



**PROGRAM STUDIÓW**  
**na kierunku**  
***Zarządzanie***  
***studia I stopnia, profil praktyczny***

**Polkowice, 2024**

## Podstawa prawna

Program studiów dla kierunku studiów Zarządzanie, studia I stopnia, prowadzonym w Uczelni Jana Wyżykowskiego został opisany zgodnie z art. 67 ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2023 poz. 742 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz.U. 2021 poz. 661 z późn. zm.).

Kierunek został przypisany do dyscypliny: nauki o zarządzaniu i jakości, dziedziny nauk społecznych.

Opisy kluczowych kierunkowych efektów uczenia się dla ocenianego kierunku zostały sporządzone w oparciu o:

- opis uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia dla poziomu 6, zawartym w załączniku do Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226);
- opis charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji zawartym w części I załącznika do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 roku w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2218).

## I Ogólna charakterystyka studiów

<b>Nazwa kierunku:</b>	Zarządzanie	
<b>Poziom kształcenia:</b>	I stopnia	
<b>Specjalności:</b>	Rachunkowość i zarządzanie finansami (RiZF), Zarządzanie Kadrami i marketing (ZKiM)	
<b>Profil kształcenia:</b>	praktyczny	
<b>Forma studiów:</b>	niestacjonarne	
<b>Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta</b>	licencjat	
<b>Przyporządkowanie do dziedzin i dyscyplin nauki</b>		
<b>Dziedzina nauki</b>	<b>Dyscyplina naukowa</b>	<b>Procentowy udział dyscyplin, w którym zgodnie z programem studiów uzyskiwane są efekty uczenia się</b>
Nauki społeczne	Nauki o zarządzaniu i jakości	100%

1. Dopuszcza się prowadzenie wybranych zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS niezbędnych do ukończenia studiów.

3. Z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być prowadzone w szczególności zajęcia, które nie kształtują umiejętności praktycznych. W przypadku pozostałych zajęć metody i techniki kształcenia na odległość, są traktowane pomocniczo i mogą być wykorzystywane tylko w wyjątkowych sytuacjach.

## II Związek kierunku z misją Uczelni i strategią rozwoju

Cel studiów wyraźnie wskazuje, że koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie jest ściśle powiązana z misją UJW oraz głównymi celami strategicznymi Uczelni. Program studiów na kierunku opracowano w taki sposób, by móc w pełni realizować misję kształcenia studentów w oparciu o wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, zgodnie z potrzebami rynku pracy. Wydłużona do 6 miesięcy praktyka umożliwia studentom nabycie umiejętności praktycznych, co ma ogromne znaczenie na trudnym i ciągle zmieniającym się rynku pracy. Ponadto studenci mają możliwość wyboru interesujących ich modułów specjalnościowych, mogą uczestniczyć w programie Erasmus+ i w pracach kół naukowych. Dzięki temu mają wpływ na swoją ścieżkę edukacyjną i własny rozwój. Bardzo duże znaczenie nadaje się dbałości o wysokie standardy etyczne.

Oferta edukacyjna oraz programy studiów są na bieżąco konsultowane z przedstawicielami pracodawców, działających na lokalnym rynku. W pracach nad efektami uczenia się dla kierunku uczestniczyli m.in. interesariusze zewnętrzni – członkowie Konwentu Uczelni Jana Wyżykowskiego. Konwent UJW jest organem kolegialnym, opiniotwórczo-doradczym, wspierającym rozwój oraz działalność dydaktyczną, naukową i organizacyjną Uczelni. Składa się z przedstawicieli przedsiębiorstw i instytucji finansowych, administracji publicznej, instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych, organizacji pracodawców oraz samorządu, tworzących lokalny rynek pracy.

Studia na kierunku Zarządzanie umożliwiają zdobycie interdyscyplinarnej wiedzy na temat: funkcjonowania organizacji biznesowych i administracji publicznej na różnych szczeblach zarządzania i wykorzystywania w tych obszarach różnorodnych instrumentów, metod i narzędzi. W ramach tych studiów student będzie miał możliwość zapoznania się z psychospołecznymi, organizacyjnymi i technicznymi aspektami zarządzania. Studia dostarczą wiedzę z zakresu zasad tworzenia i rozwoju działalności gospodarczej.

Ponadto, studia pozwalają na zdobycie wiedzy z zakresu funkcjonowania organizacji (przedsiębiorstw czy instytucji publicznych) oraz zdolności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów w nich zachodzących. Kierunek rozwija umiejętności interpersonalne i społeczne oraz przygotowuje do pracy, szczególnie jako kadrę kierowniczą średniego szczebla, w firmach z różnych branż i zakresów działalności. Absolwent jest menadżerem potrafiącym wykorzystywać najnowsze rozwiązania wspomagające zarządzanie i metody wpływające na efektywność zarządzania zespołem pracowniczym.

To także dobry koordynator integrujący wszystkie interesy i działania organizacji, posiadający także odpowiednią wiedzę i umiejętności pozwalające mu na założenie własnej firmy.

### III Cele kształcenia

Celem studiów na kierunku Zarządzanie jest m.in.:

- przekazanie kompleksowej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu (w zdobywaniu której za punkt wyjścia należy przyjąć wiedzę ogólną z dziedziny nauk ekonomicznych) oraz kształtowanie krytycznego rozumienia podstaw teoretycznych wiedzy o zjawiskach i procesach ekonomicznych, psychospołecznych, organizacyjnych;
- nabycie przez absolwentów umiejętności potrzebnych do realizacji własnej przedsiębiorczości, współzarządzania firmami rodzinnymi oraz rozwijania kariery specjalistów i menedżerów w strukturach zarządzania poprzez kształtowanie umiejętności innowacyjnego projektowania i sprawnego wdrażania modeli działania zespołowego;
- kształtowanie właściwych postaw etyczno-społecznych, otwartości na racje drugiej strony, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności w środowisku pracy i poza nim, a także ugruntowanie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz rozwoju osobistego.

Ponadto, kierunek ten ma na celu kształcenie specjalistów i konsultantów dla potrzeb różnorodnych organizacji, z zakresu szeroko pojętego biznesu z możliwością specjalizacji w obszarach, które są związane z rozwojem i doskonaleniem.

### IV Możliwości zatrudnienia absolwentów kierunku

Absolwent kierunku Zarządzanie jest przygotowany do pracy w charakterze specjalisty ds. organizacji i zarządzania, a także kierownika zespołu czy też menadżera średniego szczebla zarządzania w różnego rodzaju przedsiębiorstwach i instytucjach. Jest także przygotowany do prowadzenia własnej działalności. Dodatkowo, w związku z tym, że studia prowadzone są na konkretnych specjalnościach wachlarz zatrudnienia staje się zdecydowanie szerszy.

Absolwenci specjalności *Zarządzanie kadrami i marketingiem* są gotowi do podjęcia zatrudnienia m.in. jako specjaliści w działach marketingu, komunikacji rynkowej i PR, w agencjach reklamowych i marketingowych oraz agencjach PR.

Absolwenci specjalności *Rachunkowość i zarządzanie finansami* posiadają kompetencje do pracy na stanowisku specjalisty ds. księgowości. Jest również przygotowany do egzaminu sprawdzającego kwalifikacje i umożliwiającego zdobycie certyfikatu księgowego.

V Warunki wstępne, jakie powinien spełniać kandydat na studia oraz warunki rekrutacji

Rekrutacja na studia prowadzona jest na zasadach wolnego naboru wśród osób spełniających kryteria przewidziane w przepisach ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Warunkiem formalnym studiowania jest złożenie w przewidzianych terminach dokumentów uprawniających do studiowania na wybranym kierunku.

## VI Efekty uczenia się

### 1. Charakterystyka efektów uczenia się

Opisy kluczowych kierunkowych efektów uczenia się dla ocenianego kierunku zostały sporządzone w oparciu o:

- opis uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia dla poziomu 6, zawartym w załączniku do Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226);
- opis charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji zawartym w części I załącznika do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 roku w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2218).

### 2. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia: **zawarte są w kartach przedmiotów.**

### 3. Macierz powiązań efektów kierunkowych z charakterystykami II stopnia PRK

<b>Symbol kierunkowego efektu uczenia się</b>	<b>Efekty uczenia się dla kierunku studiów</b> <i>Zarządzanie. Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów</i> <b>Zarządzanie absolwent:</b>	<b>Odniesienie się do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla klasyfikacji na poziomie 6 PRK (kod składnika opisu)</b>
<b>WIEDZA</b>		
K_WI01	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie kluczowe koncepcje zarządzania oraz koncepcje teorii przedsiębiorstwa w odniesieniu do powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych. oraz rozumie fundamentalne dylematy współczesnej	P6S_WG  P6S_WK

	cywilizacji. Potrafi zastosować tą wiedzę w działalności zawodowej.	
K_WI02	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu typy systemów (ustrojów) gospodarczych i ich elementy, fundamentalne zasady i koncepcje teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku i gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów, kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych, potrafi zastosować tą wiedzę w praktyce.	P6S_WG
K_WI03	posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania gospodarki, wybranych dziedzin prawa, ma wiedzę dotyczącą ekonomicznych, prawnych i etycznych aspektów zarządzania oraz posiada gruntowną wiedzę dotyczącą zagadnień z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, służbami państwowymi oraz ich relacji z otoczeniem, zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, zna podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P6S_WK
K_WI04	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi i innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej oraz ma wiedzę o wpływie oddziaływania otoczenia na działalność przedsiębiorstwa, potrafi zastosować tą wiedzę w praktyce.	P6S_WG
K_WI05	zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	P6S_WK
K_WI06	zna i rozumie pojęcie kultury organizacji i jej wpływ na sprawność działalności zespołowej oraz ma wiedzę o zarządzaniu zasobami ludzkimi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania.	P6S_WG
K_WI07	zna i rozumie standardowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne służące do gromadzenia, analizy i prezentacji danych.	P6S_WG
K_WI08	zna i rozumie metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia oraz typowe metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa.	P6S_WG
K_WI09	zna podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie, państwa, instytucji społecznych, prawnych, politycznych, podmiotów gospodarczych oraz ma wiedzę o normach i standardach w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa.	P6S_WK

K_WI10	zna i rozumie miejsce i rolę zarządzania w przedsiębiorstwie oraz znaczenie kultury, etyki oraz postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji.	P6S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
K_U01	potrafi zastosować w praktyce wiedzę teoretyczną i specjalistyczną w określonym obszarze funkcjonowania organizacji, w tym także podejmować samodzielnie działalność gospodarczą poprzez właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzący dokonywanie oceny, krytycznej oceny i syntezy tych informacji.	P6S_UW
K_U02	ma umiejętność obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne oraz potrafi ocenić i zastosować do tego celu odpowiednie metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne.	P6S_UW
K_U03	ma umiejętność identyfikacji zasad i kryteriów służących rozwiązywaniu problemów organizacji, umiejętność oceny proponowanych rozwiązań oraz potrafi analizować i prognozować poziom oraz dynamikę zmian wybranych mierników osiągnięć i brać udział w procesach podejmowania decyzji.	P6S_UW
K_U04	posiada umiejętność posługiwania się wybranym językiem obcym co najmniej na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UK
K_U05	potrafi zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji.	P6S_UW
K_U06	ma umiejętność posługiwania się normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli (pracy, jakości itp.) posługując się specjalistyczną terminologią.	P6S_UK
K_U07	ma umiejętność posługiwania się przepisami prawa oraz formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych procesów zarządzania wykorzystując odpowiednie metody i narzędzia.	P6S_UW
K_U08	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę, formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania z obszaru zarządzania organizacją i zespołami w tym interdyscyplinarnym.	P6S_UW

K_U09	potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz pracę w zespole a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych w tym o charakterze interdyscyplinarnym.	P6S_UO
K_U10	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii, brać aktywny udział w debatach oraz samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.	P6S_UK P6S_UU
<b>KOMPETNCJE SPOŁECZNE</b>		
K_K01	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści i do jej doskonalenia.	P6S_KK
K_K02	dostrzega konieczność uczestniczenia i inicjowania działań w budowaniu projektów społecznych różnej natury na rzecz interesu publicznego, objaśniając aspekty ekonomiczne i zarządcze tych przedsięwzięć.	P6S_KO
K_K03	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	P6S_KO
K_K04	rozumie potrzebę komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i angielskim) i różnych technik.	P6S_KO
K_K05	jest gotów do uczestniczenia w promowaniu kultury jakościowej w dziedzinie działalności zawodowej.	P6S_KO P6S_KR
K_K06	rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych oraz dostrzega konieczność brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania przed współpracownikami.	P6S_KR
K_K07	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, zgodnie z zasadami etyki zawodowej.	P6S_KR



1. Forma studiów: **studia niestacjonarne**

Liczba semestrów studiów : **6 semestrów**

Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji: **zarządzanie kadrami i marketing 186 ECTS; rachunkowość i zarządzanie finansami 189 ECTS.**

2. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: **licencjat**

3. Zajęcia (grupy zajęć) wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów (tzw. karty przedmiotów - modułów zajęć):

Karty przedmiotów (modułów zajęć) stanowią załącznik do programu. Zawierają one:

- 1) nazwę przedmiotu (modułu) wraz z zakładanymi przedmiotowymi efektami uczenia się (dalej: PEK) oraz odpowiednią liczbę punktów ECTS,
- 2) wymagania wstępne i cele dydaktyczne stawiane przed przedmiotem (modułem),
- 3) treści programowe, formy i metody kształcenia zapewniające osiągnięcie zakładanych PEK.

4. Łączna liczba godzin zajęć: **zarządzanie kadrami i marketing 1917; rachunkowość i zarządzanie finansami 1917.**

5. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia: **zawarte są w kartach przedmiotów.**

6. Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w trakcie studiów w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia: **zarządzanie kadrami i marketing 38 ECTS; rachunkowość i zarządzanie finansami 38 ECTS.**

7. Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w trakcie studiów w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych: **8 ECTS.**

8. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk:

#### WYMIAR PRAKTYKI ZAWODWEJ I REGULACJE PRAWNE

Program studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie, profil praktyczny przewiduje obowiązkową praktykę zawodową w wymiarze 960 godzin, realizowaną przez studentów na drugim, czwartym i szóstym semestrze nauki. Za zrealizowaną praktykę zawodową student otrzymuje łącznie 33 punkty ECTS.

Praktyka zawodowa realizowana jest zgodnie z programami praktyk przygotowanymi przez Uczelnianego Opiekuna Praktyk w porozumieniu z koordynatorem kierunku i zatwierdzonymi przez Dziekana Wydziału. Zasady odbywania praktyki określone są w Regulaminie praktyk dla studentów Uczelni Jana Wyżykowskiego, którego treść przyjmowana jest zarządzeniem Rektora Uczelni.

#### ZASADY I FORMA ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

- 1) Praktyki powinny odbywać się w zakładach lub instytucjach, których działalność wpisuje się w kierunek studiów.
- 2) Merytoryczny nadzór nad praktyką sprawuje Dziekan. Nadzór organizacyjny nad praktykami oraz kontrola ich przebiegu należy do zadań Uczelnianego Opiekuna Praktyk, wyznaczonego przez Rektora. Opiekun praktyki odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem, w szczególności jest upoważniony do wrywkowej kontroli realizowania praktyki przez studenta.
- 3) Student ma obowiązek zgłoszenia miejsca odbycia praktyki. Miejsce to jest opiniowane przez koordynatora kierunku i zatwierdzane przez Dziekana.
- 4) Praktyka zostanie zaliczona, jeśli są spełnione jednocześnie następujące warunki:
  - a) student odbędzie praktykę w wymiarze i terminach określonych w planie studiów,
  - b) student dostarczy na Uczelnię świadectwo odbycia praktyki wypełnione przez zakład pracy, w którym odbywał praktykę oraz sprawozdanie z realizacji praktyki zawodowej w terminie zgodnym z planem studiów.

#### ZASADY I FORMY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Z PRZEDMIOTU PRAKTYKA ZAWODOWA

- 1) Praktyka zaliczana jest przez Dziekana, poprzez dokonanie stosownego wpisu w dokumentacji przebiegu studiów danego studenta oraz w protokole zaliczenia przedmiotu, po uprzednim zweryfikowaniu stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez opiekuna praktyki z ramienia zakładu pracy, w którym student odbywał praktykę oraz przez koordynatora kierunku.
- 2) Dla praktyk zawodowych ustalono dwie formy stwierdzenia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się:
  - a) zaliczenie - w przypadku, gdy student osiągnie zakładane efekty kształcenia co najmniej w stopniu dostatecznym,
  - b) brak zaliczenia - w przypadku, gdy student nie osiągnie zakładanych efektów kształcenia w stopniu co najmniej dostatecznym.
- 3) Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i oznacza brak podstawy do zaliczenia semestru, w którym praktyki powinny być zrealizowane.
- 4) Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia. Oznacza to, że w takim przypadku studentowi można zaliczyć efekty uczenia przypisane do praktyki zawodowej w trybie i na zasadach ustalonych w Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Ponadto, zgodnie z Regulaminem studiów w UJW oraz Regulaminem Praktyk Zawodowych dla Studentów Uczelni Jana Wyżykowskiego, studentowi można zaliczyć praktykę zawodową, jeżeli pracuje/pracował zawodowo, (jeżeli okres pomiędzy ustaniem zatrudnienia, a rozpoczęciem praktyki

nie przekroczył 5 lat). Za równorzędną z pracą zawodową, uznaje się prowadzenie działalności gospodarczej, zatrudnienie w ramach umów cywilno-prawnych, staży, wolontariatów i innych, w kraju lub za granicą. Dziekan może, na pisemną prośbę studenta, zaliczyć jako praktykę wykonywaną przez niego pracę zawodową przed lub w trakcie trwania studiów, jeśli udokumentuje on, że doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności nie krócej niż przez jeden rok, odpowiada programowi praktyki dla danego kierunku, a okres pracy jest/był nie krótszy od wyznaczonego wymiaru praktyki, zgodnego z przyjętym w roku akademickim programem studiów na danym kierunku. W takim przypadku student w semestrze, w którym zgodnie z planem studiów powinna być realizowana praktyka składa stosowny, pisemny wniosek do Dziekana Wydziału. Do wniosku student dołącza w szczególności:

- a) zaświadczenie od pracodawcy o okresie zatrudnienia lub kopię świadectwa pracy,
- b) potwierdzony przez zakład pracy zakres obowiązków wykonywanych na zajmowanym stanowisku, c) sprawozdanie z realizacji praktyk, zgodnie z odpowiednim załącznikiem do Regulaminu praktyk.

Kompletny wniosek zaopiniowany przez Koordynatora Kierunku lub przez Dziekana, jeśli Koordynator Kierunku nie został powołany, powinien zostać złożony w Dziekanacie osobiście przez Studenta. Decyzję o zaliczeniu bądź niezaliczeniu praktyki zawodowej Dziekan wydaje w oparciu o opinię Koordynatora Kierunku, jeśli został powołany. Opinia Koordynatora Kierunku powinna określać, co najmniej:

- a) stopień zbieżności wykonywanej przez Studenta pracy zawodowej z Programem Praktyki dla danego kierunku,
- b) ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się praktyki.

Opinia, o której mowa, powinna być sporządzona przez Koordynatora Kierunku na podstawie rozmowy ze Studentem. W przypadku, gdy dla danego kierunku nie został powołany Koordynator, opinię sporządza Dziekan. Opinia jest podstawą do zaliczenia bądź niezaliczenia przez Dziekana wykonywanej przez Studenta pracy zawodowej bądź prowadzonej działalności jako praktyki zawodowej.

9. Blok przedmiotów do wyboru obejmuje na specjalności: **zarządzanie kadrami i marketing: 93 ECTS, rachunkowość i zarządzanie finansami: 96 ECTS.**

10. Studia na kierunku Zarządzanie umożliwiają zdobycie interdyscyplinarnej wiedzy na temat: funkcjonowania organizacji biznesowych i administracji publicznej na różnych szczeblach zarządzania i wykorzystywania w tych obszarach różnorodnych instrumentów, metod i narzędzi. W ramach tych studiów student będzie miał możliwość zapoznania się z psychospołecznymi, organizacyjnymi i technicznymi aspektami zarządzania. Studia dostarczą wiedzę z zakresu zasad tworzenia i rozwoju działalności gospodarczej. Kierunek rozwija umiejętności interpersonalne i społeczne oraz przygotowuje do pracy, szczególnie jako kadrę kierowniczą średniego szczebla, w firmach z różnych branż i zakresów działalności. Absolwent jest menadżerem potrafiącym wykorzystywać najnowsze rozwiązania wspomagające zarządzanie i metody wpływające na

efektywność zarządzania zespołem pracowniczym. To także dobry koordynator integrujący wszystkie interesy i działania organizacji, posiadający także odpowiednią wiedzę i umiejętności pozwalające mu na założenie własnej firmy.

11. Program studiów został tak skonstruowany aby student mógł nabyć wiedzę i umiejętności zarówno z przedmiotów podstawowych (matematyka, statystyka, mikroekonomia, makroekonomia, prawo), ogólnych (etyka w biznesie, socjologia, trening umiejętności interpersonalnych, komunikacja społeczna i interpersonalna), kierunkowych (zachowania organizacyjne, zarządzanie projektami, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie jakością, informatyka w zarządzaniu, negocjacje, marketing, rachunkowość finansowa) oraz specjalnościowych. Specjalności prowadzone w ramach kierunku: zarządzanie kadrami i marketing, rachunkowość i zarządzanie finansami.
12. Specjalności:

#### Zarządzanie kadrami i marketing

Jest to dwupłaszczyznowa specjalność adresowana do osób pracujących lub zainteresowanych podjęciem pracy w działach zajmujących się zarządzaniem kadrami (m.in. prowadzeniem dokumentacji, harmonogramowaniem czasu pracy, doбором pracowników do zadań czy projektowaniem i wdrażaniem systemów motywowania) oraz w działach marketingu, komunikacji czy PR. Program specjalności przygotowany został tak, aby studenci dobrze poznali polskie i europejskie regulacje prawne dotyczące prawa pracy, w tym także orzecznictwo NSA, działanie systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce, zasady prowadzenia dokumentacji kadrowej i płacowej, zasady rozliczania się z US i ZUS, obowiązki wobec instytucji nadzorujących stosowanie prawa pracy w praktyce. Studenci specjalności rozwiną także umiejętności interpersonalne i społeczne poprzez uczestnictwo w bloku zajęć i treningów psychologicznych. Poznają zasady różnych systemów wynagradzania, metody doboru pracowników do zadań i stanowisk oraz nowoczesne formy organizacji pracy. Zdobędą wiedzę oraz rozwiną umiejętności w zakresie teorii i praktyki motywowania (płacowych i pozapłacowych metod motywowania) oraz zarządzania kadrami w przedsiębiorstwie. Przeanalizują nowoczesne i klasyczne metody wspierania rozwój pracowników – w tym sposoby strategii organizacji i metody prowadzenia szkoleń pracowniczych. Dodatkowo, dzięki takim przedmiotom jak: Social media, Prawo w reklamie i PR, Promocja bezpośrednia, Badania marketingowe, Planowanie kampanii reklamowej, Copywriting, Zarządzanie relacjami z klientem student nabydzie umiejętności i kompetencje, które pozwolą mu na przygotowywanie i realizację planów działań marketingowych i PR oraz stosowanie instrumentów i narzędzi marketingowych, analizy wizerunku przedsiębiorstwa i działań z zakresu zmian wizerunkowych.

## Rachunkowość i zarządzanie finansami

Specjalność ta pozwala na zdobycie wiedzy, umiejętności z zakresu rachunkowości i finansów oraz kompetencji niezbędnych w zarządzaniu finansami.

Studia umożliwiają poznanie zasad rachunkowości oraz zdobycie praktycznych umiejętności prowadzenia ksiąg rachunkowych, sprawozdawczości i różnego rodzaju analiz finansowych przeprowadzanych w przedsiębiorstwach. Pozwalają także na pogłębienie wiedzy na temat podatków i innych zobowiązań publiczno-prawnych. Studia ułatwiają zdobycie pracy w działach księgowości i biurach rachunkowych. Zajęcia prowadzone są w takich obszarach jak m.in.: rachunkowość finansowa, finanse przedsiębiorstwa, prawo gospodarcze, analiza finansowa, bankowość, finanse publiczne, marketing usług finansowych, zarządzanie finansami, ekonometria, finanse międzynarodowe.

Przedmioty jakie studenci będą realizować w ramach specjalności, to obok podstawowych, ogólnych i kierunkowych takie przedmioty jak: rachunkowość podmiotów gospodarczych, zarządzanie finansami, podstawy kontrolingu, rachunkowość banków, ubezpieczycieli i innych jednostek budżetowych, arkusz kalkulacyjny w finansach i księgowości, rozliczanie płac oraz prawo podatkowe z elementami prawa międzynarodowego.

### VIII Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich.	ZKiM 38 ECTS, RiZF 38 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, takich jak zajęcia laboratoryjne/ warsztatowe/ praktyki zawodowe.	ZKiM 116 ECTS, RiZF 120 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne.	8 ECTS
W przypadku programu studiów przyporządkowanego do więcej niż jednej dziedziny – procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z tych dziedzin w łącznej liczbie punktów ECTS	-

### Załączniki:

1. Plan studiów
2. Karty przedmiotów