

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Motywowanie pracowników**

Nazwa w języku angielskim: **Employee motivation**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie personelem i marketing**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr Jolanta Dmowska, prof. UJW**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	10	14			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	25	50			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę			
Liczba punktów ECTS	1	2			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak

CELE PRZEDMIOTU

C1	Przedstawienie zasad kształtowania systemów motywacyjnych w organizacji.
C2	Zapoznanie studenta z teoriami motywacyjnymi, najnowszymi trendami, rozwiązaniami oraz praktykami w motywowaniu pracowników w biznesie.
C3	Zapoznanie studenta z teorią budowy systemów motywacyjnych oraz konstruowaniem efektywnego systemu wynagrodzeń.
C4	Nabycie wiedzy z zakresu komunikacji interpersonalnej, rolę przywództwa oraz pracy zespołowej w procesie motywowania.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU_W01	Student zna i rozumie mechanizm powstawania motywacji pracowników.
PEU_W02	Student dostrzega i rozumie praktyczne implikacje teorii motywacji w procesach zarządzania zasobami ludzkimi
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student prawidłowo definiuje czynniki kształtujące poziom zaangażowania pracowników w organizacji.
PEU_U02	Student prawidłowo identyfikuje uwarunkowania skuteczności działań motywacyjnych, diagnozuje i klasyfikuje motywatory w pracy menedżerskiej oraz jest w stanie stosować w odniesieniu do pracy własnej i innych
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student stosuje swoją wiedzę i umiejętności z zakresu motywowania pracowników w organizacjach do rozwiązywania wybranych problemów.
PEU_K02	Student jest przygotowany do samodzielnego poszerzania wiedzy w zakresie motywowania pracowników w organizacjach, wie gdzie poszukiwać aktualnych informacji i jak je stosować w praktyce oraz jest gotów do promowania kultury zawodowej menedżera

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – WYKŁAD		Liczba godzin
W1	Motywowanie w procesie zarządzania.	2
W2	Pracownicy, jako podmiot procesu motywacyjnego. Narzędzia motywowania. Wynagradzanie pracowników. Metody analizy motywacji.	2
W3	Rola przywództwa w procesie motywacyjnym.	2
W4	Komunikacja interpersonalna w procesie motywowania.	2
W5	Rola pracy zespołowej w procesie motywowania.	2
W6	Satysfakcja pracownicza i problemy jej diagnozowania.	2
W7	Dysfunkcje procesu motywowania.	2
Razem		14
Forma zajęć – ĆWICZENIA		Liczba godzin
C1	Prezentacja i omówienie podstawowych pojęć związanych z rolą motywowania w procesie zarządzania.	2
C2	Analiza case study: pracownicy, jako podmiot procesu motywacyjnego. Narzędzia motywowania. Wynagradzanie pracowników.	2
C3	Weryfikacja w praktyce dostępnych metod analizy motywacji.	2
C4	Analiza case study: rola przywództwa w procesie motywacyjnym.	2
C5	Zagadnienia i praktyczne przykłady sposobów komunikacji interpersonalnej w procesie motywowania.	2
C6	Omówienie istotności pracy zespołowej w procesie motywowania.	2
C7	Sposoby diagnozowania satysfakcji pracowniczej.	2

C8	Analiza case study: dysfunkcje procesu motywowania.	2
Razem		16

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład
2.	Ćwiczenia
3.	Case study
4.	Konwersacje
5.	Praca własna

METODY I FORMY OCENY
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub P)*	Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F	PEU-W01, PEU-W02 PEU-U01, PEU-U02 PEU-K01, PEU-K02	Ocena wypowiedzi ustnych
F	PEU-W01, PEU-W02 PEU-U01, PEU-U02 PEU-K01, PEU-K02	Ocena ćwiczeń i case study wykonywanych podczas zajęć
P (z uwzględnieniem F)	PEU-W01, PEU-W02 PEU-U01, PEU-U02 PEU-K01, PEU-K02	Ocena kolokwium końcowego składającego się z 5 pytań otwartych oraz praca zaliczeniowa w formie prezentacji multimedialnej na tematy związane z motywowaniem pracowników

*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student potrafi zdefiniować pojęcie motywowania pracowników, wymienić podstawowe cele i funkcje procesu motywowania.	Student dodatkowo potrafi rozumieć różne podejścia do motywowania pracowników w organizacji, omówić zaawansowane funkcje procesu motywowania oraz ma wiedzę dotyczącą istotności jego rozwoju w organizacji.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo opisać powiązania i zależności pomiędzy różnymi funkcjami procesu motywowania.
PEU_W02	Student potrafi omówić podstawowe zadania komórek odpowiadających za proces motywowania w organizacjach, wymienić podstawowe narzędzia i działania, jakimi się posługuje dla wykonania takich zadań.	Student dodatkowo potrafi omówić szersze zadania komórek odpowiadających za proces motywowania, wymienić i opisać dodatkowe narzędzia, jakimi się posługują dla wykonania tych zadań.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo interpretować zasady, na których opiera się współpraca komórek odpowiadających za proces motywowania z innymi obszarami w organizacji, zidentyfikować wspólne zadania, dobrać odpowiednie narzędzia.

PEU_U01	Student potrafi analizować i interpretować podstawowe funkcje procesu motywowania.	Student dodatkowo potrafi analizować i poprawnie interpretować zaawansowane wskaźniki dotyczące procesu motywowania.	Student dodatkowo potrafi dokonać wyboru oraz zastosowania instrumentów motywacyjnych, odpowiadających realnym uwarunkowaniom.
PEU_U02	Student potrafi wskazać metody dla rozwiązania danego problemu.	Student dodatkowo potrafi wskazać i odpowiednio zastosować metody analizy motywacji dla rozwiązania danego problemu kadrowego.	Student dodatkowo potrafi zaproponować alternatywne metody analizy motywacji rozwiązania danego problemu, opisać mocne i słabe strony, szanse i zagrożenia każdego rozwiązania.
PEU_K01	Student potrafi zaproponować rozwiązanie prostych problemów.	Student dodatkowo potrafi zaproponować rozwiązanie złożonych problemów.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo zaproponować alternatywne podejścia do rozwiązania danego problemu, wskazując mocne i słabe, szanse i zagrożenia strony każdego z rozwiązań.
PEU_K02	Student potrafi szukać podstawowych informacji z zakresu motywowania pracowników.	Student dodatkowo potrafi identyfikować różne źródła informacji z zakresu motywowania pracowników oraz dobrać najlepsze źródło dla danej sytuacji.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo poszukiwać i aktualizować wiedzę w tej dziedzinie, oceniać i podchodzić krytycznie do źródeł informacji.

LITERATURA PODSTAWOWA

Amstrong M., Taylor S., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Wydanie VI rozszerzone, Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2016.

Król H., Ludwiczynski A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi, tworzenie kapitału ludzkiego organizacji*, PWN, Warszawa 2014.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

Buchart D., *Wprowadzenie do zarządzania* : Przewodnik do wykładów i ćwiczeń, Gliwice PŚ, 2000.

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU MOTYWOWANIE PRACOWNIKÓW

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU-W01	K_W01	C1-C4	W1-W7 C1-C8	1-5
PEU-W02	K_W01, K_W06	C1-C4	W1-W7 C1-C8	1-5
PEU-U01	K_U01, K_U02	C1-C4	W1-W7 C1-C8	1-5
PEU-U02	K_U01, K_U05	C1-C4	W1-W7 C1-C8	1-5
PEU-K01	K_K01	C1-C4	W1-W7 C1-C8	1-5
PEU-K02	K_K05	C1-C4	W1-W7 C1-C8	1-5