynagradzania, metody doboru pracowników do zadań i stanowisk oraz nowoczesne formy organizacji pracy. Zdobędą wiedzę oraz rozwiną umiejętności w zakresie teorii i praktyki motywowania (płacowych i pozapłacowych metod motywowania) oraz zarządzania kadrami w przedsiębiorstwie. Przeanalizują nowoczesne i klasyczne metody wspierania rozwój pracowników – w tym sposoby strategii organizacji i metody prowadzenia szkoleń pracowniczych. Dodatkowo, dzięki takim przedmiotom jak: Social media, Prawo w reklamie i PR, Promocja bezpośrednia, Badania marketingowe, Planowanie kampanii reklamowej, Copywriting, Zarządzanie relacjami

z klientem student nabeździe umiejētnoŹci i kompetencje, ktōre pozwolā mu na przygotowywanie i realizacjē planōw działań marketingowych i PR oraz stosowanie instrumentōw i narzēdzi marketingowych, analizy wizerunku przedsiēbiorstwa i działań z zakresu zmian wizerunkowych.

RachunkowoŹc i zarzādzanie finansami

SpecjalnoŹc ta pozwala na zdobycie wiedzy, umiejētnoŹci z zakresu rachunkowoŹci i finansōw oraz kompetencji niezbēdnych w zarzādzaniu finansami.

Studia umoŹliwiajā poznanie zasad rachunkowoŹci oraz zdobycie praktycznych umiejētnoŹci prowadzenia ksiąg rachunkowych, sprawozdawczoŹci i rōżnego rodzaju analiz finansowych przeprowadzanych w przedsiēbiorstwach. Pozwalajā takŹe na pogłēbienie wiedzy na temat podatkōw i innych zobowiāzań publiczno-prawnych. Studia ułatwiajā zdobycie pracy w działach księgowoŹci i biurach rachunkowych. Zajēcia prowadzone sā w takich obszarach jak m.in.: rachunkowoŹc finansowa, finanse przedsiēbiorstwa, prawo gospodarcze, analiza finansowa, bankowoŹc, finanse publiczne, marketing usług finansowych, zarzādzanie finansami, ekonometria, finanse miēdzynarodowe.

Przedmioty jakie studenci będā realizować w ramach specjalnoŹci, to obok podstawowych, ogōlnych i kierunkowych takie przedmioty jak: rachunkowoŹc podmiotōw gospodarczych, zarzādzanie finansami, podstawy kontrolingu, rachunkowoŹc bankōw, ubezpieczycieli i innych jednostek budŹetowych, arkusz kalkulacyjny w finansach i księgowoŹci, rozliczanie płać oraz prawo podatkowe z elementami prawa miēdzynarodowego.

Zarzādzanie bezpieczeŹstwem

Sektor bezpieczeŹstwa odgrywa istotnā rolē we wspōłczesnym Źyciu społecznym i gospodarczym. SpecjalnoŹc przygotowuje do pracy jako specjalisty z zakresu zarzādzania bezpieczeŹstwem w sektorze publicznym, prywatnym oraz w organizacjach pozarządowych. Studenci nabeźdā wiedzē i umiejētnoŹci, ktōre sā niezbēdne w pracy słuŹb mundurowych, publicznym zarzādzaniu kryzysowym oraz w organizacjach biznesowych, a w szczegōlnoŹci w ich działach zajmujācych siē kwestiami szeroko rozumianego bezpieczeŹstwa.

Poza podstawowymi i kierunkowymi przedmiotami, studenci w ramach specjalnoŹci będā zdobywać wiedzē i umiejētnoŹci z zakresu takich przedmiotōw jak: Wstępn do prawoznawstwa, Zagadnienie prawa miēdzynarodowego i europejskiego, Wybrane zagadnienia kryminologii, Wybrane zagadnienia kryminalistyki, Taktyka i technika zwalczania przestępczoŹci, Ochrona osōb, mienia, obiektōw i obszarōw, Zarzādzanie kryzysowe w administracji, Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych, CyberbezpieczeŹstwo, Prawo karne i wykroczeŹ – wybrane elementy, PrzestępczoŹc gospodarcza – wybrane elementy.

VIII Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich.	ZKiM 38 ECTS, RiZF 38 ECTS, ZB 37 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, takich jak zajęcia laboratoryjne/ warsztatowe/ praktyki zawodowe.	ZKiM 116 ECTS, RiZF 120 ECTS, ZB 116 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne.	Nie dotyczy
W przypadku programu studiów przyporządkowanego do więcej niż jednej dziedziny – procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z tych dziedzin w łącznej liczbie punktów ECTS	-

Załączniki:

1. Plan studiów
2. Karty przedmiotów