



Uczelniany System Jakości Kształcenia

(przyjęty Zarządzeniem Nr 1/2020 Rektora Uczelni Jana Wyżykowskiego z dnia 13 stycznia 2020 r.,
zmieniony Zarządzeniem nr 5/2021 Rektora Uczelni Jana Wyżykowskiego z dnia 3 lutego 2021 r.,
Zarządzeniem nr 44/2023 Rektora Uczelni Jana Wyżykowskiego z dnia 30 listopada 2023 r.
oraz Zarządzeniem nr 36/2024 Rektora Uczelni Jana Wyżykowskiego z dnia 8 lipca 2024 r.)

tekst jednolity

§ 1

Zadania Uczelni

Podstawowymi zadaniami Uczelni są:

1. prowadzenie kształcenia na studiach, studiach podyplomowych lub innych formach kształcenia zgodnie z obowiązującym prawem,
2. realizacja programów studiów zgodnie z zakładanymi efektami uczenia się,
3. zapewnianie kompetentnej i wykwalifikowanej kadry dydaktycznej realizującej proces kształcenia,
4. zapewnianie studentom i pracownikom Uczelni warunków do realizacji procesu kształcenia,
5. stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia,
6. wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
7. upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych,
8. współpraca z otoczeniem zewnętrznym w celu doskonalenia procesu kształcenia,
9. działania na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

§ 2

Proces kształcenia

Podstawowymi celami procesu kształcenia są:

1. rozwój i podtrzymywanie wiedzy,
2. przygotowywanie do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, gospodarczym i politycznym,
3. stwarzanie warunków do systematycznego podnoszenia kwalifikacji i indywidualnego rozwoju.

§ 3

Uczelniany System Jakości Kształcenia

1. W Uczelni Jana Wyżykowskiego tworzy się Uczelniany System Jakości Kształcenia (zwany dalej USJK) w celu systematycznego monitorowania jakości procesu kształcenia.
2. Podstawa prawna:
 - 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U 2018 poz. 1668),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861),

- 3) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz.U. 2018 poz. 1787).

§ 4

Zadania Uczelnianego Systemu Jakości Kształcenia

Do podstawowych zadań USJK należy:

1. systematyczne monitorowanie różnych aspektów procesu kształcenia w celu podnoszenia jakości kształcenia w Uczelni Jana Wyżykowskiego,
2. opracowywanie analiz dla Władz Uczelni Jana Wyżykowskiego stanowiących rezultat funkcjonowania USJK,
3. systemowe działania na rzecz budowania kultury jakości kształcenia jako naturalnego aspektu działalności dydaktycznej.

§ 5

Realizacja Zadań USJK

1. W celu realizacji celów i zadań, o których mowa w § 1-2 w Uczelni Jana Wyżykowskiego stworzono USJK obejmujący procedury monitorowania następujących obszarów:
 - 1) proces kształcenia,
 - 2) kadra dydaktyczna,
 - 3) warunki i infrastruktura niezbędne do realizacji procesu kształcenia,
 - 4) relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
 - 5) stopień umiędzynarodowienia kształcenia.
2. Narzędzia oraz źródła informacji potrzebne do realizowania zadań USJK zdefiniowane zostały w § 8.
3. Szczegółowy zakres monitorowania poszczególnych obszarów procesu kształcenia określone zostały w Procedurach USJK stanowiących załącznik nr 1.

§ 6

Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia

1. Rektor w drodze Zarządzenia powołuje Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji, którym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora,
 - 2) członkowie komisji, którymi mogą być nauczyciele akademicy i studenci, stanowiący pełną reprezentację wszystkich wydziałów Uczelni Jana Wyżykowskiego.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który odpowiada za systematyczne realizowanie zadań zgodnie z USJK oraz sporządzanie corocznych raportów składanych Rektorowi.
4. Nadzór nad pracami Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia sprawuje Prorektor ds. dydaktyki.
5. Obsługę administracyjną Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia zapewnia Biuro Rektora.

§ 7

Zadania i kompetencje Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) przeprowadzanie cyklicznego monitorowania poszczególnych obszarów kształcenia zgodnie z Procedurami USJK,
 - 2) sporządzanie raportu w formie okresowej oceny zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni za dany rok akademicki i przedkładanie go Rektorowi do dnia 15 grudnia danego roku,
 - 3) inicjowanie działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia.
2. Do kompetencji Komisji należy:
 - 1) opiniowanie programów i planów studiów oraz dokumentów regulujących proces kształcenia (m. in. regulamin studiów, regulamin praktyk, zasady dyplomowania),
 - 2) wgląd do dokumentacji niezbędnej do realizacji zadań USJK oraz zgodnych z kompetencjami Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

§ 8

Narzędzia i źródła informacji

1. Na potrzeby USJK stosuje się następujące narzędzia:
 - 1) ocena zajęć dydaktycznych (ankieta studencka - załącznik nr 2) przeprowadzana w formie elektronicznej po zakończeniu zajęć realizowanych w ramach danego przedmiotu z osobnym uwzględnieniem wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, konwersatoriów i form projektowych,
 - 2) ocena warunków realizacji procesu kształcenia (ankieta nauczycielska - załącznik nr 3) przeprowadzana w formie elektronicznej co dwa lata; przy czym pierwsze badanie ankietowe przypada na rok wprowadzenia w życie USJK,
 - 3) ocena przebiegu procesu kształcenia (ankieta absolwencka - załącznik nr 4) przeprowadzana w formie papierowej lub elektronicznej w okresie rozliczeniowym pomiędzy Uczelnią Jana Wyżykowskiego a absolwentem,
 - 4) protokół z hospitacji (załącznik nr 5) stanowiący rezultat kontroli zajęć dydaktycznych przeprowadzanej co najmniej raz na trzy lata,
 - 5) okresowa ewaluacja nauczyciela akademickiego (załącznik nr 6 i 7) przeprowadzana co najmniej raz na trzy lata przez Dziekana oraz jako samoocena Nauczyciela,
 - 6) okresowy przegląd infrastruktury i zasobów edukacyjnych (załącznik nr 8) przeprowadzany na koniec każdego roku akademickiego,

- 7) ocena warunków studiowania oraz systemu wsparcia studentów w procesie nauczania (ankieta studencka – załącznik nr 9) przeprowadzana w formie elektronicznej co roku po zakończeniu zajęć w semestrze letnim.
2. Na potrzeby USJK tworzy się następujące źródła informacji:
 - 1) coroczne sprawozdania z działalności Wydziałów sporządzane przez Dziekanów za dany rok akademicki i przedkładane w Biurze Rektora do dnia 15 listopada danego roku,
 - 2) coroczne sprawozdania z realizacji inicjatyw lokalnych sporządzane za dany rok akademicki przez Kierownika biura promocji i rozwoju inicjatyw lokalnych i przedkładane w Biurze Rektora do dnia 15 listopada danego roku,
 - 3) coroczne sprawozdania z zakresu współpracy z otoczeniem gospodarczym sporządzane za dany rok akademicki przez Pełnomocnika ds. współpracy z otoczeniem gospodarczym i przedkładane w Biurze Rektora do dnia 15 listopada danego roku,
 - 4) coroczne sprawozdania z zakresu współpracy z samorządami lokalnymi sporządzane za dany rok akademicki przez Pełnomocnika ds. współpracy z samorządami lokalnymi i przedkładane w Biurze Rektora do dnia 15 listopada danego roku,
 - 5) coroczne sprawozdania z zakresu współpracy międzynarodowej oraz realizacji programu ERASMUS+ sporządzane za dany rok akademicki przez Pełnomocnika ds. współpracy międzynarodowej i Programu Erasmus+ i przedkładane w Biurze Rektora do dnia 15 listopada danego roku,
 - 6) coroczne sprawozdania z zakresu funkcjonowania komórki ds. osób niepełnosprawnych sporządzane za dany rok akademicki przez Pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnościami i przedkładane w Biurze Rektora do dnia 15 listopada danego roku,
 - 7) protokoły z corocznych zebrań nauczycieli akademickich organizowanych przez Dziekanów,
 - 8) protokoły z posiedzeń Konwentu Uczelni Jana Wyżykowskiego,
 - 9) raporty dot. literatury wykorzystywanej do realizacji zajęć na danym kierunku, sporządzane za dany rok akademicki przez Koordynatorów kierunków i przedkładane w Biurze Rektora do dnia 15 listopada danego roku.
3. Na potrzeby realizacji zadań USJK wykorzystuje się ponadto dokumentację dydaktyczną, do której należą między innymi: Regulamin studiów, Regulamin praktyk, Zasady dyplomowania, pogramy i plany studiów dla poszczególnych kierunków, karty przedmiotu, roczne plany zatrudnienia, semestralne rozkłady zajęć, protokoły zaliczenia przedmiotu, semestralne prace zaliczeniowe.
4. Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia ma ponadto prawo wglądu do porozumień i umów zawieranych przez Uczelnię Jana Wyżykowskiego, jeżeli przedmiot tych dokumentów jest ściśle związany z zadaniami USJK oraz kompetencjami Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Procedury monitorowania obszarów procesu kształcenia.

Załącznik nr 2: Ocena zajęć dydaktycznych - ankieta studencka.

Załącznik nr 3: Ocena warunków realizacji procesu kształcenia – ankieta nauczycielska.

Załącznik nr 4: Ocena przebiegu procesu kształcenia – ankieta absolwencka.

Załącznik nr 5: Protokół z hospitacji.

Załącznik nr 6: Arkusz oceny okresowej nauczyciela akademickiego.

Załącznik nr 7: Arkusz samooceny nauczyciela akademickiego.

Załącznik nr 8: Okresowy przegląd infrastruktury i zasobów edukacyjnych Uczelni Jana Wyżykowskiego.

Załącznik nr 9: Ocena warunków studiowania oraz systemu wsparcia studentów w procesie nauczania - ankieta studencka.

Procedury monitorowania obszarów procesu kształcenia

Procedura I

Obszar: proces kształcenia

Okres realizacji: co rok, po semestrze letnim

Monitorowanie obejmuje:

1. programy studiów realizowane na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych przez Wydziały pod kątem ich aktualności oraz aktualizacji i modyfikacji uwzględniających obowiązujący stan prawny i oczekiwania rynku pracy,
2. realizację zakładanych efektów uczenia się,
3. jakość zajęć dydaktycznych,
4. przebieg procesu dyplomowania oraz zgodność prac dyplomowych z obowiązującymi przepisami i standardami,
5. działania zmierzające do doskonalenia jakości kształcenia,
6. literaturę wykorzystywaną do realizacji zajęć pod kątem jej zgodności z kartą przedmiotu, aktualności oraz wykorzystania publikacji obcojęzycznych.

Zakres procedury - narzędzia i źródła informacji:

1. systematyczna analiza obejmująca programy i plany studiów, karty przedmiotów, analiza sprawozdań sporządzanych przez Dziekanów,
2. wyrywkowa analiza semestralnych prac zaliczeniowych oraz protokołów zaliczenia przedmiotu,
3. analiza ankiet studenckich,
4. wyrywkowa analiza prac dyplomowych oraz dokumentacji dyplomowania, a także obserwacja pracy komisji dyplomowych,
5. analiza ankiet nauczycielskich, sprawozdań sporządzanych przez Dziekanów oraz protokołów sporządzanych podczas zebrań z nauczycielami akademickimi,
6. analiza raportów dot. literatury wykorzystywanej do realizacji zajęć, sporządzanych przez Koordynatorów kierunków.

Procedura II

Obszar: kadra naukowo-dydaktyczna

Okres realizacji: co dwa lata, po semestrze zimowym, przy czym pierwsze badanie ankietowe przypada na rok wprowadzenia w życie USJK

Monitorowanie obejmuje:

1. kadre dydaktyczną pod kątem zgodności kwalifikacji i kompetencji nauczycieli akademickich oraz kierunkowych i przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakres procedury – narzędzia i źródła informacji:

1. analiza planu zatrudnienia i rozkładów zajęć, protokołów z hospitacji oraz arkuszy oceny i samooceny nauczyciela akademickiego, a także ankiet studenckich i ankiet absolwenckich.

Procedura III

Obszar: warunki oraz infrastruktura niezbędne do realizacji procesu kształcenia

Okres realizacji: co rok, po semestrze letnim

Monitorowanie obejmuje:

1. obsługę studentów oferowaną przez Biuro Obsługi Studentów,
2. system komunikacji Uczelni ze Studentami,
3. organizację zajęć dydaktycznych,
4. warunki kształcenia dla osób posiadających specjalne potrzeby,
5. bazę lokalową,
6. księgozbiór oferowany przez Bibliotekę.

Zakres procedury – narzędzia i źródła informacji:

1. analiza ankiet studenckich, absolwenckich i nauczycielskich,
2. monitorowanie rozkładów zajęć,
3. analiza sprawozdania z zakresu funkcjonowania komórki ds. osób niepełnosprawnych,
4. analiza sprawozdania z okresowego przeglądu infrastruktury i zasobów edukacyjnych.

Procedura IV

Obszar: relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym

Okres realizacji: co dwa lata, po semestrze zimowym, przy czym pierwsze badanie przypada na rok wprowadzenia USJK

Monitorowanie obejmuje:

1. współpracę Uczelni Jana Wyżykowskiego z podmiotami gospodarczymi, instytucjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz instytucjami kultury i oświaty mającą na celu podnoszenie jakości kształcenia.

Zakres procedury – narzędzia i źródła informacji:

1. analiza sprawozdań sporządzanych przez: Kierownika biura promocji i rozwoju inicjatyw lokalnych, Pełnomocnika ds. współpracy z otoczeniem gospodarczym oraz Pełnomocnika ds. współpracy z samorządami lokalnymi,
2. analiza uczelnianego serwisu WWW oraz umów i porozumień partnerskich.

Procedura V

Obszar: umiędzynarodowienie kształcenia

Okres realizacji: co dwa lata, po semestrze zimowym, przy czym pierwsze badanie przypada po roku od wprowadzenia USJK

Monitorowanie obejmuje:

1. współpracę Uczelni Jana Wyżykowskiego z zagranicznymi uczelniami oraz ośrodkami naukowo-badawczymi mającą na celu podnoszenie jakości kształcenia.

Zakres procedury - narzędzia i źródła informacji:

1. analiza sprawozdań Pełnomocnika Rektora ds. współpracy międzynarodowej i Programu Erasmus+ oraz sprawozdania z zakresu realizacji programu ERASMUS +.

Ocena zajęć dydaktycznych
Ankieta Studencka

Szanowni Państwo,
celem okresowego badania ankietowego jest systematyczne monitorowanie Państwa oceny dotyczącej procesu dydaktycznego realizowanego na poszczególnych zajęciach. Wyniki ewaluacji są wyłącznie wykorzystywane do celów wewnętrznych i służą podnoszeniu jakości kształcenia w Uczelni Jana Wyżykowskiego.

Dane podstawowe:

Rok akademicki:/.....

Kierunek studiów:

Specjalność:

Nazwa przedmiotu:

Forma przedmiotu: ćwiczenia/wykład/laboratorium, konwersatorium

Nazwisko prowadzącego:

Odpowiadając na poniższe pytania, prosimy o wystawienie oceny w skali od 1-5 pkt, przy czym ocena najniższa równa jest 1 pkt, a ocena najwyższa równa jest 5 pkt.

1. Przedstawienie przed rozpoczęciem zajęć informacji wstępnych zawartych w Karcie przedmiotu: treści programowe, zakładane efekty uczenia się, warunki zaliczenia, literatura przedmiotu.

Ocena.....

2. Wykorzystanie przez Wykładowcę czasu przeznaczonego na zajęcia.

Ocena.....

3. Punktualność Prowadzącego zajęcia.

Ocena.....

4. Sposób prowadzenia zajęć.

Ocena.....

5. Możliwość wypowiedzania się przez Studentów podczas zajęć.

Ocena.....

6. Stosowane podczas zajęć metody dydaktyczne i pomoce naukowe.

Ocena.....

7. Kryteria oceny stosowane przez Prowadzącego.

Ocena.....

8. Dostęp do Wykładowcy w ramach konsultacji.

Ocena.....

9. Możliwość komunikacji za pomocą internetu.

Ocena.....

10. Dodatkowe uwagi.

Ocena warunków realizacji procesu kształcenia
Ankieta Nauczycielska

Szanowni Państwo,
celem okresowego badania ankietowego jest systematyczne monitorowanie Państwa oceny dotyczącej procesu dydaktycznego realizowanego w Uczelni Jana Wyżykowskiego. Wyniki ewaluacji są wykorzystywane wyłącznie do celów wewnętrznych i służą podnoszeniu jakości kształcenia w UJW.

Dane podstawowe:

Stopień naukowy, tytuł:

Jednostka organizacyjna:

Rok akademicki:/.....

Odpowiadając na poniższe pytania, prosimy o wystawienie oceny w skali od 1-5 pkt, przy czym ocena najniższa równa jest 1 pkt, a ocena najwyższa równa jest 5 pkt.

1. Systemowe działania Uczelni mające na celu aktualizowanie i doskonalenie oferty dydaktycznej.

Ocena.....

2. Warunki sprzyjające aktywizacji studentów do działalności naukowej.

Ocena.....

3. Infrastruktura, którą dysponuje UJW.

Ocena.....

4. Zasoby biblioteczne.

Ocena.....

5. Współpraca z Biurem Obsługi Studentów.

Ocena.....

6. Uczelnia Jana Wyżykowskiego jako pracodawca, który zapewnia właściwe warunki realizowania procesu kształcenia.

Ocena.....

7. Uwagi dodatkowe.

Oceny przebiegu procesu kształcenia
Ankieta Absolwencka

Szanowni Państwo,
celem badania ankietowego Absolwentów jest monitorowanie Państwa oceny dotyczącej całego procesu dydaktycznego. Wyniki ewaluacji są wykorzystywane wyłącznie do celów wewnętrznych i służą podnoszeniu jakości kształcenia w Uczelni Jana Wyżykowskiego.

Dane podstawowe:

Ukończony kierunek studiów:.....

Rok akademicki:.....

Odpowiadając na poniższe pytania, prosimy o wystawienie oceny w skali od 1-5, przy czym ocena najniższa równa jest 1 pkt, a ocena najwyższa równa jest 5pkt.

1. Organizacja rozkładu zajęć.

Ocena.....

2. Baza Uczelni.

Ocena.....

3. Księgozbiór dostępny w Bibliotece.

Ocena.....

4. Pracownicy Biura Obsługi Studentów.

Ocena.....

5. Funkcjonowanie Wirtualnego Dziekanatu.

Ocena.....

6. Kadra dydaktyczna.

Ocena.....

7. Program studiów:

Ocena.....

8. Komunikacja z Uczelnią.

Ocena.....

9. Uwzględnianie przez Uczelnię potrzeb Studentów posiadających specjalne potrzeby (np. osób niepełnosprawnych).

Ocena.....

10. Ogólna ocena Uczelni Jana Wyżykowskiego.

Ocena.....

Pytania dodatkowe:

1. Czy poleciliby/poleciliby Pan/Pani Uczelnię Jana Wyżykowskiego?
TAK/NIE
2. Czy planuje Pan/Pani dalsze kształcenia w ramach studiów magisterskich? TAK/NIE
3. Czy planuje Pan/Pani dalsze kształcenie w ramach studiów podyplomowych? TAK/NIE
4. Czy planuje Pan/Pani dalsze kształcenie w ramach kursów i szkoleń? TAK/NIE

Protokół z hospitacji

Dane podstawowe:

Hospitowany (imię, nazwisko, tytuł zawodowy/stopień naukowy/tytuł naukowy):

Hospitujący (imię, nazwisko, tytuł zawodowy/stopień naukowy/tytuł naukowy):

Hospitowany przedmiot:.....

Kierunek:.....

Specjalność:.....

Rok studiów:.....

Data hospitacji:.....

Frekwencja: obecnych..... całkowita liczba studentów w grupie.....

Oceniając prace Nauczyciela Akademickiego należy w przypadku każdej kategorii stosować oceny w skali od 1-5 pkt, przy czym ocena najniższa równa jest 1 pkt, a ocena najwyższa równa jest 5 pkt.

1. Zgodność treści zajęć z programem przedmiotu i zakładanymi efektami uczenia się.

Ocena.....

2. Uporządkowanie treści programowych podczas zajęć.

Ocena.....

3. Odpowiednio dobrane i stosowane metody dydaktyczne.

Ocena.....

4. Odpowiednio dobrane i wykorzystywane środki dydaktyczne.

Ocena.....

5. Odwołanie podczas zajęć do literatury przedmiotu.

Ocena.....

6. Aktywność Studentów.

Ocena.....

7. Gotowość Prowadzącego do udzielania dodatkowych wyjaśnień.

Ocena.....

8. Zaangażowanie Prowadzącego.

Ocena.....

9. Język, jakim posługiwał się Wykładowca (styl akademicki zapewniający jednocześnie zrozumienie treści programowych i terminologii).

Ocena.....

10. Wykorzystanie czasu podczas zajęć.

Ocena.....

11. Uwagi końcowe lub zalecenia

.....
.....

Ocena hospitowanych zajęć:

Liczba uzyskanych punktów:.....

Ocena negatywna - od 1 pkt do 20

Ocena pozytywna warunkowa – od 21 pkt do 25 pkt

Ocena pozytywna – od 26 pkt do 45 pkt

Ocena wyróżniająca – od 45 pkt do 50

.....

podpis hospitującego

.....

podpis hospitowanego

Arkusze oceny okresowej nauczyciela akademickiego		
UCZELNIA JANA WYŻYKOWSKIEGO		
Imię i nazwisko osoby ocenianej; tytuł zawodowy/stopień naukowy/tytuł naukowy		
Imię i nazwisko osoby oceniającej; tytuł zawodowy/stopień naukowy/tytuł naukowy		
DATA OCENY OKRESOWEJ		
Zatrudnienie w Uczelni Jana Wyżykowskiego		
FORMA ZATRUDNIENIA	ETAT <input type="checkbox"/>	INNE <input type="checkbox"/>
RODZAJ UMOWY		
DATA ZATRUDNIENIA		
WYDZIAŁ		
Zatrudnienie w innych miejscach		
FORMA ZATRUDNIENIA	ETAT <input type="checkbox"/>	INNE <input type="checkbox"/>
RODZAJ UMOWY		
DATA ZATRUDNIENIA		
UCZELNIA / INNA INSTYTUCJA		
WYDZIAŁ		
Ocena przełożonego		
Ocena przełożonego, uwzględniająca hospitacje		
Ocena przełożonego, uwzględniająca samoocenę		
Ocena przełożonego, uwzględniająca opinię studentów (wyniki ewaluacji)		

Ocena przełożonego dotycząca: dyscypliny pracy, prowadzenia dokumentacji (karty przedmiotów, protokoły, inne)	
Ocena przełożonego dotycząca działalności organizacyjnej	
Ocena przełożonego, uwzględniająca inne kryteria niewymienione powyżej	

Uwagi i zlecenia

Notatka z przebiegu bezpośredniej rozmowy z ocenianym pracownikiem

Ocena końcowa	pozytywna	<input type="checkbox"/>
	pozytywna warunkowa	<input type="checkbox"/>
	negatywna	<input type="checkbox"/>

Uzasadnienie oceny

Imię, nazwisko, data i podpis osoby oceniającej

Imię, nazwisko, data i podpis osoby ocenianej

Arkusze samooceny nauczyciela akademickiego		
UCZELNIA JANA WYŻYKOWSKIEGO		
Imię i nazwisko, tytuł zawodowy/stopień naukowy/tytuł naukowy		
DATA SAMOOCENY		
Zatrudnienie w Uczelni Jana Wyżykowskiego		
FORMA ZATRUDNIENIA	ETAT <input type="checkbox"/>	INNE <input type="checkbox"/>
RODZAJ UMOWY		
DATA ZATRUDNIENIA		
WYDZIAŁ		
Zatrudnienie w innych miejscach		
FORMA ZATRUDNIENIA	ETAT <input type="checkbox"/>	INNE <input type="checkbox"/>
RODZAJ UMOWY		
DATA ZATRUDNIENIA		
UCZELNIA / INNA INSTYTUCJA		
WYDZIAŁ		
Działalność dydaktyczna w UJW		
Nauczane przedmioty		
Prowadzenie wykładów otwartych (promocyjnych)		
Działalność organizacyjna w UJW w okresie od ostatniej samooceny		
Pełnienie dodatkowych funkcji (w tym: członkostwo w organach koleżeńskich, opieka nad kołami naukowymi)		
Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi		
Współpraca międzynarodowa		

Wnioski racjonalizatorskie, patenty, ekspertyzy	
Inna działalność organizacyjna	
Działalność naukowa w okresie od ostatniej samooceny	
Publikacje naukowe z afiliacją UJW	
Konferencje naukowe z afiliacją UJW	
Stáže naukowe	
Recenzowanie prac naukowych	
Praca w komitetach konferencji naukowych	
Członkostwo w organizacjach i stowarzyszeniach naukowych	
Działalność naukowa	
Charakterystyka oraz samoocena dotycząca aktualnie prowadzonych badań naukowych (cel, zakres, stan zaawansowania, instytucje i uczelnie współpracujące, inne)	

Imię, nazwisko, data i podpis

Okresowy przegląd infrastruktury i zasobów edukacyjnych Uczelni Jana Wyżykowskiego (dalej zwana „UJW”)

1. Okresowy przegląd infrastruktury i zasobów edukacyjnych dokonywany jest pod kątem oceny sprawności, dostępności, nowoczesności, aktualności, dostosowania do potrzeb procesu kształcenia, liczby studentów oraz potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
2. Przegląd obejmuje ocenę:
 - a) infrastruktury dydaktycznej, bibliotecznej i informatycznej,
 - b) wyposażenia technicznego pomieszczeń,
 - c) środków i pomocy dydaktycznych,
 - d) aparatury badawczej i specjalistycznego oprogramowania,
 - e) zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych.
3. Przegląd dokonywany jest na koniec każdego roku akademickiego, przez Komisję ds. oceny infrastruktury i zasobów edukacyjnych UJW (dalej zwana „Komisją”) w skład której wchodzi:
 - a) Wicedyrektor ds. administracyjnych (Przewodniczący),
 - b) Dziekan Wydziału,
 - c) Pracownik Działu IT,
 - d) Pracownik Biblioteki,
 - e) Pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnościami,
 - f) Koordynatorzy kierunków; a jeżeli na danym kierunku nie powołano koordynatora to w pracach Komisji bierze udział nauczyciel akademicki wskazany przez Dziekana,
 - g) Opiekunowie laboratoriów,
 - h) 3 przedstawiciele studentów, w tym Przewodniczący Zarządu Rady Studentów.
4. Z przeprowadzonego przeglądu Komisja sporządza sprawozdanie, które Przewodniczący składa w Biurze Rektora do dnia 15 listopada danego roku. Sprawozdanie przekazywane jest do Rektora oraz Przewodniczącego Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
5. Wyniki okresowych przeglądów są wykorzystywane podczas podejmowania decyzji dotyczących inwestycji w infrastrukturę i zasoby edukacyjne UJW na kolejny okres budżetowy.

Ocena warunków studiowania
oraz systemu wsparcia studentów w procesie nauczania
Ankieta Studencka

Szanowni Państwo,
celem okresowego badania ankietowego jest systematyczne monitorowanie Państwa oceny dotyczącej warunków studiowania oraz systemu wsparcia studentów oferowanego w Uczelni Jana Wyżykowskiego. Wyniki ewaluacji są wyłącznie wykorzystywane do celów wewnętrznych i służą podnoszeniu jakości kształcenia w UJW.

Dane podstawowe:

Rok akademicki:/.....

Kierunek studiów:

Odpowiadając na pytania zamknięte, prosimy o wystawienie oceny w skali od 1-5 pkt, przy czym ocena najniższa równa jest 1 pkt, a ocena najwyższa równa jest 5 pkt. W przypadku braku zdania na dany temat prosimy wpisać 0. W przypadku pytań otwartych prosimy o wpisanie odpowiedzi.

WARUNKI STUDIOWANIA

1. Infrastruktura, którą dysponuje UJW:
 - a. Sprawność i nowoczesność:
Ocena:.....
 - b. Dostosowanie do potrzeb procesu kształcenia:
Ocena:.....
 - c. Dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami:
Ocena:.....
 - d. Czy ma Pani/Pan jakieś propozycje modyfikacji?
Proszę wpisać:.....
2. Funkcjonowanie Biura Obsługi Studentów:
 - a. Sprawne załatwianie spraw:
Ocena:.....
 - b. Przepływ informacji między pracownikami i studentami:
Ocena:.....
 - c. Udzielanie informacji przez telefon:
Ocena:.....
 - d. Elektroniczna obsługa studenta, np. Wirtualny Dziekanat, e-mail:
Ocena:.....
 - e. Życzliwe i uprzejme podejście do studenta:
Ocena:.....
 - f. Kompetencje pracowników:
Ocena:.....
 - g. Czy ma Pani/Pan jakieś propozycje modyfikacji?
Proszę wpisać:.....

3. Relacje Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym:
 - a. Poprawność doboru instytucji współpracujących:
Ocena:.....
 - b. Dobór i skuteczność form współpracy:
 - Objęcie patronatu przez instytucje współpracujące nad kierunkiem studiów prowadzonym przez Uczelnię:
Ocena:.....
 - Współorganizacja konferencji, wykładów, konkursów lub innych wydarzeń o charakterze popularno-naukowym:
Ocena:.....
 - Praktyki zawodowe oferowane przez instytucje współpracujące:
Ocena:.....
 - Programy stypendialne oferowane przez instytucje współpracujące:
Ocena:.....
 - c. Czy ma Pani/Pan jakieś propozycje modyfikacji?
Proszę wpisać:.....
4. Funkcjonowanie Biblioteki:
 - a. Dostępność literatury zalecanej w ramach realizowanych przedmiotów:
Ocena:.....
 - b. Aktualność dostępnej literatury:
Ocena:.....
 - c. Szybkość realizacji zamówień:
Ocena:.....
 - d. Uprzejmość pracowników:
Ocena:.....
 - e. Czy ma Pani/Pan jakieś propozycje modyfikacji?
Proszę wpisać:.....
5. Strona internetowa Uczelni (www.ujw.pl) i dostępność informacji (również w Wirtualnym Dziekanacie):
 - a. Szata graficzna strony:
Ocena:.....
 - b. Łatwość wyszukiwania informacji na stronie internetowej:
Ocena:.....
 - c. Dostępność i czytelność informacji o pomocy materialnej:
Ocena:.....
 - d. Dostępność i czytelność informacji dot. programu studiów:
Ocena:.....
 - e. Dostępność i czytelność informacji o zmianach organizacji studiów (realizacji zajęć):
Ocena:.....
 - f. Czy ma Pani/Pan jakieś propozycje modyfikacji?
Proszę wpisać:.....

WSPARCIE STUDENTÓW W PROCESIE NAUCZANIA

1. Dostosowanie realizacji programu studiów do potrzeb różnych grup studentów (m.in.: osoby z niepełnosprawnościami, osoby będące rodzicami, osoby

pracujące) np. możliwość skorzystania z indywidualnej organizacji studiów, urlopu od zajęć, zmiana grupy ćwiczeniowej, itp.:

Ocena:.....

2. Działalność kół naukowych:

Ocena:.....

3. Działalność Samorządu Studentów:

Ocena:.....

4. Działalność Biura Karier:

- a. Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym:

Ocena:.....

- b. Dostępność i aktualność ofert pracy, staży lub praktyk ponadprogramowych:

Ocena:.....

5. Pomoc materialna (stypendia: Rektora, socjalne, dla osób niepełnosprawnych, zapomogi) :

Ocena:.....

6. Wsparcie psychologiczne:

Ocena:.....

7. Program mobilności studenckiej Erasmus+:

Ocena:.....

8. Z jakich form wsparcia oferowanych przez Uczelnię Pani/Pan korzysta (np.: wsparcie osób z niepełnosprawnością, wsparcie finansowe w postaci przyznanych stypendiów i zapomóg, indywidualna organizacja studiów, dostęp do aktualnych ofert pracy/ staży/ praktyk publikowanych przez Biuro Karier, wyjazdy w ramach wymiany międzynarodowej, możliwość udziału w kołach studenckich, wsparcie psychologiczne, konsultacje naukowe/dydaktyczne, itp.)? Proszę wpisać:.....

9. Czy Uczelnia powinna oferować jeszcze jakieś inne formy wsparcia dla studentów? (jeżeli tak, to proszę wpisać jakie)

Proszę wpisać:.....

10. Czy ma Pani/Pan jakieś propozycje modyfikacji?

Proszę wpisać:.....