

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Zarządzanie procesami**

Nazwa w języku angielskim: **Process management**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność:

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr Jolanta Dmowska, prof. UJW**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Konwersatorium	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	12			12	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	50			50	
Forma zaliczenia	egzamin			zaliczenie na ocenę	
Liczba punktów ECTS	2			2	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak

CELE PRZEDMIOTU

C1	Nabycie wiedzy z zakresu zarządzania procesami.
C2	Nabycie umiejętności doboru i praktycznego wykorzystania zasad zarządzania procesami oraz doskonalenia procesów.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01	Ma ugruntowaną wiedzę z zakresu zarządzania procesami.
PEU_W02	Zna zasady i normy oraz uwarunkowania zarządzania procesami.

PEU_W03	Ma wiedzę z zakresu procesowej organizacji przedsiębiorstw oraz optymalizowania procesów.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Posiada umiejętność doboru zasad, metod i narzędzi do efektywnego zarządzania procesami.
PEU_U02	Ma umiejętność posługiwania się wybranymi narzędziami doskonalenia procesów.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu zarządzania procesami, a w przypadku trudności z rozwiązaniem danego problemu potrafi zasięgnąć opinii ekspertów

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – wykład		Liczba godzin
W1	Definicje procesu. Ewolucja podejścia do problematyki zarządzania procesami i procesowej organizacji przedsiębiorstw.	2
W2	Koncepcja procesowej organizacji przedsiębiorstwa. Zalety i wady procesowego podejścia do organizacji biznesu.	2
W3	Problematyka opomiarowania procesów biznesowych. Zastosowanie KPI's w zarządzaniu procesami.	2
W4	Wykorzystanie zasad, metod i narzędzi doskonalenia procesów. Doskonalenie procesów, a doskonalenie funkcjonowania przedsiębiorstwa.	2
W5	Standardy i standaryzacja w zarządzaniu realizacją procesów biznesowych.	2
W6	Efektywne wykorzystanie narzędzi zarządzania procesami w praktyce biznesowej.	2
Razem		12
Forma zajęć – projekt		Liczba godzin
P1	Wprowadzenie oraz omówienie zasad i sposobu realizacji projektów.	2
P2	Jak skutecznie stosować narzędzia wspomagające zarządzanie procesami.	2
P3	Doskonalenie wybranego procesu z obszaru produkcji lub usług – case study.	2
P4	Korzystanie z pakietu kluczowych wskaźników efektywności w celu analizy stanu procesów oraz ich doskonalenia.	2
P5	Wykorzystanie wybranych narzędzi do budowy stabilności procesów.	2
P6	Prezentacja i dyskusja projektów doskonalenia procesów.	2
Razem		12

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	Wykład – z wykorzystaniem case’ów oraz technik multimedialnych
2.	Ćwiczenia projektowe – praca w grupach, prace pisemne, dyskusja wyników
3.	Konsultacje (w tym z wykorzystaniem technik teleinformatycznych)
4.	Praca własna – przygotowanie do ćwiczeń projektowych
5.	Praca własna – przygotowanie do wykładów oraz do zaliczenia

METODY I FORMY OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (F lub P)*	Numer efektu uczenia (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia
F	PEU_W01-PEU_W03 PEU_U01-PEU_U02 PEU_K01	Praca zaliczeniowa
F	PEU_W01-PEU_W03 PEU_U01-PEU_U02 PEU_K01	Ocena analizy studium przypadku
P (z uwzględnieniem F)	PEU_W01-PEU_W03 PEU_U01-PEU_U02 PEU_K01	Egzamin w formie pisemnej lub ustnej

*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEK	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student potrafi podać podstawowe definicje i wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania procesami.	Student dodatkowo potrafi podać definicje i wyjaśnia pojęcia z zakresu zarządzania procesami oraz poprawnie identyfikuje zagadnienia z tym związane.	Student dodatkowo potrafi odnieść się do rzeczywistych problemów z zakresu zarządzania procesami.
PEU_W02	Student potrafi nazwać i krótko scharakteryzować podstawowe zasady i normy oraz uwarunkowania zarządzania procesami.	Student dodatkowo potrafi nazwać i scharakteryzować podstawowe zasady i normy oraz uwarunkowania zarządzania procesami.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo nazwać i scharakteryzować zasady i normy oraz aktualne uwarunkowania zarządzania procesami.

PEU_W03	Student potrafi nazwać i krótko scharakteryzować podstawowe zagadnienia z normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania.	Student dodatkowo potrafi przeprowadzić analizę zagadnień dotyczących normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania.	Student potrafi nazwać i scharakteryzować zagadnienia z normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania oraz wskazać metody i narzędzia mające zastosowanie w praktyce.
PEU_U01	Student potrafi wymienić i scharakteryzować podstawowe zasady i dobrać metody oraz narzędzia doskonalenia procesów..	Student dodatkowo potrafi zidentyfikować problemy, wskazać zasady i dobrać metody oraz narzędzia do efektywnego doskonalenia procesów.	Student potrafi zidentyfikować problemy, wskazać zasady i dobrać metody oraz narzędzia efektywnego doskonalenia procesów, poddać problemy analizie i sformułować wnioski i zalecenia.
PEU_U02	Student posiada umiejętność posługiwania się podstawowymi normami i standardami z zakresu zarządzania procesami.	Student dodatkowo posiada umiejętność posługiwania się normami i standardami z zakresu zarządzania procesami w odniesieniu do różnych branż.	Student posiada umiejętność posługiwania się normami i standardami z zakresu zarządzania procesami, dostrzega różnice dla różnych branż.
PEU_K01	Student rozumie potrzebę adaptacji oraz działania w nowych warunkach i sytuacjach.	Student dodatkowo potrafi ocenić zmiany, podjąć próbę adaptacji oraz działać w nowych warunkach i sytuacjach.	Student dodatkowo potrafi ocenić zmiany, chętnie dostosowuje się do zmian, w zmianach poszukuje szans rozwoju.

LITERATURA PODSTAWOWA

- J. Blikle, *Doktryna jakości Rzecz o skutecznym zarządzaniu*, Onepress Helion, Gliwice 2014.
- M. Kunasz, *Praktyczne aspekty zarządzania procesami*, ECONOMICUS, Szczecin 2010

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- P. Grajewski, *Koncepcja struktury organizacji procesowej*, Wydawnictwo TNOiK "Dom Organizatora", Toruń 2003.
- K. Śliwa, *An introduction to system dynamics in management. Strategic problems modelling and simulation*, Kraków 2020.
- M. Kirchmer, *High performance through business process management*, Springer 2018.

ŹRÓDŁA INTERNETOWE

- Portale branżowe

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU ZARZĄDZANIE PROCESAMI Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
----------------------------	---	-----------------	-------------------	-------------------------------

PEU_W01	K_W01	C1-C2	W1-W6 P1-P6	1-5
PEU_W02	K_W02	C1-C2	W1-W6 P1-P6	1-5
PEU_W03	K_W02	C1-C2	W1-W6 P1-P6	1-5
PEU_U01	K_U01, K_U02	C1-C2	W1-W6 P1-P6	1-5
PEU_U02	K_U01, K_U02	C1-C2	W1-W6 P1-P6	1-5
PEU_K01	K_K01	C1-C2	W1-W6 P1-P6	1-5