

**Wykaz zmian w treści Regulaminu Studiów w Uczelni Jana Wyżykowskiego przyjętego
Uchwałą nr 4/2021 Senatu Uczelni Jana Wyżykowskiego z dnia 04 lutego 2021 r.**

- W § 17 ust. 14 w punkcie 1 zastępuje się wyraz *dziekanacie* wyrażeniem *Biurze Obsługi Studentów*.
- § 24 otrzymuje brzmienie:
 1. *Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.*
 2. *Praktyki zawodowe odbywają się w wymiarze i zakresie zgodnym z przyjętym programem studiów na danym kierunku.*
 3. *Na wniosek studenta, można zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.*
 4. *W przypadku, o którym mowa w ust. 3 student jest zobowiązany udokumentować, że doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności nie krócej niż przez jeden rok, odpowiada programowi praktyki dla danego kierunku, a okres pracy jest/był nie krótszy od wyznaczonego wymiaru praktyki, zgodnego z przyjętym w roku akademickim programem studiów na danym kierunku.*
 5. *Zaliczenie studentowi czynności, o których mowa w ust. 3, wymaga od studenta w semestrze, w którym zgodnie z planem studiów powinna być realizowana praktyka złożenia pisemnego wniosku do Dziekana Wydziału. Do wniosku Student dołącza w szczególności:*
 - a) *zaświadczenie od pracodawcy o okresie zatrudnienia lub kopię świadectwa pracy,*
 - b) *potwierdzony przez zakład pracy zakres obowiązków wykonywanych na zajmowanym stanowisku,*
 - c) *sprawozdanie z realizacji praktyki zawodowej.*
 6. *Kompletny wniosek zaopiniowany przez Koordynatora Kierunku lub przez Dziekana, jeśli Koordynator Kierunku nie został powołany, powinien zostać złożony w Biurze Obsługi Studentów osobiście przez Studenta.*
 7. *Decyzję o zaliczeniu bądź niezaliczeniu praktyki zawodowej Dziekan wydaje w oparciu o opinię Koordynatora Kierunku, jeśli został powołany.*
 8. *Opinia Koordynatora Kierunku powinna określać co najmniej:*
 - a) *stopień zbieżności wykonywanej przez Studenta pracy zawodowej z Programem Praktyki dla danego kierunku,*
 - b) *ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się praktyki.*
 9. *Opinia, o której mowa w ust. 7 powinna być sporządzona przez Koordynatora Kierunku na podstawie rozmowy ze Studentem.*
 10. *W przypadku, gdy dla danego kierunku nie został powołany Koordynator, opinię o której mowa w ust. 7 sporządza Dziekan.*
 11. *Opinia jest podstawą do zaliczenia bądź niezaliczenia przez Dziekana wykonywanej przez Studenta pracy zawodowej bądź prowadzonej działalności jako praktyki zawodowej.*
 12. *Decyzja Dziekana o zaliczeniu bądź niezaliczeniu praktyki zawodowej, o której mowa w ust. 7, zostaje przekazana Studentowi niezwłocznie.*
 13. *W przypadku niezaliczenia praktyki zawodowej Student powinien odbyć praktykę zawodową w trybie przewidzianym w programie studiów, zgodnie z Regulaminem Praktyk Zawodowych dla studentów Uczelni Jana Wyżykowskiego.*
 14. *Odwołanie od decyzji Dziekana Wydziału rozstrzyga Rektor.*

15. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktyką sprawuje uczelniany opiekun praktyk, wyznaczony przez Rektora Uczelni.
 16. Szczegółowe zasady realizacji praktyk zawodowych, warunki zaliczania doświadczenia zawodowego na poczet praktyk zawodowych oraz wzory dokumentów, o których mowa w ust. 5 i ust. 5 pkt. c) określa regulamin praktyk zawodowych przyjęty zarządzeniem Rektora Uczelni.
- W § 27 w ust. 6:
 - a) zastępuje się wyraz *dziekanacie* wyrażeniem *Biurze Obsługi Studentów*;
 - b) zastępuje się termin *15 marca* terminem *15 lutego*.
 - W § 32 w ust. 3 zastępuje się wyraz *dziekanacie* wyrażeniem *Biurze Obsługi Studentów*.