

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Umiejętności interpersonalne w pracy HR BP**

Nazwa w języku angielskim: **HR BP interpersonal skills**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Pedagogika**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **niestacjonarna**

Profil: **praktyczny**

Specjalność: **HR Business Partner**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię			30		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta			125		
Forma zaliczenia			Egzamin		
Liczba punktów ECTS			5		

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak.

CELE PRZEDMIOTU

C1	Nabywanie wiedzy z zakresu komunikacji interpersonalnej.
C2	Nabywanie niezbędnych umiejętności interpersonalnych w pracy HR Business Partnera.
C3	Kształtowanie postawy gotowości współdziałania w zespole w oparciu o właściwe wzorce zachowań społecznych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU_W01	Posiada wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej potrzebną w pracy HR BP.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Posiada niezbędne umiejętności interpersonalne potrzebne w pracy HR Business Partnera.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Jest gotów do porozumiewania się z osobami pochodzącymi z różnych środowisk, przede wszystkim w przestrzeni zawodowej.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć: Konwersatorium		Liczba godzin
K1	Wprowadzenie, omówienie zasad zaliczenia przedmiotu. Komunikacja interpersonalna. Znaczenie i funkcje komunikacji. Budowanie dobrego kontaktu. Umiejętność słuchania. Komunikacja werbalna. Komunikacja niewerbalna.	8
K2	Asertywność a agresja, uległość i manipulacja. Czym jest asertywność? Typy zachowań. Budowanie pewności siebie. Umiejętność wyrażania prośb. Asertywna odmowa. Jak radzić sobie z krytyką i atakiem? Asertywne wyrażanie krytyki. Wyrażanie i przyjmowanie pochwał.	8
K3	Argumentowanie.	4
K4	Rozwiązywanie konfliktów, mediacje. Konflikt – co to jest? Definicja konfliktu. Rodzaje konfliktów i ich przyczyny. Konflikty w organizacji. Pozytywne i negatywne skutki konfliktu. Dynamika konfliktu. Konflikty szkodliwe i twórcze - znaczenie konfliktów dla organizacji. Sposoby reagowania na konflikty. Jak rozwiązywać konflikty? Metody rozwiązywania konfliktów. Metody rozwiązywania konfliktów oparte na współpracy. Model rozwiązywania konfliktów Weitzman&Weitzman. Poglębiona analiza konfliktu. Jak rozwiązać konflikt w pracy? Rola mediatora w konflikcie. Rozwiązywanie konfliktów – podsumowanie.	6
K5	Prowadzenie rozmów i udzielenie feedbacku. Model prowadzenia rozmów. Prowadzenie rozmów – trening. Podsumowanie zajęć.	4
Razem		30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Prezentacja treści z wykorzystaniem multimedialnych.
2.	Dyskusja dydaktyczna, analiza przypadku, zadania praktyczne, debata.
3.	Opracowanie i prezentacja wybranego zagadnienia.

**METODY I FORMY OCENY
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

Formy oceny (F lub P)*	Numer efektu uczenia	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia
F k	PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01	Aktywność – udział w dyskusjach podczas zajęć. Aktywny udział w debacie.
P k	PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01	Egzamin w formie ustnej i/lub pisemnej.

*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Posiada wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej potrzebną w pracy HR BP.	Dodatkowo zna sposoby rozwiązywania konfliktów.	Dodatkowo zna sposoby argumentowania.
PEU_U01	Posiada niezbędne umiejętności interpersonalne potrzebne w pracy HR Business Partnera.	Dodatkowo potrafi je zastosować w odpowiednim kontekście sytuacyjnym.	Dodatkowo potrafi dostrzegać dobre praktyki i wzorce w komunikacji interpersonalnej w pracy HR BP.
PEU_K01	Jest gotów do porozumiewania się z osobami pochodzącymi z różnych środowisk, przede wszystkim w przestrzeni zawodowej.	Dodatkowo dąży do budowania relacji opartych na wzajemnym zaufaniu.	Dodatkowo gotów jest do podejmowania działań na rzecz ponoszenia jakości pracy własnej oraz instytucji.

LITERATURA PODSTAWOWA

Jobs S., Sztuka prezentacji, Jak świetnie wypaść przed każdą publicznością?, Kraków, ZNAK, 2022.

Hartley M., Asertywność - sztuka umiejętnej stanowczości. Łódź, JK – Feeria Wydawnictwo, 2012.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

Czopek M. (red.), Zarządzanie kadrami i środowiskiem pracy, FNCE, UJW, Poznań 2024

Czopek M. (red.), Zarządzanie – komunikacja - nowoczesność, FNCE, UJW, Poznań 2023

Kozyra B., Komunikacja bez barier. Warszawa, MT Biznes, 2016.

ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

MACIERZ POWIĄZANIA
EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNE W PRACY HR BP
Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU: PEDAGOGIKA

Efekt uczenia	Kod efektu kierunkowego	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne
PEU_W01	K_W05	C1-C3	K1-5	1,2,3
PEU_U01	K_U06, K_U07	C1-C3	K1-5	1,2,3
PEU_K01	K_K05	C1-C3	K1-5	1,2,3