

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Rachunkowość podmiotów gospodarczych II**

Nazwa w języku angielskim: **Accounting of business entities II**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2025/2026**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Finanse i rachunkowość**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr Jolanta Dmowska, prof. UJW**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	16	18			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	50	75			
Forma zaliczenia	egzamin	zaliczenie na ocenę			
Liczba punktów ECTS	2	3			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Zaliczenie przedmiotu Rachunkowość podmiotów gospodarczych 1

CELE PRZEDMIOTU

C1.	Poznanie założeń rachunkowości finansowej, podatkowej, zarządczej, NGO
C2	Nabycie wiedzy odnośnie zasad budżetowania, raportowania i kalkulacji kosztów
C3	Nabycie wiedzy i umiejętności sporządzania sprawozdania finansowego i jego analizy
C4.	Zdobycie umiejętności analizowania budżetów, raportów i kalkulacji kosztów oraz wyciągania wniosków do podejmowania działań.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU_W01	Zna założenia rachunkowości finansowej, zarządczej i podatkowej.
PEU_W02	Zna rodzaje budżetów oraz raportów i zasady ich sporządzania.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Potrafi sporządzać budżety.
PEU_U02	Potrafi sporządzać kalkulacje kosztów.
PEU_U03	Potrafi sporządzać i analizować raporty zarządcze oraz zaprezentować informacje innym podmiotom.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student jest przygotowany do uczestnictwa w pracach zespołów budżetowania, raportowania oraz kontrolingowych.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – WYKŁAD		Liczba godzin
W1	Przychody ujęcie bilansowe a podatkowe, sprawy organizacyjne przedmiotu zapoznanie z treścią i zasadami zaliczeń	2
W2	Koszty w ujęciu bilansowym a podatkowym	2
W3	Rachunki kosztów i ich kalkulacja, rodzaje rachunków oraz ich ustalanie	2
W4	Budżetowanie cel i zadania w jednostce, zasady wykonania i nadzorowania budżetu	2
W5	Problematyka ujęcia księgowości NGO oraz innych jednostek budżetowych prowadzących działalność	2
W6	Sprawozdawczość w rachunkowości, obowiązki podmiotów prowadzących księgi rachunkowe	2
W7	Rachunkowość zarządczą oraz ich znaczenie dla odbiorców wewnętrznych i zewnętrznych. Znaczenie podstawowych wskaźników	2
W8	Rentowność i jej znaczenie dla banków, zaliczenie przedmiotu	2
Razem		16
Forma zajęć – ĆWICZENIA		Liczba godzin
C1	Operacje gospodarcze przychody – ujęcia bilansowe oraz dla celów podatkowych, wpływ na wynik finansowy sprawy organizacyjne zapoznanie z celami przedmiotu oraz zasadami zaliczenia	2
C2	Operacje gospodarcze koszty -ujęcie bilansowe a podatkowe, wpływ i ujęcie w wyniku	2

	finansowym, księgowość NGO	
C3	Zasady budżetowania i kalkulacji kosztów wstępnych przy planowaniu i tworzeniu budżetu	2
C4	Ogólne zasady ustalania wyniku na sprzedaży, sprzedaż w działalności produkcyjnej, usługowej i handlowej	2
C5	Rodzaje rachunków kosztów i metody ich ustalania	2
C6	Ustalanie kalkulacji kosztów w rachunku kosztów działań jednostki	2
C7	Obowiązki sprawozdawcze podmiotów -ustalenia i przyporządkowania obowiązków sprawozdawczych, uproszczenia w rachunkowości Wynik finansowy a podatkowy – przygotowanie do sprawozdania	2
C8	Rachunek zysków i strat oraz bilans -ujęcia i sprawozdawczość podmiotów gospodarczych / analizy wskaźnikowe	3
C9	Zaliczenie przedmiotu -zadania problemowe do rozwiązania	1
Razem		18

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład metoda tradycyjna z zastosowaniem multimediów
2.	Ćwiczenia rachunkowe metoda tradycyjna listy zadań, dyskusja nad rozwiązaniami, burza mózgów, case study
3.	Konsultacje, także mailowe
4.	Praca własna przygotowanie do zajęć
5.	Praca własna przygotowanie do zaliczenia/ egzaminu

METODY I FORMY OCENY
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub P)*	Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F	PEK_U01 ÷ PEK_U03	Wykonanie pisemnych zadań na zajęciach
F	PEK_U01 ÷ PEK_U03 PEK_W01 ÷ PEK_W02 PEK_K01	Aktywność i przygotowanie do zajęć, zaangażowanie na zajęciach – indywidualnie i w pracy zespołowej
P (z uwzględnieniem F)	PEK_W01 ÷ PEK_W02	Zadanie pisemne / test na egzamin

*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEK	ocena dostateczna	ocena dobra	ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student potrafi wymienić odmiany rachunkowości	Student dodatkowo potrafi opisać cechy rachunkowości finansowej, zarządczej, podatkowej i bankowej	Student dodatkowo potrafi przedstawić różnice oraz obszary wspólne dla odmian rachunkowości
PEU-W02	Student potrafi wymienić i opisać rodzaje budżetów	Student dodatkowo potrafi wymienić i opisać każdy z etapów sporządzania budżetu	Student dodatkowo potrafi przeanalizować przykładowy budżet
PEU_U01	Student potrafi rozwiązać proste zadania ze sporządzania budżetów	Student dodatkowo potrafi rozwiązać bardziej skomplikowane zadania ze sporządzania budżetów	Student dodatkowo potrafi interpretować wpływ zdarzeń gospodarczych na zmiany do budżetów
PEU_U02	Student potrafi rozwiązać proste zadania z kalkulacji kosztów	Student dodatkowo potrafi rozwiązać bardziej złożone zadania z kalkulacji kosztów	Student dodatkowo potrafi wskazać czynniki wpływające na optymalizację kosztów
PEU_U03	Student potrafi rozwiązać proste zadania ze sporządzania raportów	Student dodatkowo potrafi rozwiązać bardziej skomplikowane zadania ze sporządzania raportów	Student dodatkowo potrafi wskazać przykładowe błędy w wybranych raportach
PEU_K01	Student demonstruje postawę otwartą do uczestnictwa w zespołach budujących budżety, raporty, kalkulacje kosztów.	Student dodatkowo demonstruje zaawansowaną postawę w ocenie otaczających go zjawisk wpływających na opracowane budżety, raporty, kalkulacje kosztów.	Student dodatkowo wykazuje się aktywnością w objaśnianiu i ocenie aspektów budżetowania, raportowania i kalkulacji kosztów.

LITERATURA PODSTAWOWA

E. Nowak „Rachunkowość”, PWE, 2016

E. Nowak „Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie”, DeDeWu, 2016

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

J. Turyna „Rachunkowość finansowa”, CH Beck, 2014

A. Paszkiewicz, S. Silska-Gembka „111 zadań z podstaw rachunkowości”, ODDK, 2016

ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

www.rachunkowosc.org

MACIERZ POWIĄZANIA

**EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU RACHUNKOWOŚĆ PODMIOTÓW
GOSPODARCZYCH II Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE**

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_W01	C1-C4	W1-W8 Cw 1- Cw10	1,2,3,4,5
PWU_W02	K_W01	C1-C4	W3, W4, W7 Cw 3- Cw 7	1,2,3,4,5
PEU_U01	K_U01, K_U02, K_U05	C1-C4	W4, W6, W7 Cw 1-Cw8	1,2,3,4,5
PEU_U02, PEU_U03	K_U01, K_U02, K_U05	C1-C4	W1-W8 Cw1-Cw8	1,2,3,4,5
PEU_01	K_K03, K_K04	C1, C3, C4	W2, W3, W6, W7, Cw 5-Cw 8	1,2,3,4,5