

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Prawo administracyjne. Część szczegółowa**

Nazwa w języku angielskim: **Administrative law. A detailed part**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez uczelnię	18	8	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	75	50	
Forma zaliczenia	Egzamin	Zaliczenie na ocenę	
Liczba punktów ECTS	3	2	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Zaliczony przedmiot Prawo administracyjne. Część ogólna

CELE PRZEDMIOTU

C1	Uzyskanie zaawansowanej wiedzy o różnych instytucjach prawa administracyjnego
C2	Wyrobienie zaawansowanej umiejętności interpretacji obowiązujących regulacji administracyjnoprawnych

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

Z zakresu wiedzy:	
PEU_W01	Student zna i rozumie podstawowe źródła oraz zasady i mechanizmy prawa administracyjnego, rozróżnia formy działania administracji publicznej, ma wiedzę o istocie władztwa administracyjnego, o systemie kontroli prawnej administracji publicznej.
PEU_W02	Student zna wybrane instytucje materialnego prawa administracyjnego, posiada rozbudowaną wiedzę o strukturze i zadaniach różnych organów administracyjnych oraz ich relacjach z obywatelami i innymi podmiotami.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu ustrojowego prawa administracyjnego, rozpoznawać i określać prawne formy działania, zadania oraz kompetencje organów administracji publicznej.
PEU_U02	Student posiada umiejętności tworzenia pism urzędowych, decyzji administracyjnych, oceny legalności działań organów administracji publicznej.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student jest świadomy konieczności stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych w związku z ciągłymi zmianami w prawodawstwie oraz rozwiązuje dylematy natury prawnej.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć: Wykłady i ćwiczenia		Liczba godzin
W1	Prawo dotyczące obywatelstwa i cudzoziemców	3
W2	Prawo budowlane	3
W3	Prawo oświatowe	3
W4	Prawo zdrowia publicznego	3
W5	Prawo bezpieczeństwa publicznego	3
W6	Prawo transportowe i komunikacyjne	3
Ćw1	Rozwiązywanie kasusów z zakresu materialnego prawa administracyjnego	8
Razem		26

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład i ćwiczenia z wykorzystaniem multimediów, dostępem do systemów informacji prawnej.
2.	Dyskusja moderowana, praca z aktami prawnymi w grupach oraz indywidualnie.
3.	Rozwiązywanie kasusów.

**METODY I FORMY OCENY
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

Formy oceny (F lub P)*	Numer efektu uczenia	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia
F ćwiczenia	PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Kazusy, aktywność na zajęciach.
P ćwiczenia	PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Zaliczenie pisemne
F wykład	PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Dyskusja moderowana.
P wykład	PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Egzamin

*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

Nr PEU	ocena dostateczna	ocena dobra	ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student zna i rozumie nieliczne źródła oraz zasady i mechanizmy prawa administracyjnego. Rozróżnia nieliczne formy działania administracji publicznej, ma wiedzę o istocie władztwa administracyjnego, o systemie kontroli prawnej administracji publicznej	Student zna i rozumie wybrane źródła oraz zasady i mechanizmy prawa administracyjnego. Rozróżnia wskazane formy działania administracji publicznej, ma wiedzę o istocie władztwa administracyjnego, o systemie kontroli prawnej administracji publicznej oraz zna i podejmuje próbę analizy działów materialnego prawa administracyjnego	Student zna i rozumie wszystkie źródła oraz zasady i mechanizmy prawa administracyjnego. Rozróżnia wszystkie formy działania administracji publicznej, ma pogłębioną wiedzę o istocie władztwa administracyjnego, o systemie kontroli prawnej administracji publicznej oraz zna i analizuje działy materialnego prawa administracyjnego
PEU_W02	Student zna i rozumie nieliczne wybrane działy materialnego prawa administracyjnego.	Student zna i podejmuje próbę analizy wybranych działów materialnego prawa administracyjnego	Student zna i analizuje działy materialnego prawa administracyjnego
PEU_U01	Student potrafi posługiwać się nieliczną terminologią z zakresu ustrojowego prawa administracyjnego, rozpoznaje zadania oraz kompetencje organów administracji publicznej	Student potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu ustrojowego prawa administracyjnego, rozpoznaje i określa zadania oraz kompetencje organów administracji publicznej	Student potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu ustrojowego prawa administracyjnego, rozpoznaje i określa i analizuje zadania oraz kompetencje organów administracji publicznej
PEU_02	Student posiada ograniczone umiejętności tworzenia pism urzędowych, decyzji administracyjnych, oceny legalności działań organów administracji publicznej	Student posiada dobre umiejętności tworzenia pism urzędowych, decyzji administracyjnych, oceny legalności działań organów administracji publicznej	Student posiada rozbudowane umiejętności tworzenia pism urzędowych, decyzji administracyjnych, oceny legalności działań organów administracji publicznej

PEU_K01	Student jest świadomy konieczności podnoszenia kwalifikacji zawodowych w związku ze zmianami w prawodawstwie	Student jest świadomy konieczności stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych w związku z ciągłymi zmianami w prawodawstwie oraz podejmuje próby rozwiązywania dylematów natury prawnej.	Student jest świadomy konieczności systematycznego podnoszenia kwalifikacji zawodowych w związku z ciągłymi zmianami w prawodawstwie oraz analizuje i rozwiązuje dylematy natury prawnej.
---------	--	---	---

LITERATURA PODSTAWOWA	
1. J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2020. 2. M. Zdyb, J. Stelmasiak (red.), Prawo administracyjne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2020. 3. J. Jagielski, M. Wierzbowski, Prawo administracyjne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2020. 4. Z. Duniewska, B. Jaworska-Dębska, E. Olejniczak-Szałowska, M. Stahl, Prawo administracyjne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2020.	
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA	
1. M. Miemiec, (red.), Materialne prawo administracyjne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2019.	
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE	
1. LEX.PL	

MACIERZ POWIĄZANIA
EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU PRAWO ADMINISTRACYJNE. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA
Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU: ADMINISTRACJA

Efekt uczenia	Kod efektu kierunkowego	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne
PEU_W01	A1K_W01 A1K_W02 A1K_W06 A1K_W07 A1K_W09 A1K_W10	C1-C2	W1-W6, Ćw1	1,2,3
PEU_W02	A1K_W01 A1K_W02 A1K_W06 A1K_W07 A1K_W09 A1K_W10	C1-C2	W1-W6, Ćw1	1,2,3
PEU_U01	A1K_U01 A1K_U02 A1K_U04 A1K_U09 A1K_U10 A1K_U12	C1-C2	W1-W6, Ćw1	1,2,3
PEU_K01	A1K_K01 A1K_K02	C1-C2	W1-W6, Ćw1	1,2,3