

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Technologia informacyjna**

Nazwa w języku angielskim: **Information technology**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Pedagogika**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Resocjalizacja z kryminologią, HR Business Partner**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię					12
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta					50
Forma zaliczenia					Zaliczenie z oceną
Liczba punktów ECTS					2

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Opanowanie wiedzy i umiejętności z zakresu technologii informacyjnych na poziomie szkoły średniej.

Posiadanie umiejętności korzystania z różnych usług dostępnych w sieci Internet.

Posiadanie umiejętności obsługi i wykorzystania pakietu Microsoft Office do tworzenia dokumentów i tworzenia arkuszy kalkulacyjnych.

CELE PRZEDMIOTU

C1	Nabycie praktycznych umiejętności w zakresie przetwarzania danych oraz w zakresie prezentacji informacji.
C2	Nabycie praktycznych umiejętności korzystania z zasobów i usług w sieciach informatycznych. Opanowanie umiejętności wykorzystania systemu zdalnego nauczania do samokształcenia (nauczania zdalnego).
C3	Opanowanie umiejętności tworzenia profesjonalnych dokumentów oraz prezentowania różnych danych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01	Student zna podstawowe pojęcia informatyczne, potrafi klasyfikować środki i narzędzia IT ze względu na ich przeznaczenie.
PEU_W02	Student zna elementy typografii, jednostki redakcyjne oraz zasady redagowania dokumentów elektronicznych.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01	Student potrafi efektywnie wykorzystywać narzędzia edytora tekstu: edytor równań matematycznych, korespondencja seryjna, automatyczny spis treści, formularze oraz tabele.
PEU_U02	Student wykorzystując arkusz kalkulacyjny potrafi wykonywać działania na różnych typach danych, weryfikować ich poprawność, stosować zasady adresowania w tworzeniu formuł, stosować wybrane funkcje.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01	Jest gotów komunikować się i dzielić się wiedzą, ma świadomość ryzyka stosowania nielegalnych wersji oprogramowania.
---------	--

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – laboratorium		Liczba godzin
L1	Sprawy organizacyjne, objaśnienie podstawowych pojęć, omówienie środków i narzędzi IT.	1
L2	Redagowanie i formatowanie tekstu.	1
L3	Automatyzacja prac edytorskich z wykorzystaniem dostępnych narzędzi.	1
L4	Wprowadzanie danych i wykonywanie obliczeń w arkuszu kalkulacyjnym.	1
L5	Tworzenie raportów w formie tabelarycznej i graficznej (wykresy).	2
L6	Wykonanie prezentacji multimedialnej.	4
L7	Przykłady wykorzystania sieci do przysyłania wiadomości, korzystania z różnych usług sieciowych, wyszukiwania i pobierania danych na komputer.	1
L8	Podsumowanie. Zaliczenie.	1
Razem		12

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	Komputer z pakietem biurowym i dostępem do Internetu.
2.	Platforma do edukacji zdalnej (Moodle, Microsoft Teams).

3.	Praca własna studenta, przygotowanie prezentacji.
----	---

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (F lub P)*	Numer efektu uczenia	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia
F I	PEU_W01, PEU_W02, PEU_K01, PEU_U01	Zaliczenie na komputerze poszczególnych zadań.
P I	PEU_W01, PEU_W02, PEU_K01, PEU_U01	Zaliczenie w formie ustnej lub pisemnej.
*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)		

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student zna jednostki pamięci, wie jak dokonać przeliczeń i zamiany jednej jednostki w drugą. Student potrafi omówić system binarny oraz szesnastkowy. Stosować narzędzia informatyczne do konwersji systemów liczbowych. Zna pojęcie algorytmu, potrafi wymienić cechy algorytmu. Zna pojęcie schematu blokowego. Potrafi wymienić i omówić elementy diagramu schematu blokowego. Potrafi za pomocą narzędzi informatycznych narysować gotowy schemat blokowy.	Student dodatkowo wskazuje i objaśnia, gdzie stosowane są jednostek pamięci. Wskazać różnicę pomiędzy przeliczaniem jednostek informatycznych w układzie SI oraz IEC. W oparciu o gotowy algorytm potrafi za pomocą narzędzi informatycznych utworzyć diagram schematu blokowego. Potrafi wskazać i objaśnić przykłady stosowania notacji binarnej i szesnastkowej w systemie Windows.	Student dodatkowo zna różnicę pojemności w przypadku stosowaniu jednostek w układzie SI i IEC. Potrafi za pomocą narzędzi informatycznych utworzyć diagram schematu blokowego zadania matematycznego, np. silnia, wartość bezwzględna, pierwiastki równania kwadratowego.
PEU_W02	Student zna jednostki redakcyjne, zna zasady redagowania tekst, zna sposoby formatowania tekstu. Potrafi przygotować dokument do wydruku.	Student zna zasady wyszukiwania i zamiany tekstu, zna typy podziałów strony. Zna sposoby wstawiania obiektów i obrazów, funkcję autokorekty i tezaury.	Wie jak wykorzystać funkcje nagłówka i stopki, sprawdzić i ustawić opcje pisowni. Zna metody zabezpieczenia dokumentu.
	Student potrafi stosować edytor równań. Potrafi korzystać z kreatora korespondencji seryjnej w	Student dodatkowo potrafi zastosować jako źródło danych wartości z arkusza	Student potrafi wygenerować etykiety i koperty korespondencji seryjnej. Potrafi utworzyć spis ilustracji i automatyczne

PEU_U01	celu wygenerowania listy dokumentów. Potrafi utworzyć automatyczny spis treści na podstawie rozdziałów w tekście. Potrafi utworzyć tabelę o zadanych atrybutach.	kalkulacyjnego do wygenerowania korespondencji seryjnej. Potrafi konwertować tekst na tabelę i odwrotnie. Potrafi osadzić w dokumencie obiekty formularza.	podpisy pod tabelą lub rysunkiem. Potrafi zmienić wartości atrybutów obiektów formularza.
PEU_K01	Jest gotów w programie odnaleźć i odczytać treści EULA. Zna podstawowe typy licencji oprogramowania. Potrafi objaśnić znaczenie e-usług w Internecie.	Dodatkowo zna reguły korzystania z licencji OEM, MOLP, Open Source GNU GPL. Potrafi podać i omówić ogólnie stosowane sposoby przekazywania informacji w sieci.	Student dodatkowo potrafi udostępnić swoje zasoby dyskowe w sieci komputerowej korzystając z funkcji systemu Windows.

LITERATURA PODSTAWOWA
MS Office 2013/365 w biurze i nie tylko, Piotr Wróblewski, Helion. Word 2016 PL Ćwiczenia praktyczne, Wiktor Wrabik,, Helion. Mcrosoft Office 2007 PL w biurze i nie tylko, Piotr Wróblewski, Helion.
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Excel 2007 – Biblia, John Walkenbach, Helion. Word 2007 PL nieoficjalny podręcznik, Chris Grover, Helion. ABC Excel 2016 PL, Witold Wrotek, Helion.
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
Podstawy edytorów tekstu – obszerny podręcznik, 2020, UJ. https://open.uj.edu.pl/mod/book/tool/print/index.php?id=260 Platforma edukacyjna Ministerstwa Edukacji Narodowej, MEN, 2020, Warszawa. https://epodreczniki.pl/ksztalcenie-na-odleglosc

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU TECHNOLOGIA INFORMACYJNA

Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU: PEDAGOGIKA

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_W04	C1	L1, L8	1, 2, 3
PEU_W02	K_W05	C2	L2, L8	1, 2, 3

PEU_U01	K_U09	C2	L3, L4, L5, L6, L8	1, 2, 3
PEU_K01	K_K01, K_K05	C2	L7	1, 2, 3