

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Podstawy zarządzania**

Nazwa w języku angielskim: **Management basics**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność:

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr Jolanta Dmowska, prof. UJW**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	18	14	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	75	50	
Forma zaliczenia	egzamin	zaliczenie na ocenę	
Liczba punktów ECTS	3	1	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak

CELE PRZEDMIOTU

C1.	Nabywanie podstawowej wiedzy o planowaniu, organizowaniu, kierowaniu ludźmi i organizacjami, oraz kontroli i podejmowania decyzji.
C2	Nabywanie umiejętności analizy i oceny zastosowania narzędzi zarządzania.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01	Student posiada podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania organizacjami
---------	---

PEU_W02	Student zna i potrafi charakteryzować funkcje zarządzania (planowanie i podejmowanie decyzji, organizowanie, przewożenie, kontrolowanie) oraz podstawowe zasady analizy danych, zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania strategicznego
PEU_W03	Student ma wiedzę pozwalającą na diagnozowanie problemów planowania, organizowania, kontrolowania i koordynowania procesów zarządzania; rozumie uwarunkowania sprawnego funkcjonowania organizacji oraz uwarunkowania przekształceń współczesnych organizacji
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi zastosować i wykorzystać wiedzę w praktyce życia gospodarczego, potrafi dokonać analizy przedsiębiorstwa w różnych jego strukturach, dokonuje implementacji przyswojonych wiadomości w poszczególnych obszarach funkcjonowania organizacji
PEU_U02	Student obserwuje i identyfikuje bariery zarządzania oraz potrafi zaproponować i wykorzystać narzędzia wspierające procesy zarządzania w zależności od sytuacji
PEU_U03	Student potrafi dobrać działania zarządcze adekwatne do sytuacji, potrafi zaobserwować i opisywać działania związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi; potrafi rozpoznać potrzeby wprowadzania zmian w organizacji
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student dostrzega związki pomiędzy teorią i praktyką zarządzania oraz konieczność stałego aktualizacji i podnoszenia kompetencji, jest gotów do merytorycznego udziału w projektach komercyjnych i społecznych

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – WYKŁAD		Liczba godzin
W1	Podstawowe pojęcia w zarządzaniu: definicje zarządzania, pojęcia związane z zarządzaniem, istota zarządzania, cechy zarządzania i wymiar czasu, funkcje zarządzania, cele zarządzania	1
W2	Kierunki i szkoły zarządzania (Ewolucja zarządzania): klasyczna szkoła zarządzania (podejście naukowe, administracyjne i biurokratyczne), szkoła behawioralna (nurt zasobów ludzkich i potencjału społecznego), szkoła ilościowa, współczesne kierunki zarządzania (podejście systemowe, integrujące, dynamiczne).	2
W3	Otoczenie organizacji a skuteczność: Otoczenie zewnętrzne i wewnętrzne, stosunki pomiędzy organizacją a jej otoczeniem	1
W4	Zarządzanie celami i planowanie w organizacji: cele organizacji i zarządzanie poprzez cele, istota i cele planowania, etapy planowania, metody i techniki planowania, rodzaje planów i ich przydatność, bariery planowania. Zarządzanie strategią i planowanie strategiczne.	2
W5	Analiza procesu decyzyjnego w organizacji: istota podejmowania decyzji, decyzje i proces decyzyjny, problem i rozwiązywanie problemów, uwarunkowania procesu decyzyjnego, teoria decyzji, modele i techniki jej podejmowania. Narzędzia zarządzania służące do planowania i podejmowania decyzji.	2
W6	Proces organizowania (Elementy struktury organizacyjnej): typy i rodzaje struktur organizacyjnych, zalety i wady, uwarunkowania wyboru struktur organizacyjnych, projektowanie i grupowanie stanowisk pracy, ustalanie relacji podporządkowania, działalność koordynacyjna.	2
W7	Kierowanie zmianami organizacyjnymi: Obszary zmian w organizacji, rodzaje zmian organizacji, przygotowanie zmian w organizacji, modele procesu zmian, sposoby przygotowania i wprowadzenia zmian, twórczość i innowacyjność w organizacji, organizacyjny proces innowacji, zachowanie wobec zmian.	2
W8	Motywowanie w zarządzaniu: istota motywowania, modele motywacji, teorie motywacji, płaca i niematerialne formy motywacji,	1

	zasady i reguły motywowania pracowników.	
W9	Przywództwo i proces oddziaływania w organizacji: modele i rodzaje władzy oraz autorytetu, istota i źródła przywództwa, style zachowania się menedżera w pracy, style przewodzenia (kierowania), siatka kierownicza, zakres i uwarunkowania delegowania władzy.	1
W10	Kultura i etyka w zarządzaniu: pojęcie kultury organizacji, model kultury organizacyjnej E. Scheina, funkcje kultury organizacyjnej, typologie kultur, uwarunkowania kultury organizacyjnej, wymiary kulturowe a zarządzanie, zarządzanie przez kulturę, etyka w zarządzaniu.	1
W11	Zarządzanie konfliktami: interpersonalny charakter organizacji, istota konfliktu w organizacji i jego przyczyny, kierowanie konfliktem, negocjacje w rozwiązywaniu konfliktów.	1
W12	Kontrola w przedsiębiorstwie: istota kontroli w organizacji, cechy skutecznych systemów kontroli, zarządzanie procesami kontroli, funkcje i dysfunkcje kontroli, kontroling w zarządzaniu – jego istota, rodzaje i zastosowanie	2
Razem		18
Forma zajęć – ĆWICZENIA		Liczba godzin
C1	Analiza Case study I – opis przykładowych działań z zakresu zarządzania w realnie istniejących firmach	1
C2	Analiza Case study II – opis przykładowych działań z zakresu zarządzania w realnie istniejących firmach	1
C3	Analiza funkcjonowania wybranych funkcji zarządzania na przykładzie firmy	1
C4	Ćwiczenie - Struktury organizacyjne Projektowanie i grupowanie stanowisk pracy, ustalanie relacji podporządkowania, (określanie właściwej rozpiętości i zakresu kierowania) Opisywanie zmian strukturalnych na wybranych przykładach	2
C5	Ćwiczenie - Cele organizacji Wykonanie analizy dotyczącej ustanawiania celów przez organizacje i ich hierarchizacji	1
C6	Opracowanie – opracowanie działań zarządczych dla wybranej firmy	1
C7	Ćwiczenie – Rozwiązywanie problemów Analiza problemu na przykładzie wybranej firmy. Ćwiczenie technik badania przyczyn wystąpienia problemów na przykładach wybranego procesu - Case study (burza mózgów, analiza różnicowa, falsyfikacja możliwych przyczyn, diagram Ishikawy, diagram Pareto)	3
C8	Ćwiczenie - przygotowanie zmian w organizacji, zastosowanie modelu procesu zmian, sposoby przygotowania i wprowadzenia zmian na przykładzie wybranej firmy- Case study	1
C9	Ćwiczenie – Określanie stylów kierowania i typów kierowników (siatka kierownicza, zakres i uwarunkowania delegowania władzy) na przykładzie wybranej firmy - Case study	1
C10	Ćwiczenie – Określenie wpływu różnorodności na organizacje na wybranym przykładzie korporacji międzynarodowej	1
C11	Ćwiczenie - Analiza konfliktu na przykładzie wybranej organizacji (jego przyczyny, kierowanie konfliktem, negocjacje w rozwiązywaniu konfliktów)- Case study.	1
Razem		14

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Prezentacja treści z wykorzystaniem multimedialnych
2.	Ćwiczenia – studia przypadków, dyskusja
3.	Praca własna – przygotowanie do ćwiczeń

4.	Praca własna – przygotowanie do egzaminu
5.	Konsultacje

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub P)*	Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F ćwiczenia	PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03	Praca w grupach, praca indywidualna.
P ćwiczenia	PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03 PEU_K 01	Analiza Case study. Warunkiem podejścia do Egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń.
F wykład	PEU_W01, PEU_W02	Dyskusja.
P wykład	PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03 PEU_K 01	Egzamin pisemny: pytania otwarte i testowe.

*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	student potrafi opisać funkcje i cele zarządzania,	student dodatkowo potrafi omówić podstawy teorii zarządzania opracowane przez twórców klasycznych	student dodatkowo potrafi wpływ teorii zarządzania opracowanych przez twórców klasycznych na teorie współczesne; potrafi je zinterpretować na przykładach organizacji współcześnie funkcjonujących
PEU_W02	student potrafi wybiórczo charakteryzować funkcje zarządzania (planowanie i podejmowanie decyzji, organizowanie, przewodzenie, kontrolowanie), zna wybiórczo struktury organizacyjne, zna podstawowe zasady zarządzania zasobami ludzkimi i zarządzania strategicznego;	student dodatkowo potrafi dobrze szczegółowo charakteryzować funkcje zarządzania (planowanie i podejmowanie decyzji, organizowanie, przewodzenie, kontrolowanie); zna i charakteryzuje struktury organizacyjne, ponadto dobrze zna zasady zarządzania zasobami ludzkimi oraz zarządzania strategicznego;	student dodatkowo potrafi wskazać zagrożenia w podstawowych funkcjach zarządzania
PEU_W03	student potrafi diagnozować problemy planowania, organizowania, kontrolowania i koordynowania procesów zarządzania	student dodatkowo rozumie uwarunkowania sprawnego funkcjonowania organizacji oraz uwarunkowania przekształceń współczesnych organizacji w kontekście zarządzania	student dodatkowo potrafi opisać uwarunkowania sprawnego funkcjonowania organizacji oraz uwarunkowania przekształceń współczesnych organizacji w kontekście zarządzania a ponadto potrafi szczegółowo je analizować i zinterpretować
PEU_U01	student potrafi wybiórczo wykorzystać zdobytą wiedzę w prostych, rutynowych zadaniach	student poprawnie wykorzystuje wiedzę oraz samodzielnie rozwiązuje problemy dotyczące metod i narzędzi zarządzania	student samodzielnie potrafi dokonać wyboru sposobu rozwiązania problemów dotyczących zarządzania

PEU_U02	student potrafi wybiórczo analizować przyczyny i przebieg planowania, podejmowania decyzji, organizowania, przeprowadzenia, kontrolowania, identyfikuje bariery zarządzania, wykonuje ćwiczenie, ale nie potrafi dokonać interpretacji oraz analizy wyników	student dodatkowo potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg planowania, podejmowania decyzji, organizowania, przeprowadzenia, kontrolowania, jak również zarządzania strategicznego, identyfikuje bariery zarządzania, ponadto potrafi zaproponować narzędzia wspierające procesy zarządzania, wykonuje ćwiczenie i potrafi prezentować wyniki swojej pracy oraz dokonuje ich analizy	student dodatkowo potrafi wykorzystać narzędzia wspierające procesy zarządzania w zależności od sytuacji, wykonuje ćwiczenie i potrafi w sposób zrozumiały prezentować oraz dyskutować osiągnięte wyniki
PEU_U03	student potrafi zaobserwować działania związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi, potrafi częściowo wykonać zadanie case-study w celu sprawdzenia umiejętności kierowania zespołem	student dodatkowo potrafi opisać działania związane z zarządzaniem, potrafi dobrze wykonać zadanie case-study w celu sprawdzenia umiejętności kierowania zespołem	student dodatkowo potrafi zinterpretować działania związane z zarządzaniem, dokonać szczegółowej analizy sytuacji i rozwiązać zadany problem w celu efektywnego kierowania zespołem z opisem działań wspierających kierowników i zespoły w rozwoju kompetencji, ponadto rozpoznaje potrzeby wprowadzania zmian w organizacji.
PEU_K01	student zna zasoby swojej wiedzy i demonstruje chęć jej uzupełniania, przejawia umiarkowaną gotowość do aktywności zawodowej	student dodatkowo demonstruje wiedzę i spostrzeżenia nabyte w ramach wykładu na gruncie praktycznym, przejawia dobrą gotowość do aktywności zawodowej	student dodatkowo dostrzega związki pomiędzy teorią i praktyką; potrafi uczestniczyć w pracy zespołu w różnych rolach, przejawia bardzo dobrą gotowość do aktywności zawodowej

LITERATURA PODSTAWOWA
R.W. Griffin - Podstawy zarządzania organizacjami. PWN, Warszawa 2013.
Zarządzanie - teoria i praktyka. Praca zbiorowa pod redakcją A.K. Koźmińskiego i W. Piotrowskiego. PWN, Warszawa 2013.
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
J. A. F. Stoner, Ch. Wankel: Kierowanie, PWE, Warszawa 2011. Wydanie II
K. Śliwa, An introduction to system dynamics in management. Strategic problems modelling and simulation, Kraków 2020.
M. Jasieński, Integrating diversity, cooperation, and innovation: a framework for modern management, Kraków 2020.
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
Portale i strony internetowe, w tym m.in. Książki elektroniczne, strony BIBLIOTEKA UNIWERSYTECKA. Encyklopedie i słowniki elektroniczne. Biblioteki cyfrowe.

MACIERZ POWIĄZANIA
EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU PODSTAWY ZARZĄDZANIA
Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_W01	C1	W1 – W12	1,4,5
PEU_W02	K_W02	C1	W3-W12	1,4,5
PEU_W03	K_W06	C1	W3-W12	1,4,5
PEU_U01	K_U01	C1, C2	W3-W9, W11-W13 C1-11	1,2,3,4,5
PEU_U02	K_U02	C1, C2	W3 – W12 C1-11	1,2,3,4,5
PEU_U03	K_U01, K_U02	C1, C2	W3 – W12 C1-11	1,2,3,4,5
PEU_K 01	K_K01, K_K02	C1, C2	W1 – W12 C1-11	1,2,3,4,5