

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Postępowanie administracyjne i egzekucyjne w administracji**

Nazwa w języku angielskim: **Administrative proceedings and administrative enforcement proceedings**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **praktyczny**

Specjalność: Administracja samorządowa, Administracja w biznesie

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez uczelnię	18	8	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	75	50	
Forma zaliczenia	Egzamin	Zaliczenie na ocenę	
Liczba punktów ECTS	3	2	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak

CELE PRZEDMIOTU

C1	Analiza pojęcia postępowania administracyjnego oraz egzekucyjnego w administracji, rodzajów, trybów i ich stadiów oraz instytucji.
C2	Przegląd zasad ogólnych postępowania administracyjnego i egzekucyjnego w administracji
C3	Analiza instytucji procesowego postępowania administracyjnego i procesowego trybu zwykłego postępowania administracyjnego

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU_W01	Student ma wiedzę o przebiegu postępowania administracyjnego i zasadach ogólnych postępowania administracyjnego oraz egzekucyjnego w administracji.
PEU_W02	Student rozróżnia podmioty postępowania administracyjnego i uczestników postępowania administracyjnego nie będących podmiotami postępowania administracyjnego
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student analizuje i klasyfikuje instytucje procesowe w postępowaniu administracyjnym.
PEU_U02	Student analizuje i klasyfikuje czynności postępowania administracyjnego oraz egzekucyjnego w administracji
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student potrafi samodzielnie myśleć i działać rozstrzygając praktyczne problemy prawne z wykorzystaniem znajomości procedur postępowania administracyjnego, jasno i precyzyjnie komunikuje się z otoczeniem, w tym z osobami nie będącymi prawnikami.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć: Wykłady i ćwiczenia		Liczba godzin
W1	Źródła prawa o postępowaniu adm., zasady ogólne post. adm.	3
W2	Pojęcie, rodzaje, tryby, stadia postępowania administracyjnego	2
W3	Podmioty postępowania administracyjnego	3
W4	Środki dyscyplinujące postępowanie administracyjne	2
W5	Wszczęcie postępowania administracyjnego. Czynności techniczno-procesowe postępowania administracyjnego. Zawieszenie i umorzenie postępowania administracyjnego	3
W6	Pojęcie postępowania egzekucyjnego i jego cel. Podstawy i zasady egzekucji administracyjnej.	2
W7	Zakres obowiązywania ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.	3
Ćw1	Postępowanie dowodowe i jego zasady.	1
Ćw2	Postępowanie wyjaśniające	1
Ćw3	Orzekanie w sprawie indywidualnej	2
Ćw4	Środki egzekucyjne.	2
Ćw5	Czynności postępowania egzekucyjnego.	2
Razem		26

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
2.	Dyskusja, praca z aktem prawnym i literaturą

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (F lub P)*	Numer efektu uczenia	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia
F Ćwiczenia	PEU_W01, PEU_U01, PEU_P01	Kazusy, dyskusja, praca zespołowa studentów
P Ćwiczenia	PEU_W02, PEU_U02, PEU_P01	Zaliczenie pisemne
F Wykład	PEU_W01, PEU_U01, PEU_P01	Dyskusja
P Wykład	PEU_W02, PEU_U02, PEU_P01	Egzamin pisemny

*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEU	ocena dostateczna	ocena dobra	ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student ma wybiórczą wiedzę o pojęciu postępowania administracyjnego i zasadach ogólnych postępowania administracyjnego.	Student ma wiedzę o pojęciu postępowania administracyjnego i zasadach ogólnych postępowania administracyjnego.	Student ma pełną wiedzę o pojęciu postępowania administracyjnego i zasadach ogólnych postępowania administracyjnego.
PEU_W02	Student zna nieliczne podmioty postępowania administracyjnego i uczestników postępowania administracyjnego nie będących podmiotami postępowania administracyjnego.	Student zna pozycję wybranych podmiotów postępowania administracyjnego i uczestników postępowania administracyjnego nie będących podmiotami postępowania administracyjnego.	Student zna pozycję wszystkich podmiotów postępowania administracyjnego i uczestników postępowania administracyjnego nie będących podmiotami postępowania administracyjnego.
PEU_U01	Student analizuje i klasyfikuje jedynie nieliczne instytucje procesowe postępowania administracyjnego	Student analizuje i klasyfikuje wybrane instytucje procesowe postępowania administracyjnego	Student analizuje i klasyfikuje wszystkie instytucje procesowe postępowania administracyjnego
PEU_U02	Student analizuje i klasyfikuje jedynie nieliczne czynności procesowe postępowania administracyjnego	Student analizuje i klasyfikuje jedynie wybrane czynności procesowe postępowania administracyjnego	Student analizuje i klasyfikuje wszystkie czynności procesowe postępowania administracyjnego
PEU_K01	Student rozumie potrzebę samodzielnego myślenia i działania w rozstrzyganiu niektórych problemów prawnych z wykorzystaniem znajomości jedynie znikomej ilości procedur postępowania administracyjnego, komunikuje się w ograniczonym zakresie z otoczeniem, w tym z osobami nie będącymi prawnikami.	Student rozumie potrzebę samodzielnego myślenia i działania w rozstrzyganiu wskazanych problemów prawnych z wykorzystaniem znajomości wskazanych procedur postępowania administracyjnego, komunikuje się bez większych problemów z otoczeniem, w tym z osobami nie będącymi prawnikami.	Student rozumie potrzebę samodzielnego myślenia i działania w rozstrzyganiu wszystkich problemów prawnych z pełnym wykorzystaniem znajomości procedur postępowania administracyjnego, komunikuje się w pełni z otoczeniem, w tym z osobami nie będącymi prawnikami.

LITERATURA PODSTAWOWA
Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, B. Adamiak, J. Borkowski, Wolters Kluwer, Warszawa 2020
Z. Kmiecik, Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer 2019
M. Wierzbowski, Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, C.H. BECK, 2020
R. Kędziora, Ogólne postępowanie administracyjne, C.H. BECK, 2019
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, B. Adamiak, J. Borkowski, C.H.Beck, Warszawa 2019
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

MACIERZ POWIĄZANIA
EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE I EGZEKUCYJNE W
ADMINISTRACJI
Z EFEKTAMI UCZENIA KIERUNKU: ADMINISTRACJA

Efekt uczenia	Kod efektu kierunkowego	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne
PEU_W01	A1K_W09	C1-C3	W1-W5, Ćw1-Ćw5	1,2
PEU_W02	A1K_W09	C1-C3	W1-W5, Ćw1-Ćw5	1,2
PEU_U01	A1K_U04	C1-C3	W1-W5, Ćw1-Ćw5	1,2
PEU_U02	A1K_U04	C1-C3	W1-W5, Ćw1-Ćw5	1,2
PEU_K01	A1K_K01	C1-C3	W1-W5, Ćw1-Ćw5	1,2