

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Nauka o administracji**

Nazwa w języku angielskim: **Theory of administration**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa, Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	18	8	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	75	50	
Forma zaliczenia	Egzamin	Zaliczenie na ocenę	
Liczba punktów ECTS	3	2	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak.

CELE PRZEDMIOTU

C1	Nabywanie przez studenta wiedzy w zakresie istniejącej w danym ustroju administracji publicznej, zasadach jej funkcjonowania, celowości i efektywności działania.
C2	Poznanie instytucji i struktur stanowiących podstawę do zrozumienia procesów zachodzących we współczesnej administracji.
C3	Przygotowanie studenta do lepszego poznania i zrozumienia współczesnych instytucji administracyjnych, ukazanie ich genezy i współczesnych funkcji.
C4	Identyfikowanie nowych zjawisk występujących w administracji.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU_W01	Zna i rozumie status nauki administracji na tle innych nauk społecznych oraz terminy i pojęcia. Zna modele administracji publicznej i posiada wiedzę na temat historii administracji.
PEU_W02	Posiada w podstawowym zakresie wiedzę, niezbędną dla rozumienia funkcjonowania administracji, zna modele administracji publicznej i rozumie podstawowe jej funkcje.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Potrafi analizować problemy związane z działaniem administracji i rozstrzygać występujące dylematy.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Rozumie potrzebę stałego doskazywania się w tym zakresie, oraz posiada świadomość roli administracji i prawa w organizacji państwa i społeczeństwa.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – wykład/ćwiczenia		Liczba godzin
W1	Administracja a nauka administracji. Pojęcie administracji publicznej, definicje.	3
W2	Nauka administracji jako nauka społeczna, ewolucja nauki administracji.	3
W3	Źródła prawa administracyjnego.	3
W4	Aspekty strukturalne administracji – organizacja, hierarchia, organ i jego rodzaje, centralizacja, decentralizacja, koncentracja i dekoncentracja	3
W5	Organy administrujące i zasady ich działania.	3
W6	Zarządzanie jakością w administracji publicznej	3
Ćw1	Samorząd terytorialny jako realizator zadań administracji publicznej.	2
Ćw2	Wybrane systemy administracji publicznej.	2
Ćw3	Decyzje i proces decyzyjny, planowanie w administracji publicznej.	2
Ćw4	Kierownictwo w administracji publicznej.	2
Razem		26

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład z prezentacją multimedialną

2.	Studiowanie i krytyczna analiza literatury przedmiotu z kazusami
3.	Dyskusja moderowana

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (F lub P)*	Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia
F (ćwiczenia)	PEU_U01	Analiza studiów przypadku, dyskusje, praca w grupach,
F (wykład)	PEU_W02, PEU_K01	Dyskusje podczas zajęć
P (ćwiczenia)	PEU_W02, PEU_U01	Zaliczenie pisemne
P (wykład)	PEU_W01, PEU_W02, PEU_K01	Egzamin pisemny składający się z pytań otwartych i zamkniętych.

*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student zna elementarną terminologię używaną w administracji, rozumie jej źródła oraz zastosowanie, posiada podstawową wiedzę w stopniu koniecznym dla absolwenta administracji	Student zna koncepcje i pojęcia dotyczące administracji, struktury organów i instytucji funkcjonujących w państwie.	Student ma dodatkowo wiedzę o normach regulujących zagadnienia związane z pozycją prawną obywateli oraz pracowników administracji publicznej ich postaw i uwarunkowań funkcjonalnych.
PEU_W02	Student posiada podstawową wiedzę na temat nauki administracji	Student posiada podstawową wiedzę na temat nauki administracji, kreatywnie rozwiązuje zagadnienia teoretyczne	Student posiada ponadprzeciętną wiedzę na temat nauki administracji, kreatywnie rozwiązuje zagadnienia teoretyczne, wskazując konkretne odniesienia praktyczne.
PEU_U01	Student ma wiedzę o normach regulujących zagadnienia związane z pozycją prawną obywateli oraz pracowników administracji publicznej.	Student ma wiedzę o normach regulujących zagadnienia związane z pozycją prawną obywateli oraz pracowników administracji publicznej, zna struktury organów i instytucji z dziedziny administracji publicznej .	Student ma wiedzę o normach regulujących zagadnienia związane z pozycją prawną obywateli oraz pracowników administracji publicznej, zna struktury organów i instytucji z dziedziny administracji publicznej, samodzielnie zdobywa, wykorzystuje i poszerza wiedzę z zakresu administracji publicznej.
PEU_K01	Student posiada umiejętność analizowania i interpretowania problemów zjawisk poruszanych w trakcie studiów.	Student posiada umiejętność analizowania i interpretowania problemów zjawisk poruszanych w trakcie studiów, posiada praktyczną umiejętność	Student posiada umiejętność analizowania i interpretowania problemów zjawisk poruszanych w trakcie studiów, posiada praktyczną umiejętność

		wykorzystywania nabytej wiedzy	wykorzystywania nabytej wiedzy, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego.
--	--	--------------------------------	---

LITERATURA PODSTAWOWA
A. BŁAŚ A, J. JEŻEWSKI, J. BOĆ, NAUKA ADMINISTRACJI. WROCŁAW 2013. NAUKA O ADMINISRTACJI, Z CIEŚLIAK (RED.), WARSZAWA 2012. M. KULESA, D. SZEŚCİŁO, POLITYKA ADMINISRTACYJNA I ZARZĄDZANIE PUBLICZNE, WARSZAWA 2013. Z. LEOŃSKI, NAUKA ADMINISTRACJI, WARSZAWA 2010.
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
E. KNOSALA, ZARYS NAUKI ADMINISTRACJI, WARSZAWA 2010.
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

MACIERZ POWIĄZANIA
EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU NAUKA O ADMINISTRACJI
Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	A1K_W01, A1K_W02, A1K_W10	C 1	W1-W6	1-3
PEU_W02	A1K_W01, A1K_W02, A1K_W10	C 2	W1-W6	1-3
PEU_U01	A1K_U03, A1U09, A1U_11	C 3	Ćw1-4	1-3
PEU_K01	K_K01	C 4	W 1-6, Ćw1-4	1-3