

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Systemy wspomagania decyzji**

Nazwa w języku angielskim: **Strategic management**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr Jolanta Dmowska, prof. UJW**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Konwersatorium	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	12	12			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	25	25			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę			
Liczba punktów ECTS	1	1			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak

CELE PRZEDMIOTU

C1	Pozyskanie umiejętności racjonalnego podejmowania decyzji
C2	Zbudowanie kompetencji w zakresie swobodnego korzystania z dostępnych narzędzi i metod podejmowania decyzji

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01	Student posiada wiedzę dotyczącą przebiegu procesu podejmowania decyzji oraz zastosowania narzędzi i systemów wspomagających procesy podejmowania decyzji
----------------	---

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01	Student potrafi wykorzystać metody i narzędzia wspomagające podejmowanie decyzji
PEU_U02	Student potrafi dokonywać krytycznej oceny możliwych wariantów rozwiązania problemów praktycznych
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student potrafi przyjmować postawy przedsiębiorcze, samodzielnie podejmować decyzje w sytuacjach kryzysowych i działać w grupie w różnych rolach

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – wykład		Liczba godzin
W1	Wprowadzenie do przedmiotu: przedstawienie wymagań. Istota decyzji: Definicje decyzji. Decyzja kierownicza. Teoria podejmowania decyzji.	2
W2	Struktura problemu decyzyjnego. Fazy, etapy.	4
W3	Typologia procesów decyzyjnych w zarządzaniu.	2
W4	Decyzje menedżerskie a funkcje a funkcje zarządzania. Decyzje menedżerskie a role kierownicze	2
W5	Centralizacja/decentralizacja uprawnień decyzyjnych. Test wiedzy. Zaliczenie przedmiotu.	2
Razem		12
Forma zajęć – konwersatorium		Liczba godzin
K1	Realizacja fazy przygotowania decyzji	2
K2	Realizacja fazy podjęcia decyzji	2
K3	Podejmowanie decyzji w warunkach pewności	2
K4	Podejmowanie decyzji w warunkach ryzyka.	2
K5	Podejmowanie decyzji w warunkach niepewności.	2
K6	Miejsce podejmowania decyzji	2
Razem		12

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład
2.	konwersatorium. Praca w grupach

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (F lub P)*	Numer efektu uczenia (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia
F	PEU_W01	Kolokwium
F	PEU_U01	Ocena wykonanego zadania
F	PEU_U02	Ocena wykonanego zadania
F	PEU_K01	Ocena wypowiedzi, kolokwium

*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEK	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student potrafi scharakteryzować proces i metody wspomagania decyzji. Umie wskazać obszary wspomagania decyzji. Potrafi wymienić etapy i fazy procesu decyzyjnego.	Student potrafi scharakteryzować proces i metody wspomagania decyzji. Umie wskazać obszary wspomagania decyzji. Potrafi wymienić etapy i fazy procesu decyzyjnego oraz po krótko je scharakteryzować.	Student zna pojęcie i interpretację decyzji według różnych autorów. Potrafi scharakteryzować proces i metody wspomagania decyzji. Umie wskazać obszary wspomagania decyzji. Potrafi wymienić etapy i fazy procesu decyzyjnego oraz szczegółowo je scharakteryzować.
PEU_U01	Potrafi zastosować podstawowe sposoby podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie	Potrafi zastosować podstawowe sposoby podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie i po krótko je scharakteryzować	Potrafi zastosować podstawowe sposoby podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie i szczegółowo je scharakteryzować
PEU_U02	Potrafi dokonać diagnozy sytuacji w przedsiębiorstwie poprzez strukturyzację wybranych problemów decyzyjnych.	Potrafi dla sytuacji ryzyka w przedsiębiorstwie: opisywać podmiot podejmowania decyzji, formułować podstawowe kryteria i warianty działania, szacować prawdopodobieństwa, wyliczać proste korzyści.	Potrafi dla sytuacji niepewności w przedsiębiorstwie: opisywać podmiot podejmowania decyzji, szacować prawdopodobieństwa lub ekstrapolować niepewność
PEU_K01	Potrafi wykorzystać podstawowe narzędzia w podejmowaniu decyzji. Potrafi określić zakres potrzebnych decyzji w przedsiębiorstwie, szczególnie w obszarze ZZL	Potrafi wykorzystać wymagane narzędzia w podejmowaniu decyzji w przedsiębiorstwie. Umie określić obszary możliwego wykorzystania prostych aplikacji.	Potrafi sformułować wystarczający zbiór wymagań dotyczących planowania, wdrożenia i funkcjonowania systemu

LITERATURA PODSTAWOWA

W. Bojar, K. Rostek, L. Knopik, Systemy wspomagania decyzji, PWE, Warszawa 2014.

J. Supernat, Techniki decyzyjne i organizatorskie, Kolonia Limited, Wrocław 2003

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

Czermiński A., Czerska M., Nogalski B., Rutka R., Apanowicz J., Zarządzanie organizacjami, Dom Organizatora, Toruń 2001

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU SYSTEMY WSPOMAGANIA DECYZJI

Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_W01	C1	W1, W2, W3, W4, W5	1
PEU-U01	K_U01, K_U02	C1, C2	K1, K2, K3, K4, K5, K6	2
PEU_U02	K_U01, K_U03	C1, C2	K1, K2, K3, K4, K5, K6	2
PEU_K01	K_K03, K_K04	C1, C2	W5	2