

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Dokumentowanie pracy psychologa**

Nazwa w języku angielskim: **Documenting the work of a psychologist**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Psychologia**

Poziom studiów: **Jednolite studia magisterskie**

Forma studiów: **Niestacjonarna**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Psychologia dziecka i rodziny**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Prowadzący: **dr Renata Socha, dr Regina Korzeniowska**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		18			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		50			
Forma zaliczenia		Zaliczenie z oceną			
Liczba punktów ECTS		2			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Zapoznanie z zasadami dokumentowania pracy psychologa. Zapoznanie z dokumentowaniem pracy psychologa w różnych obszarach jego funkcjonowania: cel tworzenia dokumentacji, co podlega udokumentowaniu, sposób organizacji dokumentacji, etyczne standardy tworzenia i zabezpieczania dokumentacji psychologicznej.
C2.	Zapoznanie z regulacjami prawnymi związanymi z przetwarzaniem danych osobowych (RODO), danymi osobowymi w praktyce psychologicznej. Poznanie podstaw prawnych przetwarzania danych osobowych. Poznanie zasad ochrony prywatności i danych osobowych.
C3.	Nabycie umiejętności konturowania programu i planu pracy psychologa Nabycie umiejętności ewaluowania pracy psychologa.
C4.	Zapoznanie z obowiązującymi aktami prawnymi, w oparciu o które działa psycholog.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU_W01	Poznanie aktów prawnych w oparciu, o które pracuje i dokumentuje swoją pracę psycholog. Standardy APA w zakresie dokumentacji. Regulacje prawne związane z przetwarzaniem danych osobowych (RODO).
PEU_W02	Zapoznanie z dokumentowaniem pracy psychologa w różnych obszarach jego funkcjonowania. Cel tworzenia dokumentacji. Co podlega udokumentowaniu. Sposób organizacji dokumentacji. Etyczne standardy tworzenia i zabezpieczania dokumentacji psychologicznej.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Nabycie umiejętności prowadzenia dokumentacji psychologicznej – ogólnej, dokumentacji medycznej i dokumentacji psychologicznej w kontekście świadczeń leczniczych..Nabycie umiejętności tworzenia programów i planów pracy psychologa oraz ewaluowania jego efektów.
PEU_U02	Nabycie umiejętności dokumentowania diagnozowania potrzeb dziecka w zakresie wsparcia emocjonalnego, dokumentowania obserwacji uczniów w czasie lekcji pod kątem przygotowania dostosowań wymagań edukacyjnych oraz dokumentowania wspierania nauczycieli w zakresie doboru metod i form pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
PEU_U03	Dokumentowanie podjętych decyzji o: rodzaju oddziaływań, formie zajęć (indywidualne, zespołowe, praca w parach), okresie udzielania pomocy, częstotliwości spotkań, wymiarze zajęć i czasie ich trwania.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Nabycie gotowości do oceny skutków podejmowania działalności zawodowej w obszarze udzielania pomocy psychologicznej, we współpracy z innymi specjalistami.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – ĆWICZENIE		Liczba godzin
Ćw1	Wprowadzenie w tematykę przedmiotu.	0,5
	Standardy APA w zakresie dokumentacji. Cel tworzenia dokumentacji. Co podlega udokumentowaniu. Sposób organizacji dokumentacji. Etyczne standardy tworzenia i zabezpieczania dokumentacji psychologicznej.	1,5
Ćw2	Regulacje prawne związane z przetwarzaniem danych osobowych (RODO). Dane osobowe w praktyce psychologicznej. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych. Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe. Zasady ochrony prywatności i danych osobowych. Prawne regulacje dotyczące dokumentacji w niektórych obszarach praktyki psychologicznej.	2
Ćw3	Dokumentacja psychologiczna – ogólna. Dokumentacja medyczna i dokumentacja psychologiczna w kontekście świadczeń leczniczych. Prywatność a dokumentacja zewnętrzna („jawna”). Okres przechowywania dokumentacji psychologicznej. Etyczne i prawne zasady udostępniania dokumentacji innym podmiotom. Opracowania statystyczne na podstawie dokumentacji psychologicznej.	2
Ćw4	Dostęp do dokumentacji innych specjalistów pracujących z klientem. Opracowania do celów naukowych. Ograniczenie uprawnień organów ścigania w dostępie do dokumentacji psychologicznej. Dokumentacja psychologiczna jako dowód w procesie karnym. Dokumentacja psychologiczna jako dowód w procesie cywilnym.	2
Ćw5	Dokumentowanie świadomej zgody na usługę psychologiczną. Prawo klienta do dobrowolnego i świadomego korzystania z usług psychologicznych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Zgoda na usługę psychologiczną osób z ograniczoną zdolnością do czynności prawnych. Usługa psychologiczna bez zgody. Informacje niezbędne do podjęcia świadomej zgody. Rzetelna informacja o kwalifikacjach psychologa. Rzetelna informacja o metodzie pracy i jej alternatywach. Rzetelna informacja o poufności i jej ograniczeniach. Uzgodnienie celu, zakresu i sposobu realizacji usługi. Rzetelna informacja o prawach klienta. Uzgodnienie praktycznych aspektów usługi. Konflikt interesów i różnorodność ról.	2

	Odpłatność. Wymiar czasowy.	
Ćw6	Podstawowa dokumentacja psychologa w szkole/ przedszkolu: dziennik psychologa, plan pracy, sprawozdanie z pracy pedagoga specjalnego, program zajęć rewalidacyjnych, program zajęć z pomocy psychologiczno- pedagogicznej, tygodniowy rozkład swoich zajęć i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, imiona i nazwiska dzieci, uczniów, słuchaczy lub wychowanków, objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.	2
Ćw7	Dokumentowanie diagnozowania potrzeb ucznia/ uczniów w zakresie wsparcia emocjonalnego. Dokumentowanie obserwacji uczniów w czasie lekcji pod kątem przygotowania dostosowań wymagań edukacyjnych. Dokumentowanie wspierania nauczycieli w zakresie doboru metod i form pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Dokumentowanie rozmów z pracownikami MOPSu / GOPS-u/ OPS-u/w celu opracowania planu wsparcia dla uczniów w trudnej sytuacji bytowej. itd. Dokumentowanie rozmów z rodzicem ucznia z zagrożeniem niedostosowaniem społecznych, w celu wypracowania i ujednolicenia oddziaływań wychowawczych, w tym nagród i konsekwencji. Opracowanie planu pracy psychologa, sprawozdania z pracy pedagoga specjalnego, programu zajęć rewalidacyjnych/ terapeutycznych, programu zajęć z pomocy psychologiczno- pedagogicznej.	2
Ćw8	Dokumentowanie pracy psychologa w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. Dokumentowanie pracy psychologa w instytucji medycznej, fundacji, stowarzyszeniu, jednostce samorządu terytorialnego. Dokumentowanie podjętych decyzji o: rodzaju oddziaływań, formie zajęć (indywidualne, zespołowe, praca w parach), okresie udzielania pomocy, częstotliwości spotkań, wymiarze zajęć i czasie ich trwania. Dokumentowanie zestawienia i analizy w zakresie powierzonych zadań. Dokumentacja porad i konsultacji udzielanych rodzicom, uczniom i nauczycielom w formie innej niż zapis w dzienniku czynności specjalisty (notatki służbowe, kontrakty z uczniami, rodzicami, pisma do instytucji).	2
Cw9	Zaliczenie przedmiotu.	2
Razem		18

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	Prezentacja treści z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych
2.	Studium przypadku
3.	Analiza literatury
4.	Praca w grupach

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub P)*	Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F	PEU_W01 PEU_W02, PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01	obserwacja aktywności studenta w czasie zajęć; ocena przygotowania i udziału w dyskusji,
P	PEU_W01 PEU_W02, PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03, PEU_K01	Zaliczenie przedmiotu w formie

*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student posiada podstawową wiedzę w zakresie aktów prawnych w oparciu, o które pracuje i dokumentuje swoją pracę psycholog.	Student posiada pogłębioną wiedzę w zakresie aktów prawnych w oparciu, o które pracuje i dokumentuje swoją pracę psycholog. Potrafi je omówić. Zna standardy APA w zakresie dokumentacji.	Swobodnie, szczegółowo odnosi się do aktów prawnych w oparciu, o które pracuje i dokumentuje swoją pracę psycholog. Zna i stosuje standardy APA w zakresie dokumentacji. Zna i stosuje regulacje prawne związane z przetwarzaniem danych osobowych (RODO)
PEU_W02	Potrafi dokumentować pracę psychologa w różnych obszarach jego funkcjonowania. Zna cel tworzenia dokumentacji.	Wie jak dokumentować pracę psychologa w różnych obszarach jego funkcjonowania, z uwzględnieniem programu i planu pracy. Zna cel tworzenia dokumentacji. Wie co podlega udokumentowaniu.	Potrafi szczegółowo, w odniesieniu do standardów, dokumentować pracę psychologa w różnych obszarach jego funkcjonowania. Zna cel tworzenia dokumentacji. Wie co podlega udokumentowaniu. Zna sposób organizacji dokumentacji oraz etyczne standardy tworzenia i zabezpieczania dokumentacji psychologicznej.
PEU_U01	Potrafi tworzyć programy i plany pracy psychologa.	Potrafi tworzyć programy i plany pracy psychologa oraz ewaluowania jego efektów.	Potrafi tworzyć programy i plany pracy psychologa oraz ewaluowania jego efektów oraz stosować je w praktyce.
PEU_U02	Potrafi dokumentować diagnozowanie potrzeb ucznia/uczniów w zakresie wsparcia emocjonalnego, dokumentowania obserwacji uczniów w czasie lekcji pod kątem przygotowania dostosowań wymagań edukacyjnych.	Potrafi dokumentować diagnozowanie potrzeb ucznia/uczniów w zakresie wsparcia emocjonalnego, dokumentowania obserwacji uczniów w czasie lekcji pod kątem przygotowania dostosowań wymagań edukacyjnych oraz dokumentowania wspierania nauczycieli w zakresie doboru metod i form pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	Potrafi dokumentować diagnozowanie potrzeb ucznia/uczniów w zakresie wsparcia emocjonalnego, dokumentowania obserwacji uczniów w czasie lekcji pod kątem przygotowania dostosowań wymagań edukacyjnych oraz dokumentowania wspierania nauczycieli w zakresie doboru metod i form pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczniem zdolnym.
PEU_U03	Potrafi dokumentować podjęte decyzje o: rodzaju oddziaływań, formie zajęć (indywidualne, zespołowe, praca w parach) oraz okresie udzielania pomocy.	Potrafi dokumentować podjęte decyzje o: rodzaju oddziaływań, formie zajęć (indywidualne, zespołowe, praca w parach), okresie udzielania pomocy oraz częstotliwości spotkań.	Potrafi dokumentować podjęte decyzje o: rodzaju oddziaływań, formie zajęć (indywidualne, zespołowe, praca w parach), okresie udzielania pomocy, częstotliwości spotkań, wymiarze zajęć i czasie ich trwania.

PEU_K01	Jest gotów do oceny skutków podejmowania działalności zawodowej w obszarze udzielania pomocy psychologicznej.	Jest gotów do oceny skutków podejmowania działalności zawodowej w obszarze udzielania pomocy psychologicznej, we współpracy z innymi specjalistami.	Jest gotów do oceny skutków podejmowania działalności zawodowej w obszarze udzielania pomocy psychologicznej, we współpracy z innymi specjalistami oraz propaguje taką postawę.
----------------	---	---	---

LITERATURA PODSTAWOWA
Bednarek D., 2020, Zawód psycholog. Regulacje prawne i etyka zawodowa, Warszawa, PWN
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Pasztak – Opiłka A., 2016, O prawdziwej pracy psychologa. Spotkania z praktykami, Warszawa, Difin
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
PTP Kodeks etyczny psychologa, http://www.ptp.org.pl/teksty/NOWY_KODEKS_PTP.pdf , 2018
Portale branżowe

MACIERZ POWIĄZANIA
EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU DOKUMENTOWANIE PRACY PSYCHOLOGA
Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU PSYCHOLOGIA

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI16	C1	Ćw1-Ćw9	1-4
PEU_W02	K_WI13, K_WI14	C1, C2	Ćw1-Ćw9	1-4
PEU_U01	K_U06, K_U10, K_U11	C2	Ćw1-Ćw9	1-4
PEU_U02	K_U12, K_U14	C3	Ćw1-Ćw9	1-4
PEU_U03	K_U15	C3, C4	Ćw1-Ćw9	1-4
PEU_K01	K_K02, K_K04, K_K05, K_K07	C4	Ćw1-Ćw9	1-4