

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Podstawy prawa pracy**

Nazwa w języku angielskim: **Basics of labour law**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Pedagogika**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **HR Business Partner**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Janusz Żołyński, prof. UJW**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	16	14			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	75	50			
Forma zaliczenia	Egzamin	Zaliczenie z oceną			
Liczba punktów ECTS	3	2			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak.

CELE PRZEDMIOTU

C1	Poznanie i wykorzystywanie prawnych możliwości zawartych w kodeksie pracy.
C2	Właściwa ocena sytuacji w środowisku pracy. Zdolność do podjęcia prawidłowej decyzji.
C3	Poznanie i uświadomienie ryzyka w zakresie potencjalnych skutków nieprzestrzegania przepisów prawa pracy.
C4	Doskonalenie umiejętności stosowania kontrowersyjnych przepisów w praktyce.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU_W01	Zna prawa i obowiązki pracodawcy, pracownika i związków zawodowych.
PEU_W02	Zna najnowsze poglądy judykatury i doktryny oraz stanowisk i wyjaśnień organów kontroli.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Potrafi posługiwać się przepisami prawa pracy.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Jest gotów wykorzystać nabytą wiedzę w życiu zawodowym.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – wykład		Liczba godzin
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Omówienie zasad zaliczenia. Ochrona danych osobowych (RODO). Niepracownicze formy zatrudnienia oraz umowa o pracę, rodzaje umów o pracę, limity umów na okres próbny, czas określony, treść i forma umowy o pracę.	2
W2	Informacja o warunkach zatrudnienia. Akta osobowe: zasady prowadzenia, okres przechowywania.	1
W3	Rozwiązanie umowy o pracę: okresy wypowiedzenia; za wypowiedzeniem; bez wypowiedzenia z winy pracownika; bez winy pracownika; porozumienie stron; wypowiedzenie zmieniające; konsultacje zamiaru wypowiedzenia z organizacją związkową.	2
W4	Zwolnienia grupowe. Kary porządkowe: nagana, upominanie, kara pieniężna, odwołanie od kary, anulowanie.	2
W5	Podstawowe obowiązki pracodawcy i pracownika. Urlopy – limity, zasady przyznawania.	2
W6	Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem: urlop macierzyński, rodzicielski, wychowawczy, ojcowski, opieka.	2
W7	Badania profilaktyczne: wstępne, okresowe, kontrolne, psychologiczne. Równe traktowanie w zatrudnieniu, zakaz dyskryminacji. Mobbing.	2
W8	Czas pracy: systemy i rozkład czasu pracy; praca w godzinach nadliczbowych; praca w porze nocnej; praca w niedziele i święta.	2
W9	Świadectwo pracy. Źródła prawa pracy (wewnętrzne, zewnętrzne. Kolizja źródeł prawa pracy). Podsumowanie zajęć.	1
Razem		16

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – ćwiczenia		Liczba godzin
C1	Wprowadzenie. Omówienie zasad zaliczenia zajęć. Niepracownicze formy zatrudnienia oraz umowa o pracę. Kazusy.	2
C2	Rozwiązanie umowy o pracę. Wypowiedzenie warunków pracy i płacy, treść oświadczenia woli pracodawcy, skutki prawne braku poszczególnych składników treści oświadczenia woli pracodawcy ze szczególnym uwzględnieniem roszczeń, z jakimi może wystąpić pracownik w przypadku braku przyczyny w wypowiedzeniu warunków pracy i płacy umowy na czas nieokreślony; okres wypowiedzenia i możliwość modyfikowania jego długości na podstawie ustawy i umowy o pracę; termin wypowiedzenia; ustalanie na konkretnych przykładach, kiedy nastąpi zmiana warunków pracy i płacy.	2
C3	Czas pracy. Doła pracownicza, zasady ustalania wymiaru czasu pracy, harmonogramy i rozkłady czasu pracy danego pracownika, ewidencja czasu pracy, minimalny odpoczynek dobowy i tygodniowy, okresy rozliczeniowe, czas dojazdu pracownika do pracy, systemy czasu pracy (podstawowy, równoważny, w ruchu ciągłym, przerywany czas pracy, zadaniowy, skrócony tydzień czasu pracy, praca weekendowa, praca zdalna), dopuszczalność pracy w godzinach nadliczbowych, NGO kadry zarządzającej, szczególna ochrona pracy w NGO, praca w porze nocnej, praca w niedziele i święta, czas wolny.	5
C4	Zajęcia warsztatowe, praktyczne przykłady. Uczestnicy samodzielnie wykonywać będą różnego rodzaju ćwiczenia i zadania, aby nabyć umiejętności w zakresie samodzielnego/zespołowego planowania i rozliczania czasu pracy, zagadnień opartych o analizę licznych przykładów występujących w praktyce.	3
C5	Świadectwo pracy.	1
C6	Podsumowanie, zaliczenie zajęć.	1
Razem		14

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Prezentacja treści z wykorzystaniem multimedialnych.
2.	Dyskusja, filmy, grafiki.
3.	Praca własna, opracowanie tematów.
4.	Kazusy.

METODY I FORMY OCENY
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub P)*	Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się
------------------------	---	---

Fw	PEU_W01, PEU_W02, PEU_K01	Aktywność w trakcie dyskusji kierowanej przez wykładowcę.
Pw	PEU_W01, PEU_W02, PEU_K01	Egzamin w formie ustnej lub pisemnej.
Fć	PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_K01	Praca w grupach, aktywność podczas dyskusji, opracowanie zagadnień.
Pć	PEU_W01, PEU_W02, PEU_U0, PEU_K01	Zaliczenie w formie ustnej lub pisemnej.

*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student zna podstawowe zasady systemu prawa pracy.	Student dodatkowo wie jak omówić podstawowe zasady systemu prawa pracy.	Student dodatkowo wie jak zastosować podstawowe zasady systemu prawa pracy.
PEU_W02	Student zna w sposób podstawowy regulacje prawa pracy w szczególności w zakresie nawiązywania stosunków pracy, zasad wynagradzania, czasu pracy, przysługujących urlopów, rozwiązywania stosunków pracy, a także zasad bhp, mobbingu i dyskryminacji.	Student zna w sposób pogłębiony regulacje prawa pracy w szczególności w zakresie nawiązywania stosunków pracy, zasad wynagradzania, czasu pracy, przysługujących urlopów, rozwiązywania stosunków pracy a także zasad bhp, mobbingu i dyskryminacji.	Student zna w sposób szczegółowy regulacje prawa pracy w szczególności w zakresie nawiązywania stosunków pracy, zasad wynagradzania, czasu pracy, przysługujących urlopów, rozwiązywania stosunków pracy a także zasad bhp, mobbingu i dyskryminacji.
PEU_U01	Student potrafi posługiwać się przepisami prawa pracy.	Student dodatkowo potrafi opisać przepisy prawa i je scharakteryzować.	Student dodatkowo potrafi zastosować w praktyce przepisy prawa.
PEU_K01	Student gotów uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności.	Student dodatkowo gotów jest samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności.	Student dodatkowo gotów jest wykorzystać w praktyce nabytą wiedzę i umiejętności.

LITERATURA PODSTAWOWA

Kodeks pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. (Dz.U.2022.1510 t.j. z póź. zm.).
Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10.12.2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U.2018.2369 z póź. zm.).
Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie świadectwa pracy (Dz.U.2020.1862 t.j.).
Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U.2022.854 t.j.).
Ustawa z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz.U.2018.1969 t.j. z póź. zm. Tzw. ustawa o zwolnieniach grupowych).
Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 - Ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. RODO).

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

**MACIERZ POWIĄZANIA
EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU PODSTAWY PRAWA PRACY
Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU PEDAGOGIKA**

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_W01, K_W04,	C1-4	W1-9	1,2,3,4
PEU_W02	K_W08	C1-4	W1-9	1,2,3,4
PEU_U01	K_U09	C1-4	Ć1-6	1,2,3,4
PEU_K01	K_K01	C1-4	W1-9, Ć1-6	1,2,3,4