



PROGRAM STUDIÓW
na kierunku
Zarządzanie
studia II stopnia, profil praktyczny

Polkowice, 2024

Podstawa prawna

Program studiów dla kierunku studiów Zarządzanie, studia II stopnia, prowadzonym w Uczelni Jana Wyżykowskiego został opisany zgodnie z art. 67 ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2023 poz. 742) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz.U. 2021 poz. 661 z późn. zm.).

Kierunek został przypisany do dyscypliny: nauki o zarządzaniu i jakości, dziedziny nauk społecznych.

Absolwent studiów II stopnia na kierunku ZARZĄDZANIE wykazuje się wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi, opisanymi w uniwersalnych charakterystykach pierwszego stopnia dla poziomu 7 (załącznik do Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, (Dz.U. z 2020 r. poz. 226) oraz wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi opisanymi w charakterystykach drugiego stopnia dla poziomu 7 (załącznik do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 roku w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2218).

I Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku:	Zarządzanie	
Specjalności:	Zarządzanie w przemyśle i administracji (ZwPiA), Zarządzanie Zasobami Ludzkimi (ZZL)	
Poziom kształcenia:	II stopień	
Profil kształcenia:	praktyczny	
Forma studiów:	niestacjonarne	
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	magister	
Przyporządkowanie do dziedzin i dyscyplin nauki		
Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa	Procentowy udział dyscyplin, w którym zgodnie z programem studiów uzyskiwane są efekty uczenia się
Nauki społeczne	Nauki o zarządzaniu i jakości	100%

1. Dopuszcza się prowadzenie wybranych zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS niezbędnych do ukończenia studiów.
3. Z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być prowadzone w szczególności zajęcia, które nie kształtują umiejętności praktycznych. W przypadku pozostałych zajęć metody

i techniki kształcenia na odległość, są traktowane pomocniczo i mogą być wykorzystywane tylko w wyjątkowych sytuacjach.

II Związek kierunku z misją Uczelni i strategią rozwoju

Cel studiów wyraźnie wskazuje, że koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie jest ściśle powiązana z misją UJW oraz głównymi celami strategicznymi Uczelni. Program studiów na kierunku opracowano w taki sposób, by móc w pełni realizować misję kształcenia studentów w oparciu o wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, zgodnie z potrzebami rynku pracy. Wydłużona do 3 miesięcy praktyka umożliwia studentom nabycie umiejętności praktycznych, co ma ogromne znaczenie na trudnym i ciągle zmieniającym się rynku pracy. Ponadto studenci mają możliwość wyboru interesujących ich modułów specjalnościowych, mogą uczestniczyć w programie Erasmus+ i w pracach kół naukowych. Dzięki temu mają wpływ na swoją ścieżkę edukacyjną i własny rozwój. Bardzo duże znaczenie nadaje się dbałości o wysokie standardy etyczne.

Oferta edukacyjna oraz programy studiów są na bieżąco konsultowane z przedstawicielami pracodawców, działających na lokalnym rynku. W pracach nad efektami uczenia się dla kierunku uczestniczyli m.in. interesariusze zewnętrzni – członkowie Konwentu Uczelni Jana Wyżykowskiego. Konwent UJW jest organem kolegialnym, opiniotwórczo-doradczym, wspierającym rozwój oraz działalność dydaktyczną, naukową i organizacyjną Uczelni. Składa się z przedstawicieli przedsiębiorstw i instytucji finansowych, administracji publicznej, instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych, organizacji pracodawców oraz samorządu, tworzących lokalny rynek pracy.

Kierunek Zarządzanie, studia II stopnia został uruchomiony w odpowiedzi na oczekiwania pracodawców Regionu. Koncepcja kształcenia bierze pod uwagę potrzeby rynku pracy i zmieniające się realia gospodarcze. Studia te umożliwiają uzyskanie poszukiwanych przez pracodawców kompetencji interpersonalnych i społecznych, takich jak komunikatywność, łatwość współpracy w grupie, sprawne rozwiązywanie problemów, umiejętność kierowania zespołem pracowniczym, negocjacje, kreatywność. W dużej mierze zajęcia prowadzone są przez doświadczonych praktyków z rynku pracy, zajmujących stanowiska kierownicze średniego i wyższego szczebla, co pozwala studentom zdobyć aktualną wiedzę i praktyczne umiejętności, zwiększając tym samym elastyczność zatrudnienia.

III Cele kształcenia

Cel studiów na tym kierunku jest m.in.:

- przekazanie zaawansowanej, wyspecjalizowanej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych oraz kształtowanie krytycznego i oryginalnego myślenia o praktycznej przydatności tej wiedzy i jej skuteczności;

- nabycie przez absolwentów umiejętności potrzebnych do podjęcia pracy w roli menedżerów, specjalistów, konsultantów, samodzielnych przedsiębiorców poprzez kształtowanie zaawansowanych umiejętności identyfikowania, formułowania i rozwiązywania problemów w warunkach złożoności i niepewności środowiska, połączonych z umiejętnością zarządzania wiedzą oraz doboru metod i narzędzi analitycznych;
- kształtowanie aktywnej postawy absolwenta wobec problemów etycznych i społecznych oraz zaangażowania i poczucia osobistej odpowiedzialności za podejmowane decyzje w środowisku pracy i poza nim, a także przygotowanie do podejmowania wyzwań badawczych i studiów III stopnia.

IV Możliwości zatrudnienia absolwentów kierunku

Absolwent studiów II stopnia kierunku Zarządzanie jest przygotowany do objęcia stanowiska m.in. jako:

- menedżer średniego lub wyższego szczebla,
- kierownik zespołu,
- specjalista w zakresie zarządzania,
- specjalista ds. analiz i sprawozdawczości,
- specjalista ds. HR
- specjalista ds. szkoleń.

Ponadto absolwent jest przygotowany do rozpoczęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

V Warunki wstępne, jakie powinien spełniać kandydat na studia oraz warunki rekrutacji:

Rekrutacja na studia prowadzona jest na zasadach wolnego naboru wśród osób spełniających kryteria przewidziane w przepisach ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Warunkiem formalnym studiowania jest złożenie w przewidzianych terminach dokumentów uprawniających do studiowania na wybranym kierunku.

VI Efekty uczenia się

1. Charakterystyka efektów uczenia się

Opisy kluczowych kierunkowych efektów uczenia się dla ocenianego kierunku zostały sporządzone w oparciu o:

- opis uniwersalnych charakterystyk dla poziomu 7, zawartym w załączniku do Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226);
- opis charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji zawartym w części I załącznika do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 roku w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2218);

2. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia: **zawarte są w kartach przedmiotów.**

3. Macierz powiązań efektów kierunkowych z charakterystykami II stopnia PRK

Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Efekty uczenia się dla kierunku studiów Zarządzanie. Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów Zarządzanie absolwent:	Odniesienie się do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla klasyfikacji na poziomie 7 PRK (kod składnika opisu)
WIEDZA		
K_WI01	w pogłębionym stopniu zna treści współczesnych doktryn społecznych, ekonomicznych i teorii przedsiębiorstwa posługując się terminologią naukową	P7S_WG
K_WI02	posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania gospodarki, ma wiedzę dotyczącą ekonomicznych, prawnych i etycznych aspektów zarządzania, oraz posiada gruntowną wiedzę dotyczącą zagadnień z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz jego relacji z otoczeniem, zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, zna	P7S_WK

	pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	
K_WI03	zna istotę i dynamikę współczesnych systemów gospodarczych i politycznych oraz ich współzależność integrując wiedzę z obu dyscyplin w obszarze studiów społecznych i potrafi odnieść tą wiedzę do fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji.	P7S_WK P7S_WG
K_WI04	ma wiedzę na temat współczesnych ujęć teoretycznych w zakresie ekonomicznych i zarządczych różnic kulturowych w skali organizacji i regionów oraz zna ekonomiczne i społeczne skutki różnic w zaawansowaniu gospodarczym państw i regionów.	P7S_WG
K_WI05	zna współczesne koncepcje oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między systemami gospodarczymi i przedsiębiorstwami, a także zna istotę koncepcji zrównoważonego rozwoju gospodarczego.	P7S_WG
K_WI06	zna współczesny dorobek teoretyczny psychologii zarządzania, decyzji oraz socjologii organizacji i odnosi go do rzeczywistych problemów zarządzania oraz zna specjalistyczne zastosowania metod i systemów wspomagających procesy podejmowania decyzji w warunkach ryzyka i niepewności, decyzji grupowych, decyzji wieloaspektowych, potrafi zastosować tą wiedzę w działalności zawodowej.	P7S_WG
K_WI07	zna na przykładach współczesne koncepcje organizacji pracy zespołu oraz style przywództwa i uwarunkowania oraz współczesne koncepcje oraz metody zarządzania przedsiębiorstwem, w tym modele i narzędzia zarządzania wiedzą.	P7S_WG
K_W08	zna metodologię badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych wykorzystuje zaawansowane metody statystyczne oraz narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych w organizacji.	P7S_WG
K_W09	zna zasady dokonywania analiz i ocen systemów organizacji zespołowej oraz znaczenie procesów restrukturyzacyjnych.	P7S_WG
K_W10	Zna strategie negocjacyjne i potrafi je wykorzystać w pracy zawodowej.	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	ma umiejętność stosowania w pracy lub nauce zaawansowanej, wyspecjalizowanej wiedzy z określonego obszaru nauk o zarządzaniu, w tym umiejętność stosowania jej do analizy zjawisk i	P7S_UW

	procesów w organizacji oraz integrować tą wiedzę	
K_U02	ma umiejętność formułowania (strukturalizacji) i testowania hipotez związanych z prostymi problemami wdrożeniowymi, zdarzeń w skali organizacji, gospodarki krajowej, a także w skali globalnej	P7S_UW
K_U03	potrafi dokonać doboru (selekcji) odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia, a także oceny ich przydatności i skuteczności	P7S_UW
K_U04	ma umiejętność modelowania i przewidywania przebiegu wybranych procesów w przedsiębiorstwie (instytucji) przy użyciu metod i narzędzi w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, przystosowując istniejące lub opracowując nowe metody i narzędzia	P7S_UW
K_U05	ma umiejętność dokonywania całościowej diagnozy sytuacji i krytycznej oceny złożonych i nietypowych problemów organizacji oraz syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji.	P7S_UW
K_U06	ma umiejętność posługiwania się normami, standardami i przepisami prawa krajowego i europejskiego w procesach planowania, organizowania, motywowania, kontroli i prowadzenia działalności gospodarczej.	P7S_UW
K_U07	posiada umiejętność posługiwania się wybranym językiem obcym co najmniej na poziomie B2+ według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią.	P7S_UW
K_U08	ma umiejętność projektowania zmian w organizacji i zarządzania zmianami oraz identyfikowania źródła oporów przeciwko zmianom, a także opracowywania planów ich neutralizacji, projektowania i wdrażania systemów motywacyjnych.	P7S_UW
K_U09	Potrafi kierować pracą zespołu i podejmować wiodącą rolę w zespole oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych.	P7S_UO
K_U10	ma umiejętność komunikowania się na tematy specjalistyczne z otoczeniem, w tym także z partnerami zagranicznymi oraz prowadzenia debaty.	P7S_UK
K_U11	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie.	P7S_UK

KOMPETNCJE SPOŁECZNE		
K_K01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P7S_KK
K_K02	jest gotów do definiowania i samodzielnego kierowania złożonymi projektami społecznymi, biorąc odpowiedzialność za aspekty ekonomiczne i zarządcze przedsięwzięć oraz jest gotów do inicjowania i aktywnego uczestniczenia w pracy zespołów interdyscyplinarnych w środowisku pracy i poza nim.	P7S_KO
K_K03	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	P7S_KO
K_K04	jest gotów do przestrzegania i rozwijania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych etycznej postawy i wrażliwości społecznej oraz podejmuje działania na rzecz przestrzegania tych zasad.	P7S_KR
K_K05	jest gotów do brania odpowiedzialności przed współpracownikami oraz przed społeczeństwem za podejmowane decyzje.	P7S_KR
K_K06	jest gotów do rozwijania dorobku z zakresu zarządzania.	P7S_KR

VII Charakterystyka programu studiów

1. Forma studiów: **studia niestacjonarne**

Liczba semestrów studiów : **4 semestry**

Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji: **zarządzanie zasobami ludzkimi 124 ECTS; zarządzanie w przemyśle i administracji 123 ECTS.**

2. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: **magister**

3. Zajęcia (grupy zajęć) wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów (tzw. karty przedmiotów - modułów zajęć):

Karty przedmiotów (modułów zajęć) stanowią załącznik do programu. Zawierają one:

- 1) nazwę przedmiotu (modułu) wraz z zakładanymi przedmiotowymi efektami uczenia się (dalej: PEK) oraz odpowiednią liczbę punktów ECTS,
 - 2) wymagania wstępne i cele dydaktyczne stawiane przed przedmiotem (modułem),
 - 3) treści programowe, formy i metody kształcenia zapewniające osiągnięcie zakładanych PEK.
4. Łączna liczba godzin zajęć: **zarządzanie zasobami ludzkimi - 1102; zarządzanie w przemyśle i administracji – 1110.**
 5. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia: **zawarte są w kartach przedmiotów.**
 6. Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w trakcie studiów w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia: **zarządzanie zasobami ludzkimi 25 ECTS; zarządzanie w przemyśle i administracji 24 ECTS.**
 7. Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w trakcie studiów w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych: **5 ECTS**
 8. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk:

WYMIAR PRAKTYKI ZAWODWEJ I REGULACJE PRAWNE

Program studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie, profil praktyczny przewiduje obowiązkową praktykę zawodową w wymiarze 480 godzin, realizowaną przez studentów na drugim i czwartym semestrze nauki. Za zrealizowaną praktykę zawodową student otrzymuje łącznie 18 punktów ECTS.

Praktyka zawodowa realizowana jest zgodnie z programami praktyk przygotowanymi przez Uczelnianego Opiekuna Praktyk w porozumieniu z koordynatorem kierunku i zatwierdzonymi przez Dziekana Wydziału. Zasady odbywania praktyki określone są w Regulaminie praktyk dla studentów Uczelni Jana Wyżykowskiego, którego treść przyjmowana jest zarządzeniem Rektora Uczelni.

ZASADY I FORMA ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

- 1) Praktyki powinny odbywać się w zakładach lub instytucjach, których działalność wpisuje się w kierunek studiów.
- 2) Merytoryczny nadzór nad praktyką sprawuje Dziekan. Nadzór organizacyjny nad praktykami oraz kontrola ich przebiegu należy do zadań Uczelnianego Opiekuna Praktyk, wyznaczonego przez Rektora. Opiekun praktyki odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym

programem, w szczególności jest upoważniony do wrywkowej kontroli realizowania praktyki przez studenta.

- 3) Student ma obowiązek zgłoszenia miejsca odbycia praktyki. Miejsce to jest opiniowane przez koordynatora kierunku i zatwierdzane przez Dziekana.
- 4) Praktyka zostanie zaliczona, jeśli są spełnione jednocześnie następujące warunki:
 - a) student odbędzie praktykę w wymiarze i terminach określonych w planie studiów,
 - b) student dostarczy na Uczelnię świadectwo odbycia praktyki wypełnione przez zakład pracy, w którym odbywał praktykę oraz sprawozdanie z realizacji praktyki zawodowej w terminie zgodnym z planem studiów.

ZASADY I FORMY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Z PRZEDMIOTU PRAKTYKA ZAWODOWA

- 1) Praktyka zaliczana jest przez Dziekana, poprzez dokonanie stosownego wpisu w dokumentacji przebiegu studiów danego studenta oraz w protokole zaliczenia przedmiotu, po uprzednim zweryfikowaniu stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez opiekuna praktyki z ramienia zakładu pracy, w którym student odbywał praktykę oraz przez koordynatora kierunku.
- 2) Dla praktyk zawodowych ustalono dwie formy stwierdzenia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się:
 - a) zaliczenie - w przypadku, gdy student osiągnie zakładane efekty kształcenia co najmniej w stopniu dostatecznym,
 - b) brak zaliczenia - w przypadku, gdy student nie osiągnie zakładanych efektów kształcenia w stopniu co najmniej dostatecznym.
- 3) Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i oznacza brak podstawy do zaliczenia semestru, w którym praktyki powinny być zrealizowane.
- 4) Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia. Oznacza to, że w takim przypadku studentowi można zaliczyć efekty uczenia przypisane do praktyki zawodowej w trybie i na zasadach ustalonych w Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Ponadto, zgodnie z Regulaminem studiów w UJW oraz Regulaminem Praktyk Zawodowych dla Studentów Uczelni Jana Wyżykowskiego, studentowi można zaliczyć praktykę zawodową, jeżeli pracuje/pracował zawodowo, (jeżeli okres pomiędzy ustaniem zatrudnienia, a rozpoczęciem praktyki nie przekroczył 5 lat). Za równorzędną z pracą zawodową, uznaje się prowadzenie działalności gospodarczej, zatrudnienie w ramach umów cywilno-prawnych, staży, wolontariatów i innych, w kraju lub za granicą. Dziekan może, na pisemną prośbę studenta, zaliczyć jako praktykę wykonywaną przez niego pracę zawodową przed lub w trakcie trwania studiów, jeśli udokumentuje on, że doświadczenie

zawodowe lub prowadzenie działalności nie krócej niż przez jeden rok, odpowiada programowi praktyki dla danego kierunku, a okres pracy jest/był nie krótszy od wyznaczonego wymiaru praktyki, zgodnego z przyjętym w roku akademickim programem studiów na danym kierunku. W takim przypadku student w semestrze, w którym zgodnie z planem studiów powinna być realizowana praktyka składa stosowny, pisemny wniosek do Dziekana Wydziału. Do wniosku student dołącza w szczególności:

- a) zaświadczenie od pracodawcy o okresie zatrudnienia lub kopię świadectwa pracy,
- b) potwierdzony przez zakład pracy zakres obowiązków wykonywanych na zajmowanym stanowisku, c) sprawozdanie z realizacji praktyk, zgodnie z odpowiednim załącznikiem do Regulaminu praktyk.

Kompletny wniosek zaopiniowany przez Koordynatora Kierunku lub przez Dziekana, jeśli Koordynator Kierunku nie został powołany, powinien zostać złożony w Dziekanacie osobiście przez Studenta. Decyzję o zaliczeniu bądź niezaliczeniu praktyki zawodowej Dziekan wydaje w oparciu o opinię Koordynatora Kierunku, jeśli został powołany. Opinia Koordynatora Kierunku powinna określać, co najmniej:

- a) stopień zbieżności wykonywanej przez Studenta pracy zawodowej z Programem Praktyki dla danego kierunku,
- b) ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się praktyki.

Opinia, o której mowa, powinna być sporządzona przez Koordynatora Kierunku na podstawie rozmowy ze Studentem. W przypadku, gdy dla danego kierunku nie został powołany Koordynator, opinię sporządza Dziekan. Opinia jest podstawą do zaliczenia bądź niezaliczenia przez Dziekana wykonywanej przez Studenta pracy zawodowej bądź prowadzonej działalności jako praktyki zawodowej.

9. Program studiów został opracowany w porozumieniu z pracodawcami z otoczenia gospodarczego Uczelni, dzięki czemu uwzględnia potrzeby rynku pracy. Blok przedmiotów z obszaru nauk o zarządzaniu, takich jak Rozwój koncepcji zarządzania, Zarządzanie strategiczne, Zarządzanie procesami, Zarządzanie zmianą, Badania operacyjne pozwala pogłębić wiedzę z tego zakresu. Przedmioty takie jak Makroekonomia, Ekonomia menedżerska, Rachunkowość zarządcza, Analiza finansowa i controlling, Inwestycje rzeczowe i finansowe w przedsiębiorstwie pozwalają zrozumieć mechanizmy działania przedsiębiorstwa, natomiast przedmioty: Trening kompetencji menedżerskich, Gra kierownicza, Decyzje menedżerskie w praktyce, Trening asertywności, Metody wywierania wpływu, Negocjacje, Komunikacja społeczna i interpersonalna, Promocja i komunikacja marketingowa, Zachowania organizacyjne pozwalają nabyć lub pogłębić umiejętności w zakresie kierowania zespołem, rozstrzygania sytuacji konfliktowych, a także mediacji i przekonywania do współdziałania w imię osiągnięcia wspólnych celów. Dają ponadto świadomość osobistej odpowiedzialności za wszystkie podejmowane decyzje. Blok przedmiotów prawnych, takich jak Ochrona własności intelektualnej, Prawo cywilne, Prawo pracy, Prawo administracyjne pozwalają na pogłębienie wiedzy o prawnych uwarunkowaniach funkcjonowania

przedsiębiorstw (instytucji). Specjalności prowadzone w ramach kierunku: zarządzanie zasobami ludzkimi oraz zarządzanie w przemyśle i administracji.

10. Specjalności

Zarządzanie w przemyśle i administracji

Specjalność umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do pełnienia funkcji urzędnika państwowego lub samorządowego na wszystkich szczeblach administracji, a także pracownika administracji w firmach i organizacjach gospodarczych. Celem studiów w ramach specjalności jest także zdobycie wiedzy oraz praktycznych umiejętności z zakresu zarządzania, marketingu i organizacji w przemyśle, opracowywania i realizacji planów rozwoju oraz wdrażania strategii firmy czy przedsiębiorstwa przemysłowego.

Studia obejmują zagadnienia m.in. z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, negocjacji i rozwiązywania problemów, komunikacji i rozwoju kompetencji interpersonalnych, wywierania wpływu, form organizacyjno-prawnych działalności gospodarczej, doboru profilu działalności, organizacji produkcji, zarządzania produktem i usługami oraz ich jakością, zarządzania w administracji, systemów władzy lokalnej oraz funkcjonowania administracji w ramach standardów europejskich, metod optymalizacji decyzji, badań rynkowych a także zastosowania informatyki w zarządzaniu.

Zarządzanie zasobami ludzkimi

Studia adresowane są do pracowników przygotowujących się do zarządzania zasobami ludzkimi, przedstawicieli działów Human Resources pragnących podnieść swoje kwalifikacje oraz do osób na stanowiskach kierowniczych i menedżerskich zarówno dużych, średnich, jak i małych firm.

Przedmioty kierunkowe i specjalnościowe obejmują m.in.: trening kompetencji menedżerskich, grę kierowniczą, zarządzanie zasobami ludzkimi, konwersatoria menedżerskie, trening kreatywnego myślenia, a także specjalistyczne zajęcia z zakresu komunikacji wewnętrznej, systemu wspomagania decyzji oraz szkolenie i rozwój kadr.

Absolwenci uzyskują praktyczne umiejętności w zakresie m.in. przeprowadzania rekrutacji i selekcji pracowników, ich motywowania, planowania strategii rozwoju i szkoleń pracowników oraz zarządzania komunikacją wewnętrzną w firmie. Zostaną przygotowani do samodzielnego tworzenia nowoczesnej polityki personalnej w organizacji.

VIII Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich.	ZZL 25 ECTS; ZwPiA, 24 ECTS
---	-----------------------------

Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, takich jak zajęcia laboratoryjne/ warsztatowe/ praktyki zawodowe.	ZZL 91 ECTS, ZwPiA 89 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne.	5 ECTS
W przypadku programu studiów przyporządkowanego do więcej niż jednej dziedziny – procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z tych dziedzin w łącznej liczbie punktów ECTS	-

Załączniki:

1. Plan studiów
2. Karty przedmiotów