

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Indywidualne prawo pracy**

Nazwa w języku angielskim: **Individual labor law**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa, Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	18	8	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	75	50	
Forma zaliczenia	Egzamin	Zaliczenie na ocenę	
Liczba punktów ECTS	3	2	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak.

CELE PRZEDMIOTU

C1.	Poznanie zasad nawiązania i rozwiązania oraz ochrony stosunku pracy.
C2.	Rozwinięcie umiejętności analizowania i oceniania stanu faktycznego oraz wskazania właściwego do analizowanego stanu faktycznego przepisów prawnych z uwzględnieniem aktualnej linii orzecniczej.
C3.	Rozwijanie świadomości odpowiedzialności za efekty własnych, opartych na uzyskanej wiedzy działań związanych z interpretacją przepisów Kodeksu pracy i aktów wykonawczych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA - PEU

Z zakresu wiedzy:	
PEU_W01	Student zna zagadnienia dotyczące nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, czasu pracy, rodzaje odpowiedzialności pracowniczej oraz procedury związane z rozstrzyganiem sporów pracowniczych, a także podstawowe zagadnienia dotyczące obszaru prawa urzędniczego.
PEU_W02	Student zna podstawy prawa urzędniczego.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student posiada umiejętność posługiwania się zasadami dotyczącymi czynności związanych z zatrudnianiem pracownika i rozwiązywaniem stosunku pracy, długości urlopu pracowniczego oraz ewidencjonowania czasu pracy oraz zakresu prawa urzędniczego.
PEU_U02	Student potrafi analizować i oceniać stany faktyczne oraz wskazać właściwe do analizowanego stanu faktycznego przepisy prawne z uwzględnieniem aktualnej linii orzeczniczej.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student ma świadomość odpowiedzialności za efekty własnych, opartych na uzyskanej wiedzy działań związanych z interpretacją przepisów Kodeksu pracy i aktów wykonawczych.

Forma zajęć – wykład, ćwiczenia		Liczba godzin
W1	Źródła prawa pracy.	2
W2	Podstawowe zasady prawa pracy.	4
W3	Nawiązanie stosunku pracy.	2
W4	Podstawy nawiązania stosunku urzędniczego.	2
W5	Rozwiązanie stosunku pracy.	2
W6	Urlopy pracownicze.	2
W7	Odpowiedzialność porządkowa z zakresu prawa pracy i dyscyplinarna urzędników.	2
W8	Tryb odwoławczy od rozwiązania stosunku pracy.	2
Ćw1	Umowa o pracę.	2
Ćw2	Obliczanie czasu pracy w oparciu o stosowane w praktyce ewidencje.	2
Ćw3	Określenie zakresu odpowiedzialności pracowniczej.	2
Ćw4	Ustalanie i obliczanie wymiaru urlopu. Wypowiedzenie oraz rozwiązanie stosunku pracy.	2
Razem		26

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Dyskusja moderowana
3	Praca własna z aktem prawnym i literaturą przedmiotu.

**METODY I FORMY OCENY
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

Formy oceny (F lub P)*	Numer efektu uczenia (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia
------------------------	--	--

F (ćwiczenia)	PEU_W01, PEU_W01, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Dyskusja, praca zespołowa studentów
F (wykład)	PEU_W01, PEU_W01	Dyskusja
P (ćwiczenia)	PEU_W01, PEU_W01, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Zaliczenie pisemne
P (wykład)	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Egzamin pisemny w formie pytań otwartych.

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

Nr PEU	ocena dost	ocena db	ocena bdb
PEU_W01	Student zna zagadnienia dotyczące nawiązania stosunku pracy, czasu pracy, rodzaje odpowiedzialności pracowniczej, procedury związane z rozstrzyganiem sporów pracowniczych oraz zagadnienia dotyczące podstaw prawa urzędniczego	Student dodatkowo potrafi opisać zagadnienia dotyczące nawiązania stosunku pracy, czasu pracy, rodzajów odpowiedzialności pracowniczej procedur związanych z rozstrzyganiem sporów pracowniczych oraz zna podstawy prawa urzędniczego	Student dodatkowo potrafi wykorzystać w praktyce zagadnienia dotyczące nawiązania stosunku pracy czasu pracy, rodzajów odpowiedzialności pracowniczej oraz procedur związanych z rozstrzyganiem sporów pracowniczych oraz podstaw prawa urzędniczego
PEU_W02	Student zna w sposób dostateczny wybrane podstawy prawa urzędniczego.	Student zna dobrze wybrane podstawy prawa urzędniczego.	Student zna bardzo dobrze wybrane podstawy prawa urzędniczego.
PEU_U01	Student posiada umiejętność posługiwania się zasadami dotyczącymi czynności związanych z zatrudnianiem pracownika i rozwiązywaniem stosunku pracy, długości urlopu pracowniczego oraz podstaw prawa urzędniczego	Student dodatkowo potrafi opisać umiejętność posługiwania się zasadami dotyczącymi czynności związanych z zatrudnianiem pracownika i rozwiązywaniem stosunku pracy, procedur odpowiedzialności pracowniczej, długości urlopu pracowniczego oraz zna obowiązki wynikające z prawa urzędniczego	Student dodatkowo potrafi wykorzystać w praktyce umiejętność posługiwania się zasadami dotyczącymi czynności związanych z zatrudnianiem pracownika i rozwiązywaniem stosunku pracy, odpowiedzialności pracowniczej, długości urlopu pracowniczego ewidencjonowania czasu pracy oraz zna różnicę pomiędzy umownym stosunkiem pracy a stosunkiem urzędniczym
PEU_W02	Student potrafi w sposób dostateczny analizować i oceniać stany faktyczne oraz wskazać właściwe do analizowanego stanu faktycznego przepisy prawne z uwzględnieniem aktualnej linii orzeczniczej.	Student dobrze potrafi analizować i oceniać stany faktyczne oraz wskazać właściwe do analizowanego stanu faktycznego przepisy prawne z uwzględnieniem aktualnej linii orzeczniczej.	Student potrafi bardzo dobrze analizować i oceniać stany faktyczne oraz wskazać właściwe do analizowanego stanu faktycznego przepisy prawne z uwzględnieniem aktualnej linii orzeczniczej.
PEU_K01	Student posiada wiedzę, którą może wykorzystać w życiu zawodowym.	Student dodatkowo potrafi opisać posiadaną przez siebie wiedzę	Student dodatkowo potrafi przekazać posiadaną przez siebie wiedzę innym osobom

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA

Janusz Żołyński, Indywidualne, procesowe i zbiorowe prawo pracy, Gdańsk 2018.

Jakub Stelina, Prawo urzędnicze, Warszawa 2017.

Ustawa Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 roku (Dz. U. Nr 21 poz. 94 z późniejszymi zmianami).

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych, red. K.W. Baran., Warszawa 2017.

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU PODSTAWY INDYWIDUALNE PRAWA PRACY Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	A1K_W01, A1K_W05, A1K_W08, A1K_W10	C1, C4	W1-W8	1, 3
PEU_W02	A1K_W01, A1K_W05, A1K_W08, A1K_W10	C1, C4	W1-W8	1, 3
PEU_U01	A1K_U01, A1K_U02, A1K_U04, A1K_U10	C2, C3	Ćw1-Ćw4	1, 2, 3
PEU_U02	A1K_U01, A1K_U02, A1K_U04, A1K_U10	C2, C3	W1-W8 Ćw1-Ćw4	1, 2, 3
PEU_K01	A1K_K01, A1K_K05	C3	W1-W8, Ćw1-Ćw4	1, 2, 3