

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Prowadzenie szkoleń i warsztatów**

Nazwa w języku angielskim: **Conducting trainings and workshops**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Psychologia**

Poziom studiów: **Jednolite studia magisterskie**

Forma studiów: **Niestacjonarna**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Psychologia dziecka i rodziny**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Prowadzący: **dr Małgorzata Olejarz**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		75			
Forma zaliczenia		Zaliczenie na ocenę			
Liczba punktów ECTS		3			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Zapoznanie z najważniejszymi teoretycznymi zagadnieniami dotyczącymi projektowania i prowadzenia szkoleń i warsztatów z zakresu szeroko ujmowanej psychologii, w tym ich znaczenia rozwojowego i edukacyjnego, specyfiki nauczania/uczenia się dzieci i ludzi dorosłych oraz istoty, rodzajów i form pracy szkoleniowej i warsztatowej..
C2.	Nabycie umiejętności projektowania i realizowania szkoleń i warsztatów: formułowania celów szkoleniowych, doboru treści, wyboru adekwatnych metod i form pracy z grupą szkoleniową/warsztatową oraz zaplanowania działań promocyjnych i poszkoleniowych, również z wykorzystaniem nowych technologii.
C3.	Nabycie umiejętności przeprowadzania diagnozy i analizy potrzeb szkoleniowych/warsztatowych oraz dokonywania ewaluacji zrealizowanego szkolenia lub warsztatu.
C4.	Kształtowanie refleksyjnego i odpowiedzialnego podejścia do roli trenera - psychologa prowadzącego szkolenia i warsztaty, rozumienia specyfiki tej roli oraz znaczenia kreatywności i przedsiębiorczości, gotowości do współdziałania w zespole a także przestrzegania zasad etyki zawodowej.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU_W01	Student zna rodzaje szkoleń i warsztatów, ich znaczenie rozwojowe i edukacyjne, rozumie na czym polega specyfika nauczania/uczenia się dzieci i ludzi dorosłych oraz wspomaganie tego procesu.
PEU_W02	Student zna i rozumie poszczególne etapy projektowania szkoleń i warsztatów oraz skuteczne wykorzystanie nowych technologii w prowadzeniu szkoleń i warsztatów.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi zaprojektować, przygotować i przeprowadzić szkolenie lub warsztat występując w roli prowadzącego/trenera, potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną i praktyczną do optymalizacji efektów szkolenia/warsztatu oraz motywowania i wspierania uczestników w rozwoju.
PEU_U02	Potrafi korzystać z nowych technologii w prowadzeniu szkoleń lub warsztatów.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student jest gotów do odpowiedzialnej pracy w zespole oraz inicjowania współpracy na rzecz środowiska społecznego.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – ĆWICZENIA		Liczba godzin
Ćw1	Wprowadzenie do przedmiotu	0,5
Ćw1	Obszar szkoleń i warsztatów jako obszar zróżnicowany, niejednorodny i dynamicznie się rozwijający - wprowadzenie do przedmiotu.	1,5
Ćw2	Szkolenie jako wspomaganie procesu uczenia się - czym jest szkolenie, rodzaje szkoleń i ich specyfika (szkolenia zamknięte, otwarte, realizowane w ramach projektów społecznych; szkolenia twarde i miękkie). Przebieg cyklu szkoleniowego w zależności od rodzaju szkolenia.	2
Ćw3	Dorosły jako osoba ucząca się. Specyfika nauczania osób dorosłych, idea kontynuowania edukacji przez całe życie, różnice między uczeniem się dorosłych a uczeniem się dzieci, koncepcja uczenia się przez doświadczenie.	2
Ćw4	Analiza potrzeb jako element przygotowania szkolenia - czemu służy analiza potrzeb, etapy analizy potrzeb w szkoleniach zamkniętych, badania rynku w szkoleniach otwartych, analiza potrzeb społecznych w przygotowywaniu projektów społecznych.	2
Ćw5	Projektowanie szkoleń, cz.I - elementy projektu szkolenia, definiowanie celów szkoleniowych, dobór treści, wybór metod, dobór trenerów.	2
Ćw6	Projektowanie szkoleń, cz.II - decyzja co do miejsca szkolenia, projektowanie działań promocyjnych, planowanie metod oceny szkolenia/warsztatu i działań poszkoleniowych.	2
Ćw7	Metody nauczania i uczenia się w ramach szkoleń/warsztatów - metody pracy z grupą: wykład, dyskusja, analiza przypadku, odrywanie ról, gry i symulacje; metody uczenia się na stanowisku pracy: uczenie się indywidualne, coaching, mentoring, active learning; metody e-learningowe.	2
Ćw8	Praca z grupą szkoleniową/warsztatową - tworzenie klimatu pracy grupowej, dynamika grupy, praca z grupą i podgrupami, aranżacja przestrzeni dla pracy grupowej.	2
Ćw9	Ocena efektów i jakości szkolenia - model oceny szkoleń, schematy realizacji oceny efektywności szkoleń, działania po szkoleniu, kalkulacja kosztów i zysków ze szkolenia	2

Ćw10	Specyfika pracy psychologa w trakcie prowadzenia szkoleń/warsztatów - praktyka prowadzenia szkoleń i warsztatów, problemy etyczne w pracy trenera.	2
Ćw11	Wykorzystanie nowych technologii w prowadzeniu szkoleń i warsztatów cz. I - podcasty, webinaria, szkolenia i warsztaty online.	2
Ćw12	Wykorzystanie nowych technologii w prowadzeniu szkoleń i warsztatów cz. II - prezentacje, aplikacje i narzędzia wspomagające pracę szkoleniową/warsztatową.	2
Ćw13	Autorskie projekty szkoleń i warsztatów, cz.I - indywidualne analizy autorskich konspektów szkoleń/warsztatów.	2
Ćw14	Autorskie projekty szkoleń i warsztatów, cz.II - indywidualne analizy autorskich konspektów szkoleń/warsztatów.	2
Ćw15	Zaliczenie przedmiotu.	2
Razem		30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Metody aktywizujące
2.	Praca w grupach
3.	Dyskusja
4.	Praca pisemna (konspekt autorskiego projektu szkolenia/warsztatu)
5.	Konsultacje

METODY I FORMY OCENY
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub P)*	Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F	PEU_W01, PEU_W02, PEU_K01	praca w grupach, udział w dyskusji
F	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	prezentacja, metody aktywizujące
P	PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	praca pisemna (konspekt autorskiego projektu szkolenia/warsztatu)

*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student zna podstawowe rodzaje szkoleń i warsztatów oraz ich znaczenie rozwojowe i edukacyjne.	Student zna rodzaje szkoleń i warsztatów oraz ich znaczenie rozwojowe i edukacyjne, rozumie specyfikę nauczania/uczenia się dzieci i ludzi dorosłych.	Student zna rodzaje szkoleń i warsztatów oraz ich znaczenie rozwojowe i edukacyjne, rozumie specyfikę nauczania/uczenia się dzieci i ludzi dorosłych oraz wspomaganie tego procesu.

PEU_W02	Student zna i rozumie poszczególne etapy projektowania szkoleń i warsztatów.	Student zna i rozumie poszczególne etapy projektowania szkoleń i warsztatów oraz skuteczne wykorzystanie nowych technologii w prowadzeniu szkoleń i warsztatów.	Student zna i rozumie poszczególne etapy projektowania szkoleń i warsztatów oraz skuteczne wykorzystanie nowych technologii w prowadzeniu szkoleń i warsztatów i potrafi podać przykłady ich zastosowań.
PEU_U01	Student potrafi na poziomie podstawowym zaprojektować, przygotować i przeprowadzić szkolenie/warsztat występując w roli prowadzącego/trenera.	Student potrafi zaprojektować, przygotować i przeprowadzić szkolenie lub warsztat występując w roli prowadzącego/trenera, potrafi częściowo wykorzystać wybraną wiedzę do optymalizacji efektów szkolenia/warsztatu.	Student potrafi zaprojektować, przygotować i przeprowadzić szkolenie lub warsztat, respektując poznane zasady pracy szkoleniowej i występując w roli prowadzącego/trenera; potrafi kompetentnie wykorzystać wiedzę teoretyczną i praktyczną do optymalizacji efektów szkolenia/warsztatu oraz motywowania i wspierania uczestników w rozwoju.
PEU_U02	Potrafi w podstawowym zakresie korzystać z nowych technologii w prowadzeniu szkoleń/warsztatów.	Potrafi korzystać z nowych technologii w prowadzeniu szkoleń lub warsztatów oraz poprawnie korzystać z wybranych źródeł wiedzy i informacji.	Potrafi w sposób wszechstronny i zróżnicowany korzystać z nowych technologii w prowadzeniu szkoleń lub warsztatów oraz skutecznie wykorzystywać zarówno tradycyjne, jak i nowoczesne źródła wiedzy i informacji.
PEU_K01	Student jest gotów do odpowiedzialnej pracy w zespole.	Student jest gotów do odpowiedzialnej pracy w zespole oraz inicjowania współpracy na rzecz środowiska społecznego.	Student jest gotów do odpowiedzialnej pracy w zespole przyjmując w nim różne role oraz inicjowania współpracy na rzecz środowiska społecznego

LITERATURA PODSTAWOWA
M. Łaguna, P., 2015, Fortuna, Przygotowanie szkolenia, GWP
M. Torój, 2016, Praca z grupą szkoleniową, GWP
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
M. Grzesiak, 2017, Psychologia nauczania, czyli jak skutecznie prowadzić szkolenia, zarządzać grupami i występować przed publicznością, Wydawnictwo Helion
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
Adrian Gamoń, Jak skutecznie prowadzić zajęcia i szkolenia online? Poradnik trenera i nauczyciela online, 2020 (pdf) https://zie.pg.edu.pl/documents/10693/41060820/Poradnik-skuteczne-szkolenia-online-Adrian-Gamon.pdf

MACIERZ POWIĄZANIA
EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU PROWADZENIE SZKOLEŃ I WARSZTATÓW
Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU PSYCHOLOGIA

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI17	C1	Ćw1, Ćw2, Ćw3	1-5
PEU_W02	K_WI03	C1, C4	Ćw4-Ćw12	1-5
PEU_U01	K_U05, K_U12	C2, C3	Ćw2-Ćw10, Ćw13, Ćw14, Ćw15	1-5
PEU_U02	K_U16	C2, C3	Ćw4, Ćw7-Ćw10, Ćw13, Ćw14, Ćw15	1-5
PEU_K01	K_K02	C4	Ćw8, Ćw10, Ćw15	1-5