



**Uczelnia
Jana
Wyżykowskiego**

Załącznik nr 2
do uchwały nr 747/2025
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 18 września 2025 r.



Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

**Uczelnia Jana Wyżykowskiego
ul. Skalników 6b
59-101 Polkowice**

Handwritten signature

Nazwa ocenianego kierunku studiów: ADMINISTRACJA

1. Poziom/y studiów: I stopień
2. Forma/y studiów: niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹
nauki prawne – dyscyplina wiodąca

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki prawne	127	69,4%

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1	Nauki o polityce i administracji	24	13,1%
2	Nauki o zarządzaniu i jakości	12	6,6%
3	Ekonomia i finanse	3	1,6%
4	Nauki o komunikacji społecznej i mediach	7	3,8%
5	Psychologia	3	1,6%
6	Filozofia	6	3,3%
7	Informatyka techniczna i telekomunikacja	1	0,5%



**Uczelnia
Jana
Wyżykowskiego**

Załącznik nr 2
do uchwały nr 747/2025
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 18 września 2025 r.



Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

**Uczelnia Jana Wyżykowskiego
ul. Skalników 6b
59-101 Polkowice**

Handwritten signature

Nazwa ocenianego kierunku studiów: ADMINISTRACJA

1. Poziom/y studiów: I stopień
2. Forma/y studiów: niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹
nauki prawne – dyscyplina wiodąca

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki prawne	127	69,4%

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1	Nauki o polityce i administracji	24	13,1%
2	Nauki o zarządzaniu i jakości	12	6,6%
3	Ekonomia i finanse	3	1,6%
4	Nauki o komunikacji społecznej i mediach	7	3,8%
5	Psychologia	3	1,6%
6	Filozofia	6	3,3%
7	Informatyka techniczna i telekomunikacja	1	0,5%

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

☐ TAK ☒ NIE

W przypadku zaznaczenia opcji TAK, proszę wskazać rodzaj zawodu nauczyciela, w zakresie którego prowadzone jest kształcenie (można zaznaczyć więcej niż jedną opcję):

- ☐ nauczyciel przedmiotu²
- ☐ nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych²
- ☐ nauczyciel praktycznej nauki zawodu²
- ☐ nauczyciel prowadzący zajęcia²
- ☐ nauczyciel psycholog
- ☐ nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej
- ☐ nauczyciel pedagog specjalny
- ☐ nauczyciel logopeda
- ☐ nauczyciel prowadzący zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

² Należy podać nazwę przedmiotu/zawodu/zajęć

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

1.Charakterystyka efektów uczenia się

W kierunkowych efektach uczenia się na kierunku Administracja I stopnia wyróżniono 28 efektów uczenia się, które zostały przyporządkowane do trzech kategorii: 1) wiedza, 2) umiejętności, 3) kompetencje społeczne.

Efekty uczenia się dla kierunku Administracja zostały opracowane z uwzględnieniem charakterystyk II stopnia PRK dla poziomu 6, właściwych dla profilu praktycznego, w konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi reprezentującymi otoczenie społeczno-gospodarcze kierunku. Odzwierciedlają one koncepcję i cele kształcenia opisane w Kryterium 1, w szczególności powiązanie przygotowania teoretycznego z nabywaniem umiejętności praktycznych właściwych dla wykonywania zadań w administracji publicznej i w podmiotach sektora prywatnego. Efekty uczenia się są przyporządkowane przede wszystkim do dyscypliny wiodącej, tj. nauki prawne, oraz, w zakresie wskazanym w tabeli w części wstępnej raportu, do pozostałych dyscyplin.

Symbol	Efekty uczenia się dla kierunku studiów <i>Administracja</i>. Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów <i>Administracja</i> o praktycznym profilu kształcenia absolwent:	Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla klasyfikacji na poziomie 6 PRK (kod składnika opisu)
WIEDZA		
A1K_W01	Zna zaawansowaną terminologię stosowaną w administracji i innych powiązanych z nią naukach, zna jej źródła oraz relacje względem innych dyscyplin naukowych.	P6S_WG
A1K_W02	Posiada zaawansowaną wiedzę o miejscu administracji w systemie nauk społecznych oraz o teoretycznych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi, zna najważniejsze tradycyjne i współczesne nurty nauk o administracji, rozumie ich historyczne, kulturowe i ekonomiczne uwarunkowania.	P6S_WG P6S_WK
A1K_W03	Zna zasady i koncepcje teorii ekonomii, dotyczące funkcjonowania rynku oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów ze szczególnym uwzględnieniem obszaru administracji publicznej, w tym samorządowej.	P6S_WK
A1K_W04	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat różnego rodzaju struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych), relacjach występujących między tymi strukturami i instytucjami, w szczególności o ich współzależnościach a także o rodzajach więzi społecznych, ich historycznej ewolucji.	P6S_WK

A1K_W05	Dysponuje zaawansowaną wiedzą o człowieku, w szczególności jako podmiocie kreującym systemy administracyjne i rządzące nimi prawidłowości, a także o człowieku funkcjonującym w ramach tych struktur; zna również rolę norm i zasady ich tworzenia oraz standardy w poszczególnych obszarach działalności człowieka.	P6S_WK
A1K_W06	Identyfikuje relacje między podmiotami gospodarczymi, instytucjami a ich otoczeniem zewnętrznym. Zna znaczenie relacji organizacja- otoczenie.	P6S_WK
A1K_W07	Zna w stopniu zaawansowanym metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych właściwych dla administracji, pozwalające opisywać struktury i instytucje społeczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące. Zna podstawowe narzędzia informatyczne służące do tego celu stosowane w działalności organizacji i instytucji.	P6S_WG
A1K_W08	Zna organizację i funkcjonowanie zakładu pracy z uwzględnieniem kontekstu prawnego, stosunków międzyludzkich i zasad BHP.	P6S_WG
A1K_W09	Zna w stopniu zaawansowanym przepisy prawa regulujące funkcjonowanie organów władzy publicznej i podmiotów gospodarczych ze szczególnym uwzględnieniem studiowanej dyscypliny i specjalności.	P6S_WG P6S_WK
A1K_W10	Zna w stopniu zaawansowanym unormowania prawne i etyczne dotyczące wzajemnych relacji zachodzących pomiędzy różnymi podmiotami prawa, ich wzajemne uwarunkowania i współzależności, zna również pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego, także w obszarze związanym ze studiowaną dyscypliną.	P6S_WK
A1K_W11	Posiada zaawansowaną wiedzę o metodach wykonywania typowych zadań związanych z kierowaniem organizacją, normach i procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności tych organizacji.	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
A1K_U01	Stosuje wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o administracji i nauk prawnych oraz innych dyscyplin naukowych do formułowania i rozwiązywania podstawowych, złożonych i nietypowych problemów również w warunkach wyjątkowych i kryzysowych.	P6S_UW
A1K_U02	Dokonyje w stopniu zaawansowanym obserwacji i interpretacji zjawisk oraz procesów społecznych zachodzących w instytucjach oraz organizacjach i ich otoczeniu, a także formułuje i analizuje problemy badawcze pozwalające na rozwiązywanie typowych problemów.	P6S_UW
A1K_U03	Potrafi w stopniu zaawansowanym dokonać oceny przydatności typowych metod, narzędzi i procedur stosowanych w celu podnoszenia efektywności funkcjonowania instytucji, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.	P6S_UW
A1K_U04	Potrafi posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi i moralnymi) w celu rozwiązywania konkretnego zadania z zakresu nauk o administracji, nauk prawnych i nauk pokrewnych.	P6S_UW

A1K_U05	Posługuje się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji oraz analizowania strategii działań praktycznych w odniesieniu do różnych kontekstów działalności instytucji publicznych.	P6S_UW
A1K_U06	Poprawnie definiuje problemy w zakresie funkcjonowania organizacji oraz instytucji i rozwiązuje te problemy, rozdzielając aspekty prawne i pozaprawne z uwzględnieniem studiowanej dyscypliny i specjalności.	P6S_UW
A1K_U07	Charakteryzuje i planuje zakres czynności oraz analizuje strukturę zakładu będącego miejscem odbywania praktyki, współdziałając z innymi osobami.	P6S_UK P6S_UO
A1K_U08	Posługuje się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UK
A1K_U09	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny, z użyciem specjalistycznej terminologii, wypowiadać się w mowie i piśmie na tematy dotyczące wybranych zagadnień administracyjnych, prawnych, ekonomicznych, jak również posiada umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej; w swojej działalności potrafi wykorzystywać różne kanały i techniki komunikacyjne.	P6S_UK
A1K_U10	Potrafi dokonać właściwego doboru źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonuje krytycznej analizy i syntezy tych informacji, w tym potrafi właściwie wykorzystać źródła prawa, orzecznictwo sądowe oraz dorobek doktryny w pracy badawczej i praktyce.	P6S_UW
A1K_U11	Potrafi prezentować własne koncepcje i propozycje zmian, wspiera je spójną i logiczną argumentacją, potrafi dokonać konstruktywnej krytyki, a także przedstawia i ocenia różne opinie i stanowiska, dyskutując o nich m.in. w formie debaty.	P6S_UK P6S_UO
A1K_U12	Potrafi pracować indywidualnie oraz współdziałając w zespole, pełniąc różne role; umie planować, przyjmować i wyznaczać zadania, posiada umiejętności samooceny własnych możliwości i dokonań oraz umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych.	P6S_UO P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
A1K_K01	Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnej wiedzy kompetencji oraz doskonali umiejętności; wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia; dostrzega znaczenie posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu problemów zawodowych.	P6S_KK
A1K_K02	Potrafi właściwie definiować priorytety w celu zrealizowania wyznaczonego przez siebie i innych zadania.	P6S_KK P6S_KO
A1K_K03	Jest kreatywny w inicjowaniu oraz realizacji zadań i projektów społecznych na rzecz interesu publicznego.	P6S_KO P6S_KR
A1K_K04	Ma zdolność adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach oraz wypełnienia zobowiązań społecznych i współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.	P6S_KO

A1K_K05	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, mając na uwadze znaczenie wykonywanego zawodu dla dobra społecznego oraz jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą własną i zespołów, pełnienia ról zawodowych w organizacjach i instytucjach oraz przestrzegania etyki zawodowej.	P6S_KO P6S_KR
---------	---	------------------

Osiągnięcie efektów uczenia się związanych z praktyką zawodową weryfikowane jest na podstawie dziennika praktyk, sprawozdania studenta z przebiegu praktyki oraz opinii opiekuna zakładowego, a także rozmowy zaliczeniowej prowadzonej przez uczelnianego opiekuna praktyk. Efekt uczenia się dotyczący znajomości języka obcego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, weryfikowany jest w ramach zaliczeń kolejnych semestrów lektoratu, obejmujących sprawdziany pisemne i ustne m.in. z zakresu słownictwa specjalistycznego właściwego dla administracji. W przypadku zajęć realizowanych w formie e-learningu asynchronicznego weryfikacja efektów uczenia się odbywa się za pośrednictwem platformy zdalnego nauczania - Portalu Edukacyjnego UJW, w formie testów ocenianych przez prowadzącego zajęcia.

2. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się.

Weryfikację osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy prowadzi się w odniesieniu do każdego studenta w trakcie całego procesu kształcenia. Zakładane efekty uczenia się oraz sposoby weryfikacji ich osiągnięcia określone są w kartach przedmiotów, z uwzględnieniem charakterystyki realizowanego materiału. Do najczęściej stosowanych metod weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się należą: W zakresie wiedzy i umiejętności: -egzamininy pisemne, kolokwia -prace pisemne (kazusy) przygotowywane samodzielnie na zadany temat -prezentacje multimedialne przygotowywane i prowadzone indywidualnie lub grupowo przez studentów - przygotowanie pracy dyplomowej -egzamin dyplomowy. W zakresie kompetencji społecznych: -ocena zaangażowania studenta podczas zajęć praktycznych, jego aktywność na zajęciach (m.in. w dyskusjach, burzach mózgów) oraz terminowość wykonywania zleconych zadań, - ocena dokonywana przez promotora na podstawie uczestnictwa studenta w seminarium co do przestrzegania zasad etyki, poszanowania praw własności intelektualnej oraz posiadania wymaganych kompetencji. Przewidziane programem studiów efekty uczenia się są archiwizowane i przechowywane przez Biuro Obsługi Studentów. Egzamin dyplomowy weryfikuje, czy student uzyskał wiedzę z zakresu efektów uczenia się określonych dla danego kierunku studiów, czy potrafi przedstawić odpowiedzi na pytania z zakresu pracy dyplomowej oraz studiowanego kierunku, logicznie je uzasadniając w oparciu o wiarygodne źródła wiedzy, czy posługuje się zrozumiałym słownictwem i terminologią właściwą dla danego kierunku studiów. Szczegóły odnośnie do poszczególnych przedmiotów umieszczono w kartach przedmiotów stanowiących załącznik do programu studiów.

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Rafał Czachor	dr hab., prof. UJW / Dziekan Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych
Antoni C. Mituś	prof. dr hab. / Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia

Zdzisław Pólkowski	dr inż., prof. UJW / Pełnomocnik ds. współpracy międzynarodowej i program Erasmus+
Joanna Mesjasz	dr / Uczelniany Opiekun Praktyk
Edyta Zarecka	mgr inż. / Kanclerz
Ewa Zięcina	mgr inż. / Wicedyrektor ds. administracyjnych
Monika Jabłko	mgr / Główny specjalista ds. kadrowo-płacowych
Monika Ciosłowska-Grycz	mgr inż. / Kierownik Biura Obsługi Studentów / Sekretarz Zespołu

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	4
Wskazówki ogólne do raportu samooceny	10
Prezentacja uczelni	11
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	11
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	11
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	14
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	19
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	27
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	32
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	35
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	37
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	40
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	46
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	47
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	50
Część III. Załączniki	52
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	52
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	57

Wskazówki ogólne do raportu samooceny

Raport samooceny przygotowywany przez uczelnię jest jednym z podstawowych źródeł informacji wykorzystywanych przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w procesie oceny programowej. Jego głównym celem jest prezentacja koncepcji i programu studiów, uwarunkowań jego realizacji oraz miejsca i roli kształcenia w otoczeniu społecznym i gospodarczym, w odniesieniu do **szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia** określonych w załączniku do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a także refleksja nad stopniem spełnienia tych kryteriów.

Istotnymi cechami raportu samooceny jest analityczne i autorefleksyjne podejście do prezentowanych w nim treści oraz poparcie przedstawianych w raporcie aspektów programu studiów i jego realizacji specyficznymi przykładami stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem wyróżniających je cech oraz dobrych praktyk. Raport powinien być zwięzły, w części I jego objętość nie powinna przekraczać 300 000 znaków (w uzasadnionych przypadkach 400 000 znaków).

We wzorze raportu samooceny zawarte zostały wskazówki mówiące o tym, co warto rozważyć i do czego odnieść się w raporcie. Zwrócono w nich uwagę na te elementy, odpowiadające szczegółowym kryteriom oceny programowej i przyjętym standardom jakości, do których odniesienie się umożliwi dokonanie pełnej samooceny, a następnie przeprowadzenie rzetelnej oceny przez zespół oceniający PKA.

Wskazówek tych nie należy traktować jako obligatoryjnych dla uczelni przygotowującej raport samooceny. Uczelnia w samoocenie każdego kryterium ma prawo w pełni autonomicznie przedstawiać kluczowe czynniki uwiarygadniające jego spełnienie. Wyłącznym celem wskazówek jest pomoc w zrozumieniu istoty każdego z kryteriów, wskazanie informacji najważniejszych dla procesu oceny oraz zainspirowanie do formułowania pytań, na które warto poszukiwać odpowiedzi w procesie samooceny i opracowywania raportu, a także w celu doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

Należy pamiętać, że zgodnie z § 17 ust. 3 statutu PKA z dnia 13 grudnia 2018 r. ze zm., Uczelnia powinna opublikować raport samooceny na swej stronie internetowej przed wizytacją zespołu oceniającego.

Prezentacja uczelni

Uczelnia Jana Wyżykowskiego (UJW) jest niepubliczną szkołą wyższą o szczególnym statusie właścicielskim, bowiem powstała z inicjatywy jednostek samorządu terytorialnego, Gminy Polkowice i Powiatu Polkowickiego, za pośrednictwem spółki ZAMPOL, której są współnikami, i pozostaje jedyną w Polsce uczelnią w całości należącą do samorządu lokalnego. Kształcenie rozpoczęła w 2002 roku jako Dolnośląska Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Techniki w Polkowicach, a w 2016 roku, w wyniku konsolidacji z Uczelnią Zawodową Zagłębia Miedziowego w Lubinie, przyjęła obecną nazwę. Główna siedziba UJW znajduje się w Polkowicach zaś filia w Lubinie.

UJW funkcjonuje w specyficznym otoczeniu społeczno-gospodarczym Legnicko-Głogowskiego Okręgu Miedziowego, charakteryzującym się obecnością dużych przedsiębiorstw przemysłowych, podmiotów sektora usług oraz instytucji administracji publicznej i samorządowej. Szczególne znaczenie dla regionu ma KGHM Polska Miedź S.A. oraz rozbudowane otoczenie gospodarcze związane z przemysłem miedziowym. Istotnym elementem regionalnego rynku pracy jest również Legnicka Specjalna Strefa Ekonomiczna, obejmująca podstrefę w Polkowicach. Uwarunkowania te tworzą naturalne środowisko współpracy UJW z pracodawcami i instytucjami publicznymi oraz sprzyjają praktycznemu profilowi kształcenia.

UJW prowadzi studia o profilu praktycznym, łączące kształcenie akademickie z przygotowaniem do wykonywania pracy zawodowej. Oferta obejmuje studia licencjackie, inżynierskie, magisterskie oraz jednolite studia magisterskie. Na UJW działa 5 studenckich kół naukowych. Współpraca z uczelniami zagranicznymi odbywa się w ramach porozumień programu ERASMUS+ oraz umów bilateralnych. Ważnym elementem działalności UJW jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, realizowana m.in. poprzez udział przedstawicieli pracodawców i instytucji publicznych w konsultowaniu programów studiów oraz rozwijanie praktycznych form kształcenia.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia na kierunku Administracja, prowadzonym na UJW na studiach pierwszego stopnia o profilu praktycznym, jest zgodna z rodowodem, misją i celami strategicznymi Uczelni.

Samorządowy rodowód UJW ma bezpośrednie znaczenie dla kierunku Administracja. Jednostki samorządu terytorialnego, z których inicjatywy powstała UJW, są bowiem po częstokroć pracodawcami absolwentów kierunku Administracja, podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki zawodowe oraz interesariuszami zewnętrznymi reprezentowanymi w Konwencie UJW. Samorządowa tożsamość tworzy trwałą wspólnotę interesu, sprzyjającą praktycznemu profilowi kształcenia i bieżącemu dostosowywaniu programu studiów do potrzeb administracji samorządowej w regionie Zagłębia Miedziowego.

Zgodnie ze Strategią rozwoju UJW na lata 2023–2026, jednym z elementów jej misji jest umożliwienie uzyskania wyższego wykształcenia zawodowego w poczuciu odpowiedzialności za wykonywane zadania oraz stały rozwój i doskonalenie kierunków nauczania. Koncepcja kierunku Administracja

realizuje te założenia poprzez połączenie przygotowania teoretycznego z nabywaniem umiejętności praktycznych oraz ukierunkowanie procesu kształcenia na potrzeby rynku pracy i otoczenia społeczno-gospodarczego. Kierunek ten prowadzony jest pod patronatem Marszałka Województwa Dolnośląskiego.

Koncepcja kształcenia opiera się na trzech zasadniczych założeniach: kształcenie powinno być nowoczesne i zakorzenione w praktyce; proces dydaktyczny powinien mieć charakter interdyscyplinarny i odpowiadać potrzebom rynku pracy oraz współczesnym wyzwaniom; kształcenie powinno pozostawać otwarte na zmieniające się uwarunkowania i potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, a jednocześnie wspierać zintegrowany rozwój intelektualny, osobisty i zawodowy studentów.

Studia na kierunku Administracja mają przygotowywać absolwentów do funkcjonowania w środowisku zawodowym wymagającym znajomości prawa, zasad organizacji i funkcjonowania administracji oraz podstaw zarządzania i gospodarowania. Program obejmuje zagadnienia dotyczące funkcjonowania administracji publicznej i instytucji sektora publicznego na różnych szczeblach ich organizacji i działania, a także mechanizmów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i społecznych regulujących działalność administracji. Istotnym elementem kształcenia jest rozwijanie umiejętności praktycznego stosowania przepisów prawa, rozwiązywania typowych problemów administracyjno-prawnych i zarządczych, podejmowania decyzji oraz wykorzystywania nowoczesnych narzędzi zarządzania i technologii informacyjno-komunikacyjnych.

Cele kształcenia obejmują w szczególności:

- przekazanie wiedzy z zakresu administracji oraz powiązanych z nią dziedzin prawa i zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego, konstytucyjnego, finansowego, gospodarczego, cywilnego i unijnego, a także zagadnień zarządzania, analizy ekonomicznej i gospodarowania;
- przygotowanie do praktycznego rozwiązywania typowych problemów administracyjno-prawnych i zarządczych występujących w działalności jednostek administracji publicznej, w tym jednostek samorządu terytorialnego;
- rozwijanie umiejętności komunikacyjnych oraz kompetencji związanych z kształtowaniem polityki medialnej i wizerunkowej jednostek organizacyjnych;
- kształtowanie postaw społecznych opartych na odpowiedzialności, zaangażowaniu, gotowości do podejmowania decyzji, otwartości na zmieniające się potrzeby organizacji oraz poszukiwaniu innowacyjnych rozwiązań;
- przygotowanie studentów do dalszego rozwoju zawodowego i edukacyjnego, w tym kontynuowania kształcenia na studiach drugiego stopnia.

Praktyczny charakter kształcenia znajduje odzwierciedlenie w powiązaniu programu studiów z potrzebami rynku pracy Zagłębia Miedziowego. Dobór treści kształcenia oraz efektów uczenia się został uzgodniony i zaaprobowany przez interesariuszy zewnętrznych Uczelni. Pozwala to uwzględniać w programie oczekiwania podmiotów funkcjonujących w otoczeniu Uczelni, w tym administracji publicznej i pracodawców regionu. Szczególne znaczenie ma uwzględnianie zmian zachodzących w otoczeniu prawnym, organizacyjnym i gospodarczym oraz związanych z nimi wymagań wobec osób wykonujących zadania administracyjne.

Program studiów przewiduje dwie specjalności: Administracja samorządowa oraz Administracja w biznesie. Pierwsza z nich koncentruje się na funkcjonowaniu administracji samorządowej, procesach zarządczych, gospodarowaniu mieniem publicznym, prawie miejscowym, planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ochronie danych osobowych oraz dostępie do informacji publicznej. Przygotowuje ona do podejmowania różnych ról zawodowych w jednostkach i podmiotach związanych z sektorem publicznym, w tym w zakładach i spółkach gminnych, związkach międzygminnych oraz podmiotach świadczących usługi na rzecz administracji publicznej.

Specjalność Administracja w biznesie rozwija kompetencje związane z funkcjonowaniem podmiotów gospodarczych w otoczeniu prawnym, ekonomicznym i społecznym. Obejmuje m.in. zagadnienia prawa gospodarczego, prawa konsumenta i ochrony konkurencji, finansów, rachunkowości i sprawozdawczości, prawa restrukturyzacyjnego i upadłościowego, negocjacji i mediacji oraz zarządzania zasobami ludzkimi. Pozwala przygotować absolwentów do wykonywania zadań administracyjnych i organizacyjnych w sektorze prywatnym, a także do funkcjonowania na styku sektora publicznego i prywatnego.

Przyjęta koncepcja znajduje odzwierciedlenie w sylwetce absolwenta. Absolwent studiów pierwszego stopnia posiada wiedzę z zakresu administracji, prawa, zarządzania i ekonomii oraz wiedzę szczegółową odpowiadającą wybranej specjalności. Potrafi krytycznie analizować posiadaną wiedzę i wykorzystywać ją do rozwiązywania typowych problemów związanych z działalnością jednostek administracji publicznej oraz podmiotów gospodarczych funkcjonujących w otoczeniu sektora publicznego. Jest przygotowany do pozyskiwania i przetwarzania informacji z wykorzystaniem nowoczesnych metod i narzędzi, a także do współpracy, uczestniczenia w procesach decyzyjnych i realizacji przedsięwzięć w środowisku pracy. Elementem sylwetki absolwenta są również kompetencje społeczne. Absolwent powinien rozumieć zobowiązania profesjonalne związane z wykonywaniem zadań administracyjnych, wykazywać odpowiedzialność za podejmowane działania oraz być przygotowany do ciągłego doskonalenia własnych kompetencji.

Efekty uczenia się zostały określone z uwzględnieniem charakterystyk poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz odnoszą się do dyscypliny wiodącej – nauk prawnych, w dalszej kolejności – nauk o polityce i administracji oraz innych. Obejmują efekty w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, odpowiadające celom kształcenia i praktycznemu profilowi kierunku. W szczególności dotyczą znajomości zasad funkcjonowania administracji publicznej i systemu prawa, umiejętności interpretowania i stosowania przepisów prawa administracyjnego, rozwiązywania problemów występujących w działalności administracji, sporządzania dokumentacji oraz wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych. W zakresie kompetencji społecznych uwzględniają odpowiedzialność zawodową, etykę, współpracę oraz gotowość do uczenia się przez całe życie.

Spójność między koncepcją kształcenia, celami i efektami uczenia się jest wzmacniana przez dobór treści programowych, praktyczne formy zajęć, praktyki zawodowe oraz sposoby weryfikacji osiągania efektów. Przyjęte rozwiązania mają umożliwić studentom przejście od zdobywania wiedzy dotyczącej administracji i prawa do jej zastosowania w sytuacjach odpowiadających rzeczywistym problemom zawodowym. W tym znaczeniu praktyczny profil kierunku jest rozumiany nie tylko jako przygotowanie do wykonywania określonych czynności zawodowych, lecz także jako rozwijanie zdolności analizy problemów, podejmowania decyzji, odpowiedzialnego działania i dalszego samodzielnego rozwoju.

Koncepcja, cele i efekty uczenia się tworzą zatem spójny system, którego zasadniczym celem jest przygotowanie absolwenta do funkcjonowania w administracji publicznej oraz w podmiotach sektora

prywatnego i organizacjach współpracujących z sektorem publicznym. Jednocześnie konstrukcja kierunku uwzględnia specyfikę społeczno-gospodarczą Zagłębia Miedziowego oraz pozostawia możliwość dalszego rozwoju edukacyjnego i zawodowego absolwentów.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy - uchwała nr 231/2021 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 25 marca 2021 r. nie zawierała zaleceń dot. przedmiotowego kryterium	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:

.....

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Realizacja programu studiów na kierunku Administracja jest podporządkowana praktycznemu profilowi kształcenia oraz przyjętym efektom uczenia się. Program obejmuje studia pierwszego stopnia na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji, prowadzone w formie niestacjonarnej, w wymiarze sześciu semestrów i 183 punktów ECTS. Obligatoryjnym elementem kształcenia jest praktyka zawodowa realizowana w wymiarze 960 godzin.

Treści programowe

Treści programowe zostały dobrane w sposób umożliwiający osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się oraz zapewniający interdyscyplinarne przygotowanie do pracy w administracji publicznej i w podmiotach sektora prywatnego funkcjonujących w otoczeniu administracji. Ich podstawę stanowią treści z zakresu administracji i nauk prawnych, uzupełnione o zagadnienia związane z zarządzaniem i jakością, ekonomią i finansami, komunikacją społeczną i mediami, psychologią oraz – w zakresie niezbędnym do realizacji efektów – informatyką. Takie rozłożenie akcentów odpowiada interdyscyplinarnemu charakterowi kierunku: efekty uczenia się są przyporządkowane przede wszystkim do nauk prawnych (dyscyplina wiodąca), następnie nauk o polityce i administracji, a także do nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów, nauk o komunikacji społecznej i mediach, psychologii, filozofii oraz informatyki technicznej i telekomunikacji.

Program jest zorganizowany w moduły odpowiadające kolejnym poziomom i obszarom przygotowania studenta. W obu specjalnościach (Administracja samorządowa i Administracja w biznesie) są to: moduł ogólny, moduł językowy (lektoraty języka obcego), moduł kierunkowy, moduł specjalnościowy (przedmioty wybieralne) oraz moduł przygotowania pracy dyplomowej (seminarium dyplomowe). Największy udział ma praktyczne kształcenie kierunkowe, uzupełnione o kształcenie specjalnościowe oraz praktykę zawodową.

Treści modułu kierunkowego tworzą podstawę wspólnych kompetencji absolwentów, obejmujących znajomość mechanizmów funkcjonowania administracji, prawa, struktur i instytucji publicznych, podstaw ekonomicznych i zarządczych oraz relacji administracji z otoczeniem społecznym i gospodarczym. Szczególne znaczenie mają treści pozwalające studentom nabywać umiejętność stosowania norm prawnych, analizowania problemów administracyjnych i organizacyjnych, posługiwania się źródłami prawa i orzecznictwem oraz wykorzystywania narzędzi informacyjno-komunikacyjnych.

Treści specjalnościowe pozwalają na ukierunkowanie kształcenia zgodnie z planowaną aktywnością zawodową studenta. W ramach specjalności Administracja samorządowa szczególne znaczenie mają zagadnienia prawa administracyjnego, prawa miejscowego, gospodarowania mieniem publicznym, planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony danych osobowych oraz dostępu do informacji publicznej. W ramach Administracji w biznesie rozwijane są natomiast kompetencje związane z prawnymi i ekonomicznymi uwarunkowaniami działalności gospodarczej, ochroną konsumenta i konkurencji, restrukturyzacją i upadłością, rachunkowością i sprawozdawczością, negocjacjami i mediacjami oraz zarządzaniem zasobami ludzkimi.

Dobór treści uwzględnia również potrzebę rozwijania kompetencji językowych. Program obejmuje 60 godzin zajęć językowych oraz zakłada osiągnięcie przez absolwenta kompetencji językowych odpowiadających poziomowi B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Harmonogram i organizacja zajęć

Program jest realizowany w ciągu sześciu semestrów studiów niestacjonarnych. Konstrukcja programu łączy kształcenie wspólne dla wszystkich studentów z kształceniem specjalnościowym, językowym, przygotowaniem pracy dyplomowej oraz praktyką zawodową. Łączny wymiar 183 punktów ECTS obejmuje zarówno zajęcia dydaktyczne, jak i praktykę zawodową oraz nakład pracy własnej studenta. Dla obu specjalności przewidziano, w ramach zajęć do wyboru, moduł specjalnościowy, seminarium dyplomowe oraz język obcy, co zapewnia studentom możliwość częściowego kształtowania własnej ścieżki kształcenia. Istotnym elementem organizacji programu jest znaczny udział zajęć ukierunkowanych na kształtowanie umiejętności praktycznych. Do tej kategorii zaliczono zajęcia ćwiczeniowe, seminaryjne, laboratoryjne, projektowe, konwersatoryjne, lektoraty oraz praktyki zawodowe.

Program przewiduje również ograniczone wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia prowadzone w formie e-learningu obejmują 28 godzin i 4 punkty ECTS. Rozwiązanie to ma charakter uzupełniający: program zakłada, że zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne są co do zasady realizowane w bezpośrednim kontakcie, natomiast kształcenie na odległość wykorzystywane jest przede wszystkim w odniesieniu do treści, które nie wymagają bezpośredniego wykonywania czynności praktycznych. Jednocześnie studentom zapewniono możliwość konsultacji z prowadzącym w czasie rzeczywistym i bezpośredniego kontaktu z wykładowcą.

Metody kształcenia

Metody kształcenia dobierane są z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych zajęć oraz rodzaju osiągniętych efektów uczenia się. W kształtowaniu wiedzy wykorzystywane są przede wszystkim metody umożliwiające uporządkowane przedstawienie podstawowych kategorii, instytucji i regulacji prawnych, natomiast w odniesieniu do efektów w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych stosowane są metody aktywizujące, w szczególności analiza przypadków i kasusów, dyskusja, praca indywidualna i zespołowa, przygotowywanie prezentacji oraz wykonywanie zadań i projektów. Metody

te są zorientowane na studenta i mają motywować go do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, a tym samym umożliwiać pełne osiągnięcie zakładanych efektów, w tym przygotowanie do działalności zawodowej właściwej dla kierunku. W programie studiów zdecydowanie dominuje kształcenie w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim; w formie e-learningu (kształcenie asynchroniczne) prowadzone są wyłącznie dwa przedmioty nienależące do dyscypliny wiodącej, których wprowadzenie wynika ze zdiagnozowanej przez UJW potrzeby uelastycznienia form kształcenia oraz oczekiwań interesariuszy wewnętrznych.

Szczególne znaczenie w praktycznym kształceniu na kierunku Administracja ma praca z rzeczywistymi lub modelowymi problemami występującymi w działalności administracyjnej i gospodarczej, a dobór metod pozostaje bezpośrednio powiązany z kierunkowymi efektami uczenia się, ze szczególnym uwzględnieniem efektów praktycznych. Analiza kasusów oraz praca z aktami prawnymi i orzecznictwem, stosowane m.in. w ramach przedmiotów z zakresu prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego i prawa cywilnego, pozwalają studentom wykorzystywać wiedzę prawną do rozwiązywania konkretnych problemów administracyjno-prawnych oraz służyć osiągnięciu efektów w zakresie doboru i krytycznej analizy źródeł prawa (A1K_U06, A1K_U10). Praca projektowa i zespołowa rozwija umiejętności planowania działań, komunikacji oraz podziału zadań i odpowiedzialności za ich wykonanie, a także współdziałania w zespole i pełnienia w nim różnych ról (A1K_U12), natomiast dyskusje, debaty i prezentacje kształtują umiejętność argumentacji, prezentowania i uzasadniania własnych koncepcji oraz konstruktywnej krytyki, z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii (A1K_U11).

Lektorat ukierunkowany jest na osiągnięcie kompetencji językowych na poziomie B2 (A1K_U08), a praca z systemami informacji prawnej i narzędziami informatycznymi — na posługiwanie się nowoczesnymi metodami i technikami informacyjno-komunikacyjnymi. Efekty osiągane w toku praktyki zawodowej, w szczególności analiza struktury i zadań instytucji będącej miejscem praktyki (A1K_U07), są rozwijane i weryfikowane w rzeczywistym środowisku pracy. Efekty w zakresie kompetencji społecznych — w tym odpowiedzialności zawodowej, adaptacyjności, przedsiębiorczości, etyki zawodowej oraz gotowości do ustawicznego uczenia się — rozwijane są w sposób szczególny w ramach zajęć praktycznych oraz praktyki zawodowej (A1K_K01–A1K_K05).

Weryfikacja osiągania efektów jest zintegrowana z procesem dydaktycznym. Wykorzystuje się w niej m.in. egzaminy i kolokwia, prace pisemne i kazusy, prezentacje indywidualne i grupowe, a także ocenę aktywności studenta podczas zajęć praktycznych. W odniesieniu do kompetencji społecznych uwzględnia się m.in. zaangażowanie w zajęcia, udział w dyskusjach, terminowość wykonywania zadań oraz postawy prezentowane podczas seminariów.

Liczebność grup studenckich

Liczebność grup studenckich określana jest w wyniku uwzględniania dwóch czynników: specyfiki programu studiów, w tym poszczególnych przedmiotów, oraz ogólnej liczby studentów na danym roku. W przypadku kierunku Administracja przyjęto, że przedmioty prowadzone w postaci wykładu są organizowane dla całego roku, zajęcia ćwiczeniowe, konwersatoryjne i lektoraty – w grupach do 20 osób, zajęcia seminaryjne i laboratoryjne – w grupach do 12 osób.

Dostosowanie do potrzeb studentów z niepełnosprawnością i indywidualne ścieżki

Organizacja procesu kształcenia na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych na UJW umożliwia dostosowanie sposobu realizacji studiów do zróżnicowanych potrzeb studentów, w tym studentów z niepełnosprawnością oraz studentów znajdujących się w szczególnej sytuacji życiowej lub zawodowej.

Podstawę normatywną stanowi przede wszystkim Regulamin studiów UJW, który przewiduje zarówno indywidualizację organizacji studiów, jak i szczegółowy katalog dostosowań dla osób z niepełnosprawnością.

Studenci mają możliwość realizowania kształcenia według indywidualnej organizacji studiów (IOS), polegającej na ustaleniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z programu studiów. Zgodę na taki tryb wydaje Dziekan na umotywowany wniosek studenta, uzasadniony szczególnymi okolicznościami utrudniającymi studiowanie w trybie zwykłym. Przysługuje on m.in. studentce w ciąży oraz studentowi będącemu rodzicem. IOS pozwala na odejście od sekwencyjnego systemu organizacji zajęć, przy zachowaniu obowiązku uzyskania wszystkich zaliczeń i egzaminów przewidzianych programem studiów oraz bez skracania procesu kształcenia.

W odniesieniu do studentów z niepełnosprawnością Regulamin studiów przewiduje rozbudowany katalog dostosowań uwzględniających specyfikę danej niepełnosprawności. Obejmuje on w szczególności: możliwość zmiany grupy oraz sali ćwiczeniowej, prawo do zaliczania zajęć w trybie indywidualnym oraz do stosowania innych niż standardowe sposobów i metod weryfikacji efektów uczenia się (ustalanych przez prowadzącego w porozumieniu z Dziekanem), udział w zajęciach, pracach kontrolnych, zaliczeniach i egzaminach tłumaczy języka migowego i asystentów osób z niepełnosprawnością; a także, na uzasadniony wniosek, alternatywne formy zdawania egzaminów i zaliczeń, wydłużenie czasu egzaminu lub przesunięcie jego terminu, zwiększenie limitu dopuszczalnej absencji oraz realizację kształcenia w formie indywidualnej organizacji studiów. Rozwiązania te wprowadzane są na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności albo, w sytuacjach szczególnych uzasadnionych względami medycznymi, za zgodą Dziekana.

Wsparcie studentów z niepełnosprawnościami zapewnia Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami, który uczestniczy również w ustalaniu sposobu dostosowania procesu dydaktycznego do indywidualnych potrzeb studenta. UJW zapewnia ponadto dostęp do dostosowanej infrastruktury, w tym specjalistycznych stanowisk w bibliotece w Polkowicach, która wyposażona jest w sprzęt i oprogramowanie wspierające studentów z niepełnosprawnościami. UJW prowadzi również bezpłatną wypożyczalnię sprzętu specjalistycznego przeznaczonego do celów dydaktycznych. Z wypożyczalni mogą korzystać studenci posiadający aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach również na podstawie innej dokumentacji potwierdzającej niepełnosprawność. Dostępne wyposażenie obejmuje m.in. dyktafony, lupy optyczne, głośniki oraz Big Tracki.

Praktyki zawodowe

Praktyka zawodowa stanowi jeden z najważniejszych elementów realizacji praktycznego profilu kierunku. Regulamin praktyk zawodowych dla studentów UJW przyjmowany jest w trybie zarządzenia Rektora UJW (obecnie obowiązujący przyjęty zarządzeniem Rektora nr 4/2026 z dn. 18 lutego 2026 r.). Praktyka zawodowa jest obowiązkową częścią programu studiów i ma bezpośrednio wspierać osiąganie przedmiotowych oraz kierunkowych efektów uczenia się. Łączny wymiar praktyki wynosi 960 godzin, którym przypisano 33 punkty ECTS. Praktyka jest realizowana w II, IV i VI semestrze, a jej organizacja pozwala na stopniowe konfrontowanie wiedzy i umiejętności zdobywanych w toku studiów z rzeczywistymi warunkami wykonywania pracy zawodowej. Program praktyk jest przygotowywany dla każdego kierunku przez Uczelnianego Opiekuna Praktyk w porozumieniu z koordynatorem kierunku i zatwierdzany przez Dziekana.

Przyjęta koncepcja realizacji praktyk w II, IV i VI semestrze umożliwia ich powiązanie z kolejnymi etapami kształcenia. Praktyka na wcześniejszym etapie pozwala studentowi poznać środowisko pracy

i podstawowe zasady funkcjonowania organizacji, natomiast kolejne etapy mogą służyć pogłębianiu umiejętności i wykorzystywaniu wiedzy specjalistycznej zdobywanej w toku kształcenia. W przypadku specjalności Administracja samorządowa praktyka może być ukierunkowana na funkcjonowanie jednostek administracji publicznej i podmiotów realizujących zadania publiczne, natomiast w przypadku Administracji w biznesie – na administracyjne, prawne i organizacyjne funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz podmiotów współpracujących z sektorem publicznym.

Student samodzielnie wybiera miejsce odbywania praktyki, korzystając z uczelnianej bazy ofert prowadzonej przez Uczelnianego Opiekuna Praktyk albo poszukując miejsca samodzielnie; w tym drugim przypadku składa wniosek „Zgłoszenie miejsca praktyki”. Wnioski te są opiniowane przez Koordynatora Kierunku i następnie zatwierdzane przez Dziekana. Nadzór merytoryczny nad praktyką sprawuje Dziekan, nadzór organizacyjny – Uczelniany Opiekun Praktyk wyznaczony przez Rektora, a bezpośrednim opiekunem studenta w miejscu odbywania praktyki jest Zakładowy Opiekun Praktyk. Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się następuje dwuetapowo: najpierw ocenia je Zakładowy Opiekun Praktyki na podstawie obserwacji i rozmowy ze studentem, a następnie Koordynator Kierunku (lub Dziekan) na podstawie rozmowy ze studentem oraz świadectwa odbycia praktyki i sprawozdania z jej realizacji. Praktykę zalicza Dziekan poprzez wpis w dokumentacji przebiegu studiów. Zgodnie z § 6 ust. 7 Regulaminu, na pisemny wniosek studenta Dziekan może zaliczyć na poczet praktyki wykonywaną pracę zawodową lub prowadzoną działalność gospodarczą, jeżeli student jest zatrudniony w chwili rozpoczęcia praktyki albo był zatrudniony w okresie nie dłuższym niż pięć lat przed jej rozpoczęciem, a udokumentowane doświadczenie odpowiada programowi praktyki i trwało nie krócej niż wymagany jej wymiar. Szczegółowy tryb tego postępowania określa Procedura zaliczenia praktyki zawodowej na podstawie doświadczenia zawodowego, stanowiąca załącznik nr 5 do Regulaminu.

Obecnie praktyki zawodowe studenci kierunku Administracja realizują m.in. w takich podmiotach jak: urzędy administracji publicznej, jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, działy administracji, kadr i płac podmiotów gospodarczych. W latach 2024-2026 praktyki zawodowe realizowane były m.in. w takich podmiotach, jak: Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie, Urząd Gminy Rudna, Przedsiębiorstwo Gospodarskie Miejskiej w Polkowicach, Starostwo Powiatowe w Lubinie, Starostwo Powiatowe w Polkowicach, Urząd Skarbowy w Polkowicach, Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Dolnośląski Oddział Polkowice, Sąd Rejonowy w Lubinie, Centrala KGHM Polska Miedź S.A., Zakład Poprawczy i Schronisko dla Nieletnich w Głogowie.

Program praktyk, ich organizacja oraz osiągane efekty uczenia się podlegają systematycznej ocenie dokonywanej z udziałem studentów. Narzędziem tej oceny jest coroczna ankieta dotycząca warunków studiowania i systemu wsparcia (załącznik nr 7 do USZJK), w której studenci oceniają praktyki zawodowe oraz mogą zgłaszać propozycje zmian, a także ocena realizacji praktyk zawodowych stanowiąca odrębne narzędzie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Uzupełniającym źródłem informacji jest coroczne sprawozdanie Uczelnianego Opiekuna Praktyk, składane Rektorowi do końca września, oraz przegląd programu praktyk dokonywany przez Uczelnianego Opiekuna Praktyk na wniosek Rektora, Dziekana, Przewodniczącego Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, koordynatora kierunku lub Samorządu Studenckiego; raport z przeglądu może zawierać rekomendacje zmian w programie studiów, w szczególności dotyczące treści efektów uczenia się, nakładu pracy oraz metod dydaktycznych.

Organizacja procesu nauczania i uczenia się

Organizacja procesu kształcenia na kierunku jest podporządkowana specyfice studiów niestacjonarnych oraz potrzebie zapewnienia studentom możliwości pogodzenia nauki z aktywnością zawodową. Konstrukcja programu, obejmująca sześć semestrów, zajęcia dydaktyczne, praktykę zawodową, pracę własną studenta oraz przygotowanie pracy dyplomowej, pozwala na stopniowe osiąganie efektów uczenia się i przechodzenie od wiedzy ogólnej i kierunkowej do kompetencji specjalistycznych i praktycznych.

Istotną rolę w procesie uczenia się odgrywa praca własna studenta, obejmująca przygotowanie do zajęć, analizę literatury i źródeł prawa, opracowywanie kazusów i projektów, przygotowywanie prezentacji oraz realizację zadań związanych z pracą dyplomową. Rozwiązanie to jest szczególnie istotne na kierunku administracja, na którym osiągnięcie efektów uczenia się wymaga nie tylko znajomości regulacji prawnych, ale również umiejętności ich samodzielnej interpretacji i zastosowania. Ogółem program studiów stanowi spójny model realizacji praktycznego kształcenia administracyjnego: wspólne treści kierunkowe zapewniają podstawę interdyscyplinarnej wiedzy, moduły specjalnościowe umożliwiają ukierunkowanie kompetencji zawodowych, metody aktywizujące pozwalają na ich praktyczne wykorzystanie, a 960-godzinna praktyka zawodowa zapewnia bezpośredni kontakt z rzeczywistym środowiskiem pracy. Rozwiązania te są podporządkowane osiągnięciu efektów uczenia się określonych dla kierunku oraz przygotowaniu absolwentów do podejmowania pracy w administracji publicznej i w podmiotach funkcjonujących w jej otoczeniu.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy - uchwała nr 231/2021 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 25 marca 2021 r. nie zawierała zaleceń dot. przedmiotowego kryterium	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

.....

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Warunki przyjęcia na studia

Warunki i tryb rekrutacji na poszczególne kierunki studiów ustala corocznie Senat UJW w trybie uchwały podejmowanej na podstawie art. 70 ust. 1 i art. 72 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Zasady rekrutacji na rok akademicki 2026/2027 określa uchwała nr 6/2025 Senatu UJW z dnia 24 czerwca 2025 r. Uchwała jest opublikowana i udostępniona a wraz z nią podawany jest terminarz procesu przyjęć, wykaz wymaganych dokumentów oraz limit miejsc na kierunku.

Kryterium merytorycznym kwalifikacji jest posiadanie świadectwa dojrzałości albo innego dokumentu uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, wskazanego w uchwale rekrutacyjnej. Wymóg ten stanowi mechanizm selekcyjny odwołujący się do niezależnie od UJW, obiektywnie i zewnętrznym zweryfikowanego poziomu przygotowania kandydata w postaci egzaminu maturalnego.

Weryfikacji kompletności i autentyczności dokumentów dokonuje Biuro Obsługi Studentów, a decyzję o przyjęciu podejmuje, z upoważnienia Rektora, Dziekan.

Od kandydata na kierunek Administracja oczekuje się zainteresowania funkcjonowaniem administracji publicznej i sprawami publicznymi, prawem i politologią, predyspozycji do pracy z tekstami prawnymi, gotowości do rozwijania kompetencji komunikacyjnych i organizacyjnych, a także podstawowych kompetencji cyfrowych oraz dostępu do sprzętu umożliwiającego udział w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Oczekiwania te podawane są do wiadomości kandydatów przed rozpoczęciem procesu naboru.

Limity przyjęć na poszczególne kierunki studiów określone są każdorazowo uchwałą Senatu UJW i mogą zostać zwiększone decyzją Rektora, z uwzględnieniem zapewnienia jakości kształcenia. Przewidziana w uchwale rekrutacyjnej reguła kolejności zgłoszeń ma charakter dodatkowy i znajduje zastosowanie wyłącznie w razie przekroczenia limitu miejsc. W ostatnich latach limit 60 miejsc nie był wyczerpywany, w związku z czym o przyjęciu decydowało wyłącznie spełnienie kryterium merytorycznego, a nie moment złożenia dokumentów.

Procedura rekrutacyjna jest bezstronna i zapewnia kandydatom równe szanse w podjęciu studiów. Wobec wszystkich kandydatów stosowane są jednolite wymagania i jednolity tryb postępowania. UJW nie stosuje kryteriów różnicujących ze względu na cechy niezwiązane z przygotowaniem do studiów. Kandydaci rejestrują się elektronicznie w systemie UJW, co zapewnia jednakowy tryb obsługi zgłoszeń i ich udokumentowanie. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej, od której kandydatowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany do Rektora.

Kandydaci z niepełnosprawnościami mają zapewniony niedyskryminujący dostęp do procedury rekrutacyjnej. Informacja o dostępnych formach wsparcia w procesie studiowania jest udostępniana na etapie rekrutacji, a opiekę nad studentami niepełnosprawnymi sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.

Zasady uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia odbytych na innej uczelni

Zasady uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia odbytych na innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, określa Regulamin studiów UJW (§ 9 i § 15 ust. 4). Student może przenieść się z innej uczelni na UJW po zaliczeniu co najmniej jednego semestru, na podstawie zgody Dziekana wydziału przyjmującego oraz potwierdzenia wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów uczelni, którą opuszcza. Warunkiem uznania przedmiotów zaliczonych na innej uczelni wyższej, w tym zagranicznej, jest stwierdzenie zbieżności osiągniętych efektów uczenia się z efektami określonymi w programie studiów kierunku Administracja. Student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w ramach realizacji odpowiednich przedmiotów na uczelni, w której zostały one zrealizowane. Jeżeli przedmiotom nie przypisano punktów ECTS, przypisuje je Dziekan zgodnie z obowiązującym programem studiów. Decyzję o przeniesieniu i uznaniu efektów podejmuje każdorazowo Dziekan na wniosek studenta, po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu dotychczasowych studiów. W przypadku stwierdzenia różnic programowych Dziekan wyznacza sposób i termin ich wyrównania.

Potwierdzanie efektów uzyskanych poza systemem edukacji

Regulamin studiów UJW (§ 6) przewiduje możliwość przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów. Osoby przyjęte w tym trybie odbywają studia pod opieką naukową, według indywidualnego programu studiów ustalonego przez Dziekana,

uwzględniającego wyłącznie te przedmioty, dla których efekty uczenia się nie zostały potwierdzone. Szczegółowy sposób prowadzenia tego postępowania określa odrębny Regulamin potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Koncepcja organizacji studiów

Program studiów na kierunku Administracja jest realizowany w ciągu sześciu semestrów studiów niestacjonarnych i obejmuje 183 punkty ECTS. Jego struktura, ujęta liczbowo, potwierdza praktyczny profil kierunku oraz zapewnia właściwe proporcje poszczególnych kategorii zajęć.

Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów obejmują 765 godzin, którym przypisano 133 ECTS. Mimo niestacjonarnej formy studiów udział zajęć realizowanych w bezpośrednim kontakcie pozostaje dominujący, a wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość ograniczono do 28 godzin i 4 ECTS w ramach dwóch przedmiotów spoza dyscypliny wiodącej. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne obejmują 140 ECTS (76,5% ogólnej liczby punktów), co odpowiada charakterowi kształcenia zorientowanego na przygotowanie do wykonywania zadań zawodowych. Do kategorii tej zaliczono zajęcia ćwiczeniowe, konwersatoryjne, laboratoryjne, seminaryjne i lektoraty, a także 960-godzinną praktykę zawodową (33 ECTS) realizowaną w II, IV i VI semestrze oraz przygotowanie pracy dyplomowej.

Kompetencje językowe rozwijane są w ramach lektoratu w wymiarze 60 godzin (9 ECTS), z docelowym osiągnięciem poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Zajęcia do wyboru obejmują 97 ECTS (53% ogólnej liczby punktów) i tworzą je: moduł specjalnościowy (35 ECTS), lektorat (9 ECTS), seminarium dyplomowe (7 ECTS), praktyka zawodowa (33 ECTS) oraz przygotowanie pracy dyplomowej (13 ECTS). Tak ukształtowana pula zapewnia studentom realny wpływ na kształt własnej ścieżki kształcenia, w tym wybór specjalności oraz języka obcego. Zajęcia do wyboru obejmują przede wszystkim moduł specjalnościowy: student wybiera jedną z dwóch specjalności, Administrację samorządową albo Administrację w biznesie, realizowaną od drugiego roku studiów, co pozwala mu ukierunkować kształcenie zgodnie z planowaną ścieżką zawodową.

Narzędzia monitorowania i oceny postępu w nauce

Monitorowanie postępów studentów odbywa się w ramach Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK), wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UJW, nadzorowanego przez Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący (nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora), Uczelniany Opiekun Praktyk, koordynatorzy kierunków oraz przedstawiciele nauczycieli akademickich i studentów wszystkich wydziałów. Proces kształcenia na kierunku Administracja podlega cyklicznemu monitorowaniu w pięciu obszarach: proces kształcenia, kadra dydaktyczna, infrastruktura, relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz umiędzynarodowienie. Narzędziami monitorowania są: coroczne ankiety studenckie (ocena zajęć oraz ocena warunków studiowania i wsparcia), ankieta absolwencka, ankieta nauczycielska, hospitacje zajęć (co najmniej raz na cztery lata) oraz analiza sprawozdań Dziekana i Uczelnianego Opiekuna Praktyk, składanych corocznie do 15 listopada. Przewodniczący Komisji przedkłada Rektorowi coroczny raport oceny jakości kształcenia do 15 grudnia, po którym Rektor zwołuje spotkanie podsumowujące z udziałem Dziekanów, na którym ustalane są działania naprawcze i osoby za nie odpowiedzialne. Analizie podlegają w szczególności wyniki sesji egzaminacyjnych, liczba studentów kontynuujących naukę w terminie oraz liczba absolwentów.

Postępy studentów są monitorowane w sposób ciągły na podstawie wyników zaliczeń i egzaminów rejestrowanych w używanym przez UJW systemie ProAkademia oraz analizowane w skali całego

kierunku w rocznym cyklu sprawozdawczości wydziałowej. Analizie podlegają w szczególności: liczba kandydatów i osób przyjętych na studia, wskaźnik odsiewu (skreślenia i rezygnacje), zdawalność sesji egzaminacyjnych oraz liczba studentów kończących studia w terminie.

Dane te potwierdzają stabilny przebieg kształcenia na kierunku. Odsiew, obejmujący łącznie skreślenia i rezygnacje, utrzymuje się na niskim poziomie i w ostatnich latach akademickich wynosił odpowiednio 5, 4, 4 oraz 4 osoby rocznie, przy jednoczesnym wzroście liczby kandydatów przyjmowanych na pierwszy rok. Wysoka jest również zdawalność sesji egzaminacyjnych: w ostatnim roku akademickim niemal wszyscy studenci przystępujący do sesji uzyskiwali zaliczenie w pierwszym terminie, a odsetek studentów kontynuujących naukę i kończących studia w terminie pozostaje wysoki. Jednocześnie władze UJW analizują obserwowane zmniejszenie ogólnej liczby studentów kierunku oraz liczbę absolwentów w kolejnych latach, traktując te dane jako przesłankę do działań w zakresie rekrutacji i wsparcia studentów.

Wyniki monitorowania są wykorzystywane do doskonalenia procesu kształcenia. Na ich podstawie podejmowane są stosowne działania, zarówno przez Dziekana, jak i Uczelnianą Komisję Zapewnienia Jakości Kształcenia. Bieżący nadzór nad przebiegiem studiów oraz analizą wskaźników na kierunku Administracja sprawuje Dziekan, który wykonuje również zadania koordynatora kierunku, co zapewnia spójność monitorowania postępów studentów z bieżącym zarządzaniem kierunkiem.

Istotnym dowodem osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się właściwych dla profilu praktycznego są także ich osiągnięcia poza tokiem zajęć. Studenci kierunku Administracja czynnie uczestniczyli w konferencjach naukowych zorganizowanych przez UJW: w 22nd CIRCLE International Conference 2026 „NextGen Business: Sustainability & Digitalisation”, przedstawiając referaty dotyczące elektronicznych ksiąg wieczystych i ochrony danych osobowych, wdrażania narzędzi sztucznej inteligencji w administracji publicznej oraz w corocznej konferencji Studenckich Kół Naukowych UJW pn. „Państwo a obywatel. Szanse i zagrożenia współczesności”.

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięcia efektów uczenia się

Sprawdzanie i ocenianie stopnia osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się w sposób ciągły, w trakcie oraz na zakończenie każdego przedmiotu, zgodnie z metodami określonymi w kartach przedmiotów. Podstawowymi narzędziami weryfikacji są: w zakresie wiedzy — egzaminy pisemne i ustne, kolokwia, testy; w zakresie umiejętności — rozwiązywanie kasusów, analiza aktów prawnych i orzecznictwa, przygotowanie pism i decyzji administracyjnych, projekty; w zakresie kompetencji społecznych — ocena pracy zespołowej, aktywności na zajęciach oraz udziału w dyskusjach i symulacjach.

W przypadku praktyki zawodowej weryfikacja stopnia osiągnięcia efektów uczenia się odbywa na podstawie dziennika praktyk, sprawozdania studenta oraz opinii opiekuna zakładowego. Efekty związane ze stosowaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, weryfikowane są m.in. w ramach zajęć z Technologii informacyjnych i Systemów informacji prawnej, poprzez wykonanie zadań laboratoryjnych z wykorzystaniem właściwego oprogramowania. Kompetencje językowe weryfikowane są w ramach zaliczeń kolejnych semestrów lektoratu, obejmujących sprawdziany pisemne i ustne m.in. z zakresu słownictwa specjalistycznego właściwego dla administracji.

Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się

Zasady sprawdzania i oceniania efektów uczenia się określa Regulamin studiów UJW. Obowiązuje siedmiostopniowa skala ocen (od niedostatecznego 2,0 do celującego 5,5), a warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z każdej z form zajęć przewidzianych planem studiów. Student ma prawo do co najmniej jednego terminu poprawkowego, a w przypadku sporu —

do złożenia wniosku o egzamin komisyjny, przeprowadzany przez komisję w składzie: przewodniczący niebędący uprzednio egzaminującym, egzaminator oraz nauczyciel akademicki specjalizujący się w danej dziedzinie.

Weryfikacja efektów uczenia się osiąganych na praktyce zawodowej odbywa się na podstawie dokumentacji złożonej przez studenta (zaświadczenie od pracodawcy lub kopia świadectwa pracy, potwierdzony zakres obowiązków, sprawozdanie z przebiegu praktyki) oraz opinii Koordynatora Kierunku, sporządzanej na podstawie rozmowy ze studentem. Opinia określa stopień zbieżności wykonywanej pracy z programem praktyki dla kierunku Administracja oraz ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się właściwych dla praktyki; stanowi ona podstawę decyzji Dziekana o zaliczeniu praktyki. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad przebiegiem praktyk sprawuje Uczelniany Opiekun Praktyk powoływany przez Rektora UJW.

Postępowanie w sytuacjach konfliktowych oraz zapobieganie praktykom nieetycznym

Zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się określa Regulamin studiów UJW. Student, który kwestionuje ocenę uzyskaną z egzaminu, może w terminie do trzeciego dnia roboczego następującego po ogłoszeniu wyników złożyć umotywowany wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego (§ 20). Egzamin przeprowadza komisja w składzie: przewodniczący, którym nie może być osoba uprzednio egzaminująca studenta, egzaminator oraz nauczyciel akademicki będący specjalistą w zakresie objętym egzaminem; w egzaminie może uczestniczyć obserwator wskazany przez studenta we wniosku. Ocena z egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę poprzednią i jest ostateczna. Studentowi przysługuje ponadto prawo zgłoszenia oceniającemu niezgodności między oceną ogłoszoną a wpisaną do systemu teleinformatycznego w terminie siedmiu dni (§ 17 ust. 15), a od rozstrzygnięć dotyczących skreślenia z listy studentów, wznowienia studiów oraz odmowy przyjęcia na studia, wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni (§ 32).

Zapobieganie zachowaniom nieetycznym i niezgodnym z prawem opiera się na działaniach prewencyjnych podejmowanych na każdym etapie kształcenia. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest przedstawić studentom na pierwszych zajęciach w semestrze zakładane efekty uczenia się, sposoby ich weryfikacji oraz warunki zaliczenia (§ 17 ust. 4 Regulaminu studiów), co zapewnia przejrzystość wymagań i ogranicza możliwość działań nieuczciwych. Prace i materiały służące weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się są archiwizowane przez prowadzących zajęcia i deponowane w Biurze Obsługi Studentów w terminie trzech miesięcy od zakończenia semestru, co umożliwia następczą weryfikację samodzielności prac oraz porównywalności ocen.

W odniesieniu do prac dyplomowych obowiązki te spoczywają na promotorze, który zgodnie z Zasadami dyplomowania w UJW omawia ze studentem zasady korzystania z literatury i prac osób trzecich, informuje o konsekwencjach naruszenia praw autorskich oraz o obowiązku dołączenia do pracy oświadczenia o jej samodzielnym przygotowaniu. Każdy student składa oświadczenie autorskie potwierdzające samodzielne przygotowanie pracy, udokumentowanie przypisami wszystkich danych, definicji i sformułowań pochodzących z literatury oraz zgodność wersji elektronicznej z wydrukowaną. Wszystkie prace dyplomowe przed rejestracją podlegają obowiązkowej procedurze antyplagiatowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, przeprowadzanej zgodnie z zarządzeniem Rektora, a pozytywny wynik tej procedury stanowi jeden z warunków dopuszczenia do egzaminu dyplomowego (§ 28 ust. 1 pkt 3 Regulaminu studiów).

Reagowanie na zachowania nieetyczne odbywa się w trybie formalnym. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich w pracy dyplomowej Dziekan wszczyna wobec dyplomanta odpowiednie

postępowanie. Za postępowanie uchybiające godności studenta lub naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi (§ 8 ust. 5 Regulaminu studiów).

Odrębnym wyzwaniem, dostrzeganym przez UJW, jest wykorzystywanie przez studentów narzędzi sztucznej inteligencji w procesie dydaktycznym, szczególnie przygotowaniu prac etapowych, zaliczeniowych i dyplomowych. Zarządzeniem nr 28/2026 Rektora UJW z dnia 29 czerwca 2026 r. powołany został Zespół ds. opracowania Regulaminu korzystania z narzędzi sztucznej inteligencji, któremu przewodniczy Dziekan Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych UJW. Do zadań Zespołu należy opracowanie projektu Regulaminu obejmującego odrębnie zasady korzystania z narzędzi sztucznej inteligencji przez studentów, przez pracowników dydaktycznych oraz przez pracowników administracyjnych, zapewnienie zgodności projektowanych rozwiązań z przepisami prawa i wewnętrznymi aktami Uczelni. Zespół zobowiązany jest przedłożyć projekt Regulaminu do dnia 30 września 2026 roku co umożliwi jego wdrożenie z początkiem roku akademickiego 2026/2027.

Identyfikacja studenta w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
Zajęcia realizowane w formie e-learningu (28 godzin, 4 punkty ECTS) oraz weryfikacja osiągnięcia przypisanych im efektów uczenia się prowadzone są w środowiskach dostępnych wyłącznie po uwierzytelnieniu użytkownika. Każdy student otrzymuje imienne konto w uczelnianej domenie student.ujw.pl, powiązane z numerem albumu i danymi w systemie ProAkademia, wykorzystywane zarówno w Microsoft Teams, jak i na Portalu Edukacyjnym UJW. Dostęp do testów i zadań kontrolnych możliwy jest wyłącznie z poziomu konta studenta, a wyniki są przypisywane do jego dokumentacji przebiegu studiów, co zapewnia jednoznaczną identyfikację osoby przystępującej do weryfikacji efektów uczenia się.

Zasady, warunki i tryb dyplomowania

Zasady dyplomowania określa Regulamin studiów UJW (§ 27–31) oraz Zasady dyplomowania w Uczelni Jana Wyżykowskiego, wprowadzone zarządzeniem Rektora UJW. Praca dyplomowa (w tym wypadku - praca licencjacka) jest samodzielnym opracowaniem przygotowywanym pod kierunkiem promotora — nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora, o specjalności zgodnej z kierunkiem studiów. Temat pracy zatwierdza Dziekan w porozumieniu z koordynatorem kierunku, na podstawie karty pracy dyplomowej złożonej przez studenta.

Praca dyplomowa podlega niezależnej ocenie promotora i recenzenta — nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora, specjalizującego się w danej dziedzinie — oraz obowiązkowej procedurze antyplagiatowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych programem studiów, złożenie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej.

Egzamin dyplomowy ma formę ustną i odbywa się przed komisją w składzie: przewodniczący (Dziekan, Prodziekan lub wyznaczony nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora), promotor oraz recenzent; w pracach komisji może uczestniczyć przedstawiciel Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Student otrzymuje co najmniej trzy pytania problemowe, wybrane losowo z puli zagadnień dla kierunku i specjalności — co najmniej jedno dotyczące tematu pracy dyplomowej oraz dwa z zakresu przedmiotowego studiów, w tym jedno dotyczące studiowanej specjalności. Ocenę końcową za studia oblicza się według wzoru $k = 0,55a + 0,30d + 0,15e$, gdzie a to średnia ocen z przebiegu

studiów, d — średnia ocen z pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta, a e — ocena z egzaminu dyplomowego.

Monitoring danych dot. liczby studentów i absolwentów

Analiza danych dotyczących liczby studentów i absolwentów jest wykorzystywana w monitorowaniu funkcjonowania kierunku. W ostatnich trzech latach liczba studentów kierunku zmniejszyła się z 55 do 42, a liczba absolwentów kończących studia w kolejnych latach wynosiła odpowiednio 25 w 2023 r., 16 w 2024 r. i 14 w 2025 r. Tendencja ta jest przedmiotem analizy władz UJW, ponieważ na kierunku niestacjonarnym pozostaje istotnym wyzwaniem zarówno pozyskiwanie nowych kandydatów, jak i ograniczanie rezygnacji ze studiów. Wyniki tej analizy są uwzględniane przy planowaniu działań promocyjnych, organizacji procesu kształcenia oraz ocenie atrakcyjności oferty specjalnościowej.

Monitoring losów absolwentów

UJW monitoruje losy zawodowe absolwentów, wykorzystując przede wszystkim narzędzia o charakterze bezpośrednim i jakościowym. Podstawowym źródłem informacji jest ankieta absolwencka stanowiąca element Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Obejmuje ona ocenę programu studiów, kadry dydaktycznej, warunków studiowania i komunikacji z Uczelnią, a także deklaracje dotyczące dalszych planów edukacyjnych, w tym kontynuowania kształcenia na studiach II-stopnia i studiach podyplomowych.

Bieżący kontakt z absolwentami utrzymuje Akademickie Biuro Karier, działające w ramach projektu „Kompas Akademicki: kompleksowy program monitoringu i wsparcia w UJW”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus³. Prowadzi ono indywidualne konsultacje doradcze, udostępnia oferty pracy i staży oraz organizuje spotkania z pracodawcami, w których mogą uczestniczyć również absolwenci kierunku.

Formą instytucjonalizacji tych kontaktów jest utworzony w 2026 r. Klub Absolwenta UJW, zrzeszający obecnie 76 osób. Klub stanowi platformę utrzymywania relacji z absolwentami, umożliwiającą pozyskiwanie informacji o przebiegu ich karier zawodowych oraz o przydatności efektów uczenia się w pracy. Opinie o przygotowaniu absolwentów do pracy zawodowej trafiają do UJW również kanałem współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w postaci Konwentu UJW.

UJW dostrzega jednocześnie potrzebę nadania monitoringowi losów absolwentów bardziej sformalizowanego i systematycznego charakteru. Od września 2026 roku monitoring ten zostaje ujęty w Uczelnianym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia jako odrębne, cykliczne źródło informacji, z przypisaną odpowiedzialnością i terminem sprawozdawczym. Jego elementem będzie systematyczne wykorzystanie danych Ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów (ELA). Wyniki monitoringu zawodowych losów absolwentów stanowią element systematycznej oceny programu studiów prowadzonej w ramach USZJK i są wykorzystywane przy okresowych przeglądach programu, w szczególności przy ocenie zgodności efektów uczenia się z potrzebami otoczenia interesariuszy zewnętrznych z otoczenia społeczno-gospodarczego.

³ „Kompas Akademicki: kompleksowy program monitoringu i wsparcia w UJW” realizowany w ramach działania 1.5. „Umiejętności w szkolnictwie wyższym” programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Umowa nr FERS.01.05-IP.08-0012/25. Wartość projektu: 2 701 458,10 zł, wartość dofinansowania: 2 620 144,22 zł. Czas realizacji: 01.10.2025-31.12.2028 r.

Metodyka oceny prac etapowych

Formy prac etapowych i egzaminacyjnych są dobierane do rodzaju weryfikowanego efektu oraz formy zajęć, a ich rodzaje i tematyka wynikają z kart przedmiotów. Zgodnie z praktycznym profilem kierunku metodyka weryfikacji obok sprawdzania wiedzy akcentuje umiejętność stosowania prawa i rozwiązywania konkretnych problemów administracyjnych.

Wiedza weryfikowana jest poprzez egzaminy oraz kolokwia obejmujące zagadnienia prawa administracyjnego, konstytucyjnego, cywilnego, finansowego, gospodarczego i podatkowego oraz nauki administracji. Przyjmują one postać pytań otwartych i problemowych, testów oraz zadań wymagających wykładni i zastosowania przepisów, sprawdzając zarówno znajomość instytucji prawnych, jak i rozumienie zależności między nimi. W zakresie umiejętności dominują prace praktyczne: rozwiązywanie kasusów (analiza stanu faktycznego, wskazanie podstawy prawnej i sformułowanie rozstrzygnięcia), sporządzanie projektów pism i decyzji administracyjnych, analiza aktów prawnych i orzecznictwa, projekty indywidualne i zespołowe oraz zadania laboratoryjne z wykorzystaniem systemów informacji prawnej. Ich tematyka odnosi się do typowych sytuacji z działalności administracji — prowadzenia postępowania administracyjnego, stosowania prawa miejscowego i zamówień publicznych, finansów publicznych czy ochrony danych osobowych. Metodyka polega na powiązaniu wiedzy teoretycznej z problemem wymagającym samodzielnego rozstrzygnięcia, co pozwala weryfikować efekty dotyczące stosowania prawa, doboru i analizy źródeł oraz posługiwania się narzędziami informacyjno-komunikacyjnymi. Kompetencje społeczne weryfikowane są w toku pracy ciągłej, w tym poprzez ocenę aktywności podczas zajęć praktycznych, udziału w dyskusjach i debatach, pracy zespołowej oraz terminowości i rzetelności wykonywania zadań, a ich formą dokumentującą są także prezentacje i projekty zespołowe, w których oceniana jest również organizacja pracy i współdziałanie.

Odrębny charakter mają prace związane z praktyką zawodową i dyplomowaniem. Efekty praktyki weryfikuje się na podstawie sprawozdania studenta i oceny opiekuna, natomiast praca dyplomowa stanowi zintegrowane sprawdzenie umiejętności samodzielnej analizy problemu administracyjno-prawnego. Zasady oceniania wszystkich form określają karty przedmiotów oraz Regulamin studiów UJW, a jednolita skala ocen zapewnia spójność kryteriów.

Charakterystyka prac dyplomowych

Praca dyplomowa na kierunku Administracja ma charakter pracy licencjackiej o profilu praktycznym i stanowi samodzielne opracowanie problemu z zakresu funkcjonowania administracji publicznej lub podmiotów działających w jej otoczeniu. Zgodnie z praktycznym profilem kierunku prace nie mają charakteru wyłącznie teoretycznego — ich celem jest powiązanie wiedzy z zakresu nauk prawnych i nauk o administracji z analizą rzeczywistych rozwiązań organizacyjnych, proceduralnych i instytucjonalnych, najczęściej odniesionych do konkretnej jednostki administracji lub obszaru jej działania. Tematyka prac obejmuje w szczególności: realizację zadań własnych i zleconych jednostek samorządu terytorialnego (np. usługi komunalne, wspieranie działalności sportowej, przeciwdziałanie wykluczeniu edukacyjnemu), organizację i funkcjonowanie wybranych organów i instytucji administracji (m.in. powiatowych urzędów pracy, biur powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, powiatowych zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności), ochronę praw jednostki i grup wymagających szczególnego wsparcia (ochrona praw małoletnich, pomoc rodzicom dzieci z niepełnosprawnością, rola Rzecznika Praw Obywatelskich i Rzecznika Praw Dziecka), a także praktyczne aspekty stosowania prawa administracyjnego materialnego i procesowego (m.in.

zmiana imienia i nazwiska, doręczanie pism urzędowych, prawne aspekty zwalczania chorób zakaźnych zwierząt czy administracyjnoprawne aspekty utrzymywania zwierząt). Tak dobrana tematyka odzwierciedla interdyscyplinarny charakter kierunku oraz jego powiązanie z potrzebami regionalnego rynku pracy i lokalnych instytucji publicznych. Szczegółową listę tytułów prac licencjackich zawiera Załącznik 2 do niniejszego raportu.

Dokumentowanie i archiwizacja efektów uczenia się

Prowadzący zajęcia dydaktyczne zobowiązani są do gromadzenia i przekazywania do Biura Obsługi Studentów wszystkich materiałów dokumentujących osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się przewidzianych kartami przedmiotów. Bieżące efekty uczenia się osiągane w ramach poszczególnych przedmiotów są dokumentowane w postaci prac pisemnych i innych wytworów studenta stanowiących podstawę zaliczenia. Należą do nich w szczególności: pisemne prace egzaminacyjne i zaliczeniowe, kolokwia i testy, rozwiązania kasusów, przygotowane projekty pism i decyzji administracyjnych, prezentacje oraz opracowania i projekty wykonywane indywidualnie i zespołowo. Prace te są oceniane przez prowadzącego zgodnie z kryteriami określonymi w karcie przedmiotu, a wyniki są ewidencjonowane w protokołach zaliczeniowych i egzaminacyjnych. Protokoły są prowadzone i przechowywane w systemie informatycznym obsługi studiów ProAkademia, a oceny są udostępniane studentom drogą elektroniczną. Prace dyplomowe są obligatoryjnie sprawdzane w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym oraz deponowane w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych.

Efekty uczenia się osiągane w ramach praktyki zawodowej są dokumentowane odrębnie, na podstawie dokumentacji przewidzianej w Regulaminie praktyk zawodowych, w szczególności zaświadczenia o odbyciu praktyki (lub równoważnego dokumentu potwierdzającego zatrudnienie), potwierdzonego zakresu obowiązków oraz sprawozdania studenta z przebiegu praktyki. Dokumentacja ta, wraz z oceną dokonaną przez koordynatora kierunku, stanowi podstawę zaliczenia praktyki i jest przechowywana w aktach studenta.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy - uchwała nr 231/2021 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 25 marca 2021 r. nie zawierała zaleceń dot. przedmiotowego kryterium	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:

.....

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Liczba i struktura kwalifikacji kadry

Zajęcia na kierunku Administracja w roku akademickim 2026/2027 prowadzić będzie 19 nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, realizujących łącznie 843 godziny dydaktyczne, w tym: 4 samodzielnych pracowników naukowych, 9 doktorów oraz 6 magistrów. Osoby posiadające co najmniej stopień doktora realizują 686 godzin, tj. 81,4% ogółu zajęć na kierunku. Kwalifikacje kadry odpowiadają przyporządkowaniu kierunku do dyscypliny wiodącej, tj. nauk prawnych oraz do dyscyplin uzupełniających. Zajęcia z zakresu prawa administracyjnego, konstytucyjnego, cywilnego, gospodarczego, finansów publicznych oraz postępowania administracyjnego prowadzi wyłącznie osoby ze stopniem doktora lub doktora habilitowanego.

Kompetencje dydaktyczne, w tym w zakresie kształcenia na odległość i w językach obcych
Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na kierunku Administracja dysponują przygotowaniem do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. UJW udostępnia im oprogramowanie Microsoft oraz Portal Edukacyjny UJW, umożliwiające publikację materiałów dydaktycznych i przeprowadzanie testów sprawdzających, kolokwii, egzaminów. W 2026 roku w ramach projektu „Kompas Akademicki: kompleksowy program monitoringu i wsparcia w UJW” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, wdrożono narzędzia e-learningowe oraz zrealizowano szkolenia nauczycieli akademickich z tego zakresu.

Kompetencje kadry w zakresie prowadzenia zajęć i wystąpień w językach obcych potwierdzają: prowadzenie przez dr Beatę Szymańską-Waczyńską zajęć w języku angielskim, w tym w ramach mobilności Erasmus+ m.in. w Leeds Beckett University, Portalegre i Nikozji; prowadzenie przez dr. hab. Rafała Czachora, prof. UJW zajęć w języku angielskim z zakresu prawa międzynarodowego publicznego i praw człowieka oraz jego staże naukowe na uniwersytetach w Rzymie, Lizbonie, Piteszti i w Bucharze; a także udział innych nauczycieli akademickich w anglojęzycznych sesjach 22nd CIRCLE International Conference odbywającej się w kwietniu 2026 roku na UJW.

Obsada zajęć

Obsadę zajęć ustala Dziekan na podstawie zgodności kwalifikacji naukowych, dorobku i doświadczenia zawodowego nauczyciela z treściami programowymi i efektami uczenia się przypisanymi do danego przedmiotu. Z uwagi na praktyczny profil kształcenia szczególne znaczenie ma obsada zajęć kształtujących umiejętności praktyczne — ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, lektoratów i seminariów. Formy te obejmują 585 godzin, tj. 69,4% wszystkich godzin objętych obsadą, przy 258 godzinach wykładów. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne powierzane są w pierwszej kolejności osobom posiadającym doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią. Doświadczenie zawodowe kadry obejmuje wykonywanie zawodu radcy prawnego, pracę w organach administracji publicznej i służbach mundurowych, zarządzanie w dużych podmiotach gospodarczych regionu oraz doradztwo strategiczne, co zapewnia bezpośredni transfer praktyki zawodowej do procesu dydaktycznego.

Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje Uczelniany Opiekun Praktyk wyznaczony przez Rektora, we współpracy z Dziekanem, a bezpośrednim opiekunem studenta w miejscu odbywania praktyki jest Zakładowy Opiekun Praktyk wskazywany przez podmiot przyjmujący.

Polityka kadrowa: dobór, rekrutacja i ocena jakości kadry

Założeniem polityki kadrowej UJW, wynikającym ze Strategii rozwoju Uczelni, jest budowanie własnej, pierwszoetatowej kadry dydaktycznej oraz jej stały rozwój naukowy. Podstawowym kryterium doboru osób prowadzących zajęcia na kierunku Administracja jest zgodność kwalifikacji naukowych, dorobku

oraz doświadczenia zawodowego z treściami programowymi i efektami uczenia się przypisanymi do poszczególnych zajęć. Z uwagi na praktyczny profil kształcenia dodatkowym kryterium, stosowanym w szczególności przy obsadzie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, jest udokumentowane doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią — w organach administracji publicznej, w wykonywaniu zawodów prawniczych lub w zarządzaniu podmiotami gospodarczymi. Ciałem doradczym Rektora w zakresie kształtowania i doskonalenia polityki kadrowej dotyczącej nauczycieli akademickich jest Komisja ds. Oceny i Rozwoju Zawodowego Nauczycieli Akademickich powołana Zarządzeniem Rektora UJW nr 24/2025 roku z dnia 3 czerwca 2025 roku.

Dobór nauczycieli akademickich nie odbywa się w trybie konkursowym — o zatrudnieniu decyduje Rektor na wniosek Dziekana lub Prodziekana, który ocenia kwalifikacje kandydata pod kątem posiadanego stopnia/tytułu naukowego, dorobku naukowego w dyscyplinie nauki prawne (dyscyplinie wiodącej dla kierunku) oraz — w przypadku osób prowadzących zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne — udokumentowanego doświadczenia zawodowego. Decyzje w sprawie obsady poszczególnych zajęć oraz rocznych planów zatrudnienia podejmuje Dziekan; dokumenty te stanowią jedno ze źródeł informacji wykorzystywanych w Uczelnianym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia.

O skuteczności przyjętych rozwiązań świadczy struktura kwalifikacji kadry kierunku: osoby posiadające co najmniej stopień doktora realizują 81,4% ogółu godzin, a zajęcia z zakresu prawa administracyjnego, konstytucyjnego, cywilnego, gospodarczego, finansów publicznych oraz postępowania administracyjnego prowadzą wyłącznie osoby ze stopniem doktora lub doktora habilitowanego w dyscyplinie odpowiadającej dyscyplinie wiodącej kierunku.

Ocena jakości kadry

Ocena jakości kadry dydaktycznej UJW prowadzona jest w ramach USZJK i opiera się na trzech uzupełniających się narzędziach.

Pierwszym jest ocena zajęć dydaktycznych dokonywana przez studentów (załącznik nr 2 do USZJK), przeprowadzana w formie elektronicznej po zakończeniu zajęć realizowanych w ramach danego przedmiotu, odrębnie dla wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, konwersatoriów i form projektowych. Studenci oceniają w skali pięciostopniowej m.in.: przedstawienie przed rozpoczęciem zajęć informacji zawartych w karcie przedmiotu (treści programowych, zakładanych efektów uczenia się, warunków zaliczenia i literatury), sposób prowadzenia zajęć, stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe, kryteria oceniania, możliwość wypowiedziania się podczas zajęć, wykorzystanie czasu zajęć oraz dostępność prowadzącego w ramach konsultacji i możliwość komunikacji elektronicznej. Ankieta zawiera także pole na uwagi otwarte.

Drugim narzędziem są hospitacje zajęć, którym podlegają wszystkie formy zajęć prowadzone w UJW. Harmonogram hospitacji na dany rok akademicki ustala Dziekan w terminie do 15 listopada, a hospitacje przeprowadzane są co najmniej raz na cztery lata; w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia może zarządzić hospitację poza harmonogramem. Hospitacji dokonuje osoba posiadająca stopień naukowy równy lub wyższy od osoby hospitowanej. Ocenie podlega w szczególności zgodność wykładanych treści oraz stosowanych metod dydaktycznych z kartą przedmiotu, a także gotowość nauczyciela do aktywizacji studentów i pogłębiania ich wiedzy oraz atmosfera panująca na zajęciach. Przebieg hospitacji dokumentuje protokół (załącznik nr 5 do USZJK), w którym stosuje się punktową skalę oceny obejmującą oceny: negatywną, pozytywną warunkową, pozytywną oraz wyróżniającą. Hospitowanemu nauczycielowi przysługuje prawo złożenia zastrzeżeń do treści protokołu i oceny końcowej, rozpatrywanych przez

Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Wyniki hospitacji uwzględniane są w procedurze oceny okresowej. Trzecim narzędziem jest okresowa ewaluacja nauczyciela akademickiego, przeprowadzana przez Dziekana co najmniej raz na cztery lata, na zasadach określonych przez Rektora w odrębnym zarządzeniu.

Uzupełniającym elementem oceny pracy dydaktycznej jest weryfikacja złożenia przez nauczycieli akademickich w Biurze Obsługi Studentów materiałów dokumentujących osiągnięcie efektów uczenia się z prowadzonych zajęć, dokonywana w ciągu trzech miesięcy od zakończenia semestru, w którym zajęcia się odbywały.

Udział interesariuszy w ocenie kadry

Udział studentów w ocenie kadry ma charakter systemowy i realizowany jest na trzech poziomach. Po pierwsze, prawo do wyrażania opinii o programach studiów oraz do oceniania zajęć dydaktycznych zagwarantowano w § 7 ust. 1 Regulaminu studiów UJW jako jedno z podstawowych praw studenckich. Po drugie, studenci wypełniają ankietę oceny zajęć dydaktycznych opisaną powyżej, a także coroczną ankietę dotyczącą warunków studiowania i systemu wsparcia, obejmującą m.in. ocenę pracy kadry wspierającej proces kształcenia. Po trzecie, przedstawiciele studentów reprezentujący wszystkie wydziały zasiadają w Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, uczestnicząc bezpośrednio w analizie wyników oceny i formułowaniu rekomendacji.

Perspektywę absolwentów zapewnia ankieta absolwencka, obejmująca ocenę kadry dydaktycznej oraz przebiegu procesu kształcenia. Perspektywę samych nauczycieli akademickich — ankietę nauczycielską, przeprowadzaną co dwa lata, dotyczącą warunków realizacji procesu kształcenia, w tym systemowych działań Uczelni na rzecz aktualizowania i doskonalenia oferty dydaktycznej oraz warunków sprzyjających aktywizacji studentów do działalności naukowej. Dodatkowym źródłem informacji są protokoły z corocznych zebrań nauczycieli akademickich organizowanych przez Dziekanów.

Monitorowanie kadry i wykorzystanie wyników oceny

Kadra dydaktyczna stanowi jeden z pięciu obszarów objętych cyklicznym monitorowaniem w ramach USZJK. Zgodnie z Procedurą II monitorowanie prowadzone jest co dwa lata, po zakończeniu semestru zimowego, i obejmuje ocenę zgodności kwalifikacji i kompetencji nauczycieli akademickich z kierunkowymi i przedmiotowymi efektami uczenia się. Analizie poddawane są: plan zatrudnienia i rozkłady zajęć, protokoły z hospitacji, arkusze oceny i samooceny nauczyciela akademickiego oraz wyniki ankiet studenckich i absolwenckich.

Wyniki monitorowania są uwzględniane w corocznym raporcie z okresowej oceny zapewnienia jakości kształcenia, sporządzanym przez Przewodniczącego Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia i przedkładanym Rektorowi do dnia 15 grudnia. W terminie miesiąca od złożenia raportu Rektor zwołuje spotkanie przeglądowe z udziałem Przewodniczącego Komisji, Kanclerza i Dziekanów, podczas którego omawiane są rekomendacje Komisji; decyzje o ich wdrożeniu oraz charakterze podejmowanych działań należą do Rektora, Kanclerza lub Dziekanów według właściwości, przy czym mogą oni wskazać terminy realizacji oraz osoby odpowiedzialne.

Wyniki oceny wykorzystywane są w doskonaleniu kadry w trzech głównych kierunkach: przy planowaniu obsady zajęć na kolejny rok akademicki, przy kierowaniu nauczycieli na szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne oraz przy określaniu indywidualnych ścieżek rozwoju naukowego w ramach oceny okresowej.

Wspieranie rozwoju kadry dydaktycznej

Zgodnie z Strategią rozwoju UJW, uczelnia dąży do posiadania własnej, pierwszoetatowej kadry dydaktycznej oraz wspiera jej rozwój naukowy. Oferowane jest wsparcie w zakresie uzyskiwania stopni i tytułów naukowych, finansowania publikowania monografii naukowych (w ostatnich latach korzystali z niej dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW oraz dr hab. Janusz Żołyński, prof. UJW), finansowania czynnego udziału w konferencjach naukowych a także organizacja szkoleń z zakresu metodyki prowadzenia zajęć, wykorzystania nowoczesnych technologii w dydaktyce i innych. Corocznie organizowane są spotkania kadry dydaktycznej mające na celu dyskusję o kierunkach rozwoju naukowego, potrzebach w tym zakresie oraz możliwościach wsparcia ze strony UJW. Ocena okresowa nauczycieli akademickich służy m.in. wspieraniu w określaniu indywidualnych ścieżek rozwoju naukowego.

Istotnym instrumentem rozwoju kompetencji kadry jest włączenie jej w międzynarodowe życie akademickie. Służy temu głównie program Erasmus+, w ramach którego odbywają się mobilności wyjazdowe i przyjazdowe. UJW stwarza również warunki do rozwoju naukowego poprzez udział w projektach międzynarodowych, w tym w projekcie H2VE⁴, oraz poprzez współpracę z uczelniami spoza Europy, umożliwiającą nauczycielom pełnienie funkcji akademickich w zagranicznych ośrodkach, w szczególności w Indiach. Formą motywowania są nagrody Rektora UJW za działalność badawczo-naukową.

UJW jest także współorganizatorem ponad dwudziestu konferencji naukowych realizowanych we współpracy z wydawnictwami Springer, IGI Global oraz IEEE, a nauczyciele akademicy publikują m.in. w wydawnictwach Taylor & Francis, Wiley oraz CRC Press, pełniąc również funkcje keynote speakerów, gości honorowych i recenzentów w międzynarodowych przedsięwzięciach naukowych.

Kwestie etyczne w badaniach naukowych

Uczelniana Komisja Etyki ds. badań naukowych jest organem doradczym powołanym w celu zapewnienia przestrzegania zasad etyki w badaniach naukowych, oceny etycznej projektów badawczych realizowanych na UJW, wydawania opinii dotyczących przestrzegania zasad etyki badań empirycznych z udziałem ludzi prowadzonych w ramach projektów naukowych oraz rozpatrywania skarg dotyczących naruszeń zasad etyki w badaniach.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy - uchwała nr 231/2021 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 25 marca 2021 r. nie zawierała zaleceń dot. przedmiotowego kryterium	

⁴ „H2VE (Hydrogen Valley Vocational Excellence Hub)” realizowany w ramach programu Erasmus+, wspierający rozwój ekosystemów kompetencji związanych z Dolinami Wodorowymi oraz odpowiadający na potrzeby rynku pracy w sektorze wodoru. Umowa nr: 101194163 - H2VE - ERASMUS-EDU-2024-PEX-COVE. Wartość projektu: 3 959 532,46 euro, wartość dofinansowania: 3 167 625,96 euro, w tym: wartość projektu realizowana przez UJW: 160 553,50 euro, wartość dofinansowania: 128 442,80 euro. Czas realizacji: 01.02.2025-31.01.2029 r.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

.....

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Baza dydaktyczna i jej adekwatność do praktycznego profilu kształcenia

Zajęcia na kierunku Administracja realizowane są w bazie dydaktycznej UJW przy ul. Skalników 6b w Polkowicach, obejmującej dwa budynki o łącznej powierzchni użytkowej ponad 4 600 m². Budynek A, oddany do użytku w 2015 r., jest obiektem w pełni klimatyzowanym, wyposażonym w sieci światłowodowe i rozwiązania właściwe dla tzw. inteligentnych budynków; mieści 16 sal dydaktycznych, w tym pracownie komputerowe, sale wykładowe i seminaryjne oraz bibliotekę z czytelnią. Budynek B mieści dodatkowe sale wykładowe oraz salę audytoryjną wyposażoną w systemy nagłośnienia, oświetlenia i sprzęt multimedialny, wykorzystywaną do wykładów oraz wydarzeń naukowych, w tym konferencji z udziałem studentów kierunku.

Sale dydaktyczne wykorzystywane na kierunku Administracja wyposażone są w projektory multimedialne, systemy nagłośnienia oraz systemy sterowania audiowizualnego, umożliwiające prowadzenie zajęć z zastosowaniem nowoczesnych metod dydaktycznych. Liczebność grup oraz pojemność sal są wzajemnie dostosowane, co pozwala prowadzić zajęcia w formach właściwych dla profilu praktycznego bez ograniczeń organizacyjnych.

Obecna baza dydaktyczna UJW w pełni odpowiada rzeczywistym warunkom przyszłej pracy zawodowej absolwentów. Pracownie komputerowe odwzorowują środowisko pracy biurowej w administracji publicznej: stanowiska z dostępem do Internetu, pakietem biurowym oraz systemem informacji prawnej, czyli narzędziami wykorzystywanymi na co dzień w urzędach. Sale seminaryjne umożliwiają pracę w małych zespołach nad kazusami, projektami pism i decyzji administracyjnych. Pozostałe informacje dotyczące bazy dydaktycznej zawiera załącznik nr 2.5 do niniejszego raportu.

Infrastruktura instytucji, w których realizowane są praktyki zawodowe

Praktyki zawodowe w wymiarze 960 godzin realizowane są w urzędach administracji publicznej oraz w podmiotach sektora prywatnego regionu, dysponujących stanowiskami pracy wyposażonymi w sprzęt niezbędny do wykonywania określonych zadań. Kwestie te podlegają ocenie na etapie zatwierdzania miejsca praktyki: student składa „Zgłoszenie miejsca praktyki”, które opiniuje koordynator kierunku pod kątem możliwości osiągnięcia w danym podmiocie efektów uczenia się przewidzianych dla praktyki, a zatwierdza Dziekan. Umożliwia to weryfikację, czy infrastruktura instytucji przyjmującej pozwala studentowi na realizację programu praktyki. Kontrola przebiegu praktyki, prowadzona przez Uczelnianego Opiekuna Praktyk, obejmuje również rozmowę z Zakładowym Opiekunem Praktyk dotyczącą warunków jej odbywania.

Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej i jej wykorzystanie w kształceniu

Uczelnia zapewnia studentom i nauczycielom akademickim dostęp do infrastruktury teleinformatycznej o parametrach umożliwiających swobodną pracę zdalną i stacjonarną. Wewnętrzna sieć Uczelni połączona jest światłowodowo z siecią Internet. Studenci mogą korzystać ze stanowisk komputerowych w pracowniach poza godzinami zajęć oraz w czytelnii internetowej w bibliotece. UJW umożliwia również wypożyczanie sprzętu komputerowego studentom.

W procesie kształcenia na kierunku wykorzystywane są: pakiet Microsoft 365 wraz z Microsoft Teams, system obsługi procesu dydaktycznego ProAkademia z modułem Wirtualny Dziekanat, system informacji prawnej Legalis, Cyfrowa Wypożyczalnia Publikacji Naukowych Academica oraz Wirtualna Biblioteka Nauki. Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzone są w środowisku Microsoft Teams oraz na uczelnianej platformie Portal Edukacyjny UJW, opartej na oprogramowaniu Moodle i wdrożonej w 2026 r. w ramach projektu „Kompas Akademicki”. Platformy te umożliwiają udostępnianie materiałów dydaktycznych, komunikację prowadzących ze studentami, przeprowadzanie testów i zaliczeń oraz przekazywanie i ocenę prac studenckich.

Wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnej jest ściśle powiązane z kształceniem umiejętności praktycznych. Zajęcia z Technologii informacyjnych i Systemów informacji prawnej realizowane są w formie laboratoryjnej, w ramach której studenci wykonują zadania wymagające wyszukiwania, analizy i przetwarzania informacji z wykorzystaniem właściwego oprogramowania. Dostęp do systemu Legalis ma szczególne znaczenie dla osiągania efektów dotyczących posługiwania się źródłami prawa, orzecnictwem i doktryną, wykorzystywany jest zarówno na zajęciach kierunkowych, jak i przy przygotowywaniu prac dyplomowych.

Udogodnienia dla studentów z niepełnosprawnościami

Infrastruktura dydaktyczna jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Budynki wyposażone są w windy i podjazdy oraz przystosowane sanitariaty, a rozwiązania architektoniczne umożliwiają swobodny dostęp do wszystkich sal dydaktycznych i biblioteki. W czytelni udostępniono stanowiska przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami wraz z bezpłatną drukarką, kserokopiarką i skanerem. Uczelnia prowadzi ponadto wypożyczalnię sprzętu specjalistycznego wspierającego udział w zajęciach. Opiekę nad tą grupą studentów sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami; szerzej o systemie wsparcia — w Kryterium 8.

Dostępność infrastruktury na potrzeby pracy własnej studentów

Studenci mają dostęp do stanowisk komputerowych z oprogramowaniem wykorzystywanym na zajęciach poza godzinami dydaktycznymi — w pracowniach oraz w czytelni internetowej biblioteki. Zasoby elektroniczne, w tym system Legalis oraz bazy Wirtualnej Biblioteki Nauki, Akademiki i Legimi, dostępne są także zdalnie, co ma istotne znaczenie przy niestacjonarnym trybie studiów i aktywności zawodowej znacznej części studentów. Materiały dydaktyczne udostępniane są za pośrednictwem Portalu Edukacyjnego UJW przez całą dobę.

System biblioteczno-informacyjny

Biblioteka Uczelni gromadzi księgozbiór o charakterze uniwersalnym, którego profil obejmuje zbiory z dziedziny nauk społecznych i politycznych, prawa i nauk pokrewnych oraz techniki. W strukturze biblioteki funkcjonuje czytelnia wyposażona w stanowiska komputerowe ze stałym dostępem do internetu i oprogramowania edukacyjnego, przeznaczone do wyłącznej dyspozycji studentów.

Zasoby tradycyjne uzupełnia dostęp do baz elektronicznych o zasięgu międzynarodowym. System informacji prawnej Legalis udostępnia komentarze, systemy prawa oraz monografie i czasopisma wydawnictwa C.H. Beck w modułach tematycznych i specjalistycznych, co dla kierunku o dyscyplinie wiodącej w naukach prawnych ma znaczenie podstawowe. Wirtualna Biblioteka Nauki zapewnia dostęp do licencjonowanych serwisów czasopism i książek elektronicznych wydawców takich jak Elsevier, Springer, Nature i Science. Cyfrowa Wypożyczalnia Publikacji Naukowych Academica

udostępnia zbiory Biblioteki Narodowej, w tym podręczniki akademickie i prace naukowe. Uzupełnieniem jest baza Legimi.

Zasoby biblioteczne są dobierane z uwzględnieniem piśmiennictwa zalecanego w kartach przedmiotów realizowanych na kierunku. Zgodnie z Procedurą I Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia monitorowaniem objęta jest literatura wykorzystywana do realizacji zajęć — pod kątem jej zgodności z kartą przedmiotu, aktualności oraz wykorzystania publikacji obcojęzycznych — na podstawie corocznych raportów sporządzanych przez koordynatorów kierunków i przedkładanych w Biurze Rektora do 15 listopada. Zbiory uzupełniane są również na podstawie bieżących zgłoszeń nauczycieli akademickich i studentów kierunku. Zestawienie dostępności pozycji zalecanych w sylabusach zawiera Załącznik 2.5.

Monitorowanie, ocena i doskonalenie infrastruktury oraz udział studentów w tej ocenie

Infrastruktura i zasoby edukacyjne stanowią jeden z pięciu obszarów objętych cyklicznym monitorowaniem w ramach USZJK. Zgodnie z Procedurą III monitorowanie prowadzone jest corocznie, po zakończeniu semestru letniego, i obejmuje bazę lokalową, księgozbiór biblioteki, organizację zajęć, warunki kształcenia dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz obsługę studentów i system komunikacji Uczelni ze studentami.

Odrębnym narzędziem jest okresowy przegląd infrastruktury i zasobów edukacyjnych, przeprowadzany na koniec każdego roku akademickiego pod kątem sprawności, dostępności, nowoczesności i dostosowania do potrzeb procesu kształcenia, liczby studentów oraz potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Przegląd obejmuje infrastrukturę dydaktyczną, biblioteczną i informatyczną, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, specjalistyczne oprogramowanie oraz zasoby biblioteczne i informacyjne. Dokonuje go Komisja ds. oceny infrastruktury i zasobów edukacyjnych, w której skład wchodzi: wicedyrektor ds. administracyjnych jako przewodniczący, dziekan wydziału, pracownik Działu IT, pracownik Biblioteki, Pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnościami, koordynatorzy kierunków, opiekunowie laboratoriów oraz trzech przedstawicieli studentów, w tym Przewodniczący Zarządu Rady Studentów. Sprawozdanie z przeglądu składane jest w Biurze Rektora do 15 listopada i przekazywane Rektorowi oraz Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Udział studentów w ocenie infrastruktury realizowany jest ponadto poprzez coroczną ankietę dotyczącą warunków studiowania i systemu wsparcia, w której studenci oceniają sprawność i nowoczesność infrastruktury, jej dostosowanie do potrzeb procesu kształcenia oraz do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, a także dostępność i aktualność literatury, szybkość realizacji zamówień bibliotecznych i funkcjonowanie strony internetowej Uczelni; ankietę umożliwia również zgłaszanie propozycji modyfikacji. Perspektywę nauczycieli akademickich zapewnia ankietę nauczycielską, obejmującą ocenę infrastruktury oraz zasobów bibliotecznych.

Wyniki okresowych przeglądów są wykorzystywane przy podejmowaniu decyzji dotyczących inwestycji w infrastrukturę i zasoby edukacyjne na kolejny okres budżetowy, w szczególności przy planowaniu zakupów wyposażenia dydaktycznego, modernizacji sal i pracowni komputerowych, rozwoju infrastruktury teleinformatycznej oraz uzupełniania zbiorów bibliotecznych i elektronicznych zasobów informacji naukowej. Przykładem działania podjętego w następstwie tych analiz jest utworzenie w 2026 r. sali B108 oraz wdrożenie platformy Portal Edukacyjny UJW w ramach projektu „Kompas Akademicki”.

Standardy kształcenia

Kierunek Administracja nie przygotowuje do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w związku z czym wymagania dotyczące infrastruktury dydaktycznej i naukowej określone w standardach kształcenia nie mają do niego zastosowania.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy - uchwała nr 231/2021 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 25 marca 2021 r. nie zawierała zaleceń dot. przedmiotowego kryterium	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

UJW współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w sposób sformalizowany i niesformalizowany (poprzez ciągłe, bezpośrednie spotkania z interesariuszami zewnętrznymi). Współpraca w sposób sformalizowany odbywa się głównie poprzez:

1. Działalność Konwentu UJW - kolegialnego ciała opiniotwórczo-doradczego, wspierającego rozwój UJW w zakresie działalności dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej, a także w zakresie budowania ścieżek kariery zawodowej studentów i absolwentów. Konwent powołany został Zarządzeniem nr 40/2025 Rektora UJW z dnia 2 października 2025 roku. Do kompetencji Konwentu UJW należy w szczególności:

- wyrażanie wniosków, opinii w zakresie kierunków rozwoju Uczelni oraz obowiązujących planów studiów i programów nauczania,
- podejmowanie inicjatyw służących nawiązaniu i pogłębianiu współpracy UJW z podmiotami gospodarczymi oraz organami władzy państwowej i samorządu terytorialnego w zakresie kształcenia studentów, studiów podyplomowych oraz badań naukowych,
- podejmowanie inicjatyw służących rozwojowi studenckich praktyk zawodowych oraz staży ułatwiających start zawodowy absolwentów Uczelni.

Konwent UJW działa na rzecz tworzenia dobra wspólnego i składa się z przedstawicieli: przedsiębiorstw i instytucji finansowych, administracji publicznej, instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych oraz twórczych, organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego i innych podmiotów lub osób. Konwent tworzą: Brose Sitech Sp. z o.o., Epiroc Polska Sp. z o.o., Inova Centrum Innowacji Technicznych Sp. z o.o., KGHM Polska Miedź S.A., KGHM Zanam S.A., Leadec Sp. z o.o. Oddział Polkowice, Legnicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A., Mercedes-Benz Manufacturing Poland Sp. z o.o., Modivo S.A., Okręgowy Urząd Górniczy we Wrocławiu, PMT Linie Kolejowe Sp. z o.o., Powiatowy Ośrodek Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Polkowicach, Powiatowy Urząd Pracy w Polkowicach, Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A., Sanden Manufacturing Poland Sp. z o.o., Starostwo Powiatowe w Polkowicach, Urząd Gminy Polkowice,

Volkswagen Motor Polska Sp. z o.o., Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Zakłady Górnicze „RUDNA” Oddział KGHM Polska Miedź S.A., Zakłady Wzbogacania Rud Oddział KGHM Polska Miedź S.A., Związek Pracodawców Polska Miedź.

Z punktu widzenia kierunku Administracja szczególne znaczenie mają zasiadający w Konwencie przedstawiciele administracji publicznej i instytucji sektora publicznego, a także reprezentanci organizacji zrzeszających pracodawców, gdyż podmioty te są jednocześnie ważnymi dla tego kierunku miejscami odbywania praktyk zawodowych oraz potencjalnymi pracodawcami absolwentów, co zapewnia powiązanie prac Konwentu ze specyfiką tegoż kierunku.

Na ostatnim posiedzeniu Konwentu 3 czerwca 2026 r. omawiano programy studiów na rok akademicki 2026/2027 oraz organizację praktyk zawodowych.

2. Działalność Rady Dyrektorów Szkół Ponadpodstawowych przy UJW - kolegialnego, społecznego zespołu doradczego i opiniodawczego Rektora, działającego w obszarze współpracy UJW ze środowiskiem szkół ponadpodstawowych.

Głównym celem Rady Dyrektorów jest stworzenie platformy stałej współpracy, wymiany informacji oraz wypracowywanie rekomendacji służących wzmacnianiu relacji między Uczelnią a szkołami ponadpodstawowymi, a także optymalizacji procesu rekrutacyjnego i dydaktycznego na Uczelni.

Rada Dyrektorów została powołana Zarządzeniem Nr 51/2025 Rektora UJW z dnia 15 grudnia 2025 roku.

Do zadań Rady Dyrektorów należy w szczególności:

- a) doradzanie w zakresie podnoszenia efektywności i atrakcyjności kształcenia oraz dalszych kierunków rozwoju Uczelni w kontekście potrzeb rynku pracy i profilu absolwentów szkół ponadpodstawowych;
- b) inicjowanie i opiniowanie wspólnych przedsięwzięć (np. wykłady otwarte, warsztaty, dni otwarte, imprezy kulturalne lub sportowe), mających na celu przybliżenie uczniów szkół ponadpodstawowych do środowiska akademickiego;
- c) identyfikowanie trendów w preferencjach edukacyjnych młodzieży i rekomendowanie działań promocyjnych/rekrutacyjnych Uczelni;
- d) współpraca z Akademickim Biurem Karier w zakresie doradztwa zawodowego dla uczniów;
- e) monitorowanie skuteczności programów wsparcia i adaptacji dla studentów pierwszego roku;
- f) wypracowywanie rekomendacji dotyczących lepszego przygotowania merytorycznego i psychologicznego kandydatów na studia, co ma na celu zapobieganie zjawisku drop outu (przerwania studiów) na wczesnym etapie edukacji akademickiej.

Radę tworzą Dyrektorzy: Zespołu Szkół w Chocianowie, Zespołu Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach, II Liceum Ogólnokształcącego w Lubinie, I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Krzywoustego w Głogowie, Zespołu Szkół im. Jana Wyżykowskiego w Głogowie, Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Głogowie, Zespołu Szkół Samochodowych i Budowlanych im. Leonarda da Vinci w Głogowie, Zespołu Szkół Przyrodniczych i Branżowych w Głogowie, Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcące im. św. Jana Bosko w Lubinie, Zespołu Szkół Samochodowych w Legnicy, Zespołu Szkół Technicznych i Licealnych w Żaganiu, Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Głogowie, Zespołu Szkół Miedziowego Centrum Kształcenia Kadr w Lubinie. Na ostatnim posiedzeniu w dniu 22 maja 2026 r. Rada opiniowała programy studiów na rok 2026/2027 dla poszczególnych kierunków.

Ponadto w ramach realizowanego przez UJW projektu „Kompas Akademicki: kompleksowy program monitoringu i wsparcia w UJW” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla wszystkich studentów UJW organizowane są cykliczne spotkania z pracodawcami oraz prowadzone są dyżury Akademickiego Biura Karier. Dodatkowo każdy student UJW może skorzystać z

bezpłatnego wsparcia psychologicznego i psychoterapeutycznego świadczonego przez Akademicką Poradnię Psychologiczną (2 etaty) oraz z bezpłatnego transportu do i z UJW do wybranych miejscowości regionu.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym stanowi jeden z pięciu obszarów objętych cyklicznym monitorowaniem w ramach Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (Zarządzenie nr 9/2026 Rektora UJW z dn. 19.03.2026 r.). Zgodnie z Procedurą IV USZJK, monitorowaniem objęta jest współpraca z podmiotami gospodarczymi, instytucjami samorządowymi, oraz innymi, prowadzona w celu podnoszenia jakości kształcenia. Monitorowanie przeprowadzane jest co dwa lata, po zakończeniu semestru zimowego. Źródłami informacji wykorzystywanymi w tym procesie są: coroczne sprawozdania Kierownika Biura Promocji i Rozwoju Inicjatyw Lokalnych z realizacji inicjatyw lokalnych, protokoły z posiedzeń Konwentu UJW oraz Rady Dyrektorów, a także analiza uczelnianego serwisu internetowego oraz zawartych umów i porozumień partnerskich. Uzupełniającym źródłem są wyniki corocznej ankiety studenckiej dotyczącej warunków studiowania i systemu wsparcia, która daje możliwość zgłaszać własne propozycje modyfikacji. Wyniki monitorowania są uwzględniane w corocznym raporcie Przewodniczącego Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, przedkładanym Rektorowi do dnia 15 grudnia, a rekomendacje wynikające z tego raportu są przedmiotem corocznego spotkania przeglądowego z udziałem Rektora, Kanclerz i Dziekana, na którym podejmowane są decyzje o kierunkach działań doskonalących oraz wskazywane osoby odpowiedzialne za ich realizację.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy - uchwała nr 231/2021 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 25 marca 2021 r. nie zawierała zaleceń dot. przedmiotowego kryterium	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:

.....

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Rola umiędzynarodowienia w koncepcji kształcenia na kierunku

Kierunek Administracja z przyczyn obiektywnych ma charakter dostosowany do specyfiki polskiego prawa i administracji. Kształci przede wszystkim na potrzeby administracji publicznej i podmiotów gospodarczych Legnicko-Głogowskiego Okręgu Miedziowego. Umiędzynarodowienie procesu kształcenia nie stanowi zatem osi koncepcji kierunku i traktowane jako element przygotowujący absolwentów w środowisku międzynarodowym. Działalność międzynarodowa UJW jest koordynowana przez Pełnomocnika Rektora UJW ds. współpracy międzynarodowej i Programu Erasmus+, z której składa on corocznie do 15 listopada sprawozdania.

Przygotowanie językowe studentów i weryfikacja kompetencji językowych

Program studiów przewiduje lektorat języka obcego w wymiarze 60 godzin (9 punktów ECTS), realizowany przez trzy semestry. Student dokonuje wyboru języka spośród angielskiego lub niemieckiego, co pozwala dostosować kształcenie językowe do jego wcześniejszego przygotowania oraz planów zawodowych. Zakładanym efektem uczenia się jest posługiwanie się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Weryfikacja tego efektu odbywa się w ramach zaliczeń kolejnych semestrów lektoratu, obejmujących sprawdziany pisemne i ustne z zakresu słownictwa specjalistycznego właściwego dla administracji.

Mobilność studentów

W roku akademickim 2025/2026 Uczelnia zrealizowała 11 mobilności studentów i absolwentów w ramach programu Erasmus+, obejmujących praktyki zagraniczne oraz mobilności krótkoterminowe, realizowane w Turcji, Rumunii i Grecji. W kwietniu 2026 r. 6 studentów UJW odbyło praktyki w Osmaniye Korkut Ata University w Turcji, a w maju 2026 r. czworo studentów uczestniczyło w mobilności krótkoterminowej w National University of Science and Technology Politehnica Bucharest – Pitești University Centre w Rumunii.

Szczególne znaczenie miał udział studentki kierunku Administracja w programie Blended Intensive Programme „#StudentsCHALLENGES: Artificial Intelligence in Students' Scientific Research”, realizowanym w komponencie wirtualnym w dniach 29–30 kwietnia 2026 r. oraz w części stacjonarnej w dniach 4–8 maja 2026 r. w Pitești. Tematyka programu, tj. zastosowanie sztucznej inteligencji w badaniach z obszaru biznesu, administracji i prawa, w tym prawne, etyczne i społeczne aspekty jej stosowania, pozostaje w bezpośrednim związku z efektami uczenia się kierunku, w szczególności dotyczącymi posługiwania się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi oraz rozumienia etycznych uwarunkowań działania administracji. Elementem programu była Międzynarodowa Konferencja Naukowa Studentów „Challenges in the Age of Artificial Intelligence and Sustainability. Economic and Legal Approaches”, która odbyła się 7 maja 2026 r. w Pitești.

Umiędzynarodowienie w siedzibie uczelni

Instrumentem umiędzynarodowienia dostępnym dla studentów studiów niestacjonarnych, dla których wyjazd zagraniczny jest trudny do pogodzenia z aktywnością zawodową, jest udział w przedsięwzięciach międzynarodowych organizowanych przez UJW. W dniach 8–10 kwietnia 2026 r. odbyła się 22nd CIRCLE International Conference 2026 „NextGen Business: Sustainability & Digitalisation”, obejmująca m.in. zagadnienia sztucznej inteligencji i transformacji cyfrowej, nauk społecznych i edukacji oraz współpracy nauki z biznesem.

W konferencji czynnie uczestniczyli studenci kierunku Administracja. W panelu polskojęzycznym wystąpienia przedstawiły studentki na tematy „Elektroniczne księgi wieczyste a ochrona danych osobowych” oraz „Wdrażanie narzędzi AI w administracji publicznej: uwarunkowania prawne”.

Aktywność międzynarodowa nauczycieli prowadzących zajęcia na kierunku

Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na kierunku Administracja uczestniczą w międzynarodowej wymianie naukowej i dydaktycznej. W ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2025/2026 zrealizowano cztery wyjazdy pracowników: dwa wyjazdy szkoleniowe do Università degli Studi di Perugia we Włoszech (dr Marek Jaskólski oraz dr Dariusz Zając, prof. UJW), wyjazd dydaktyczny dr. inż. Zdzisława Półkowskiego, prof. UJW do Osmaniye Korkut Ata University w Turcji, gdzie prowadził zajęcia dla studentów uczelni partnerskiej, oraz wyjazd szkoleniowy do Pitești

University Centre w Rumunii, związany z organizacją mobilności studenckiej. W maju 2025 r. dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW uczestniczył w 17. Międzynarodowej Konferencji z zakresu prawa europejskiego, administracyjnego i cywilnego w Pitești (Rumunia), przedstawiając referat pt. „President's Liability in Central and Eastern European States. A Comparative Study of the Constitutional Provisions”, którego wyniki opublikowano następnie w języku angielskim. Podczas konferencji CIRCLE w Polkowicach przewodniczył międzynarodowemu panelowi Science–Business z udziałem przedstawicieli University of Salford, Leeds Business School oraz KGHM Polska Miedź S.A., MODIVO Group i Brose Sitech Poland. W anglojęzycznych sesjach konferencji wystąpili również dr Marek Jaskólski oraz dr Beata Szymańska-Waczyńska. Doświadczenia zdobyte podczas mobilności i konferencji międzynarodowych, w szczególności dotyczące cyfryzacji administracji oraz zastosowania sztucznej inteligencji, znajdują odzwierciedlenie w aktualizacji treści programowych prowadzonych zajęć oraz w tematyce prac dyplomowych podejmowanych przez studentów kierunku.

Umowy międzynarodowe

Umowy z uczelniami z krajów objętych programem Erasmus+

Bulgaria – University of Economics – Varna, kod Erasmus: BG VARNA04

Cypr – University of Nicosia, kod Erasmus: CY NICOSIA14

Portugalia – Polytechnic Institute of Portalegre, kod Erasmus: P PORTAL01

Republika Czeska – University of West Bohemia, kod Erasmus: CZ PLZEN01

Rumunia – National University of Science and Technology POLITEHNICA Bucharest / Pitești, kod Erasmus: RO BUCURES11

Turcja – Osmaniye Korkut Ata University, kod Erasmus: TR OSMANIYE01

Węgry – University of Debrecen, kod Erasmus: HU DEBRECE01

Turcja – Alanya University, kod Erasmus: TR ALANYA01

Serbia – Belgrade Business and Arts Academy of Applied Studies, kod Erasmus: RS BELGRAD19

Grecja – University of Western Macedonia, kod Erasmus: G KOZANI02

Umowy z uczelniami z krajów partnerskich:

Amity University, Dubaj, ZEA,

Marwadi University, Rajkot, Indie

Sandip University, Nashik, Indie

Swami Sahajanand College Of Commerce & Management, Bhavnagar, Indie

Maryam Abacha American University of Nigeria, Kano, Nigeria

University of Batangas, Filipiny,

Universitas Udayana, Indonezja

University College of Business, Albania

International Alatau University, Kirgistan

Wykłady realizowane przez nauczycieli zagranicznych

W roku akademickim 2023/2024 studenci kierunku Administracja uczestniczyli w 2 webinarach w j. angielskim dotyczących cyfryzacji administracji publicznej. Webinary prowadziła prof. Hetal Mehta ze Swami Sahajanand College of Commerce and Business, Bhavnagar (Indie). Z uczelnią tą UJW zawarło ramowe porozumienie o współpracy (Memorandum of Understanding).

Projekty realizowane z partnerami międzynarodowymi

UJW jest partnerem międzynarodowego projektu Erasmus+ pn. H2VE. Jest to projekt wspierający rozwój zrównoważonych Dolin Wodorowych poprzez przygotowanie wykwalifikowanych kadr. Projekt łączy instytucje kształcenia, uczelnie, przedsiębiorstwa, organizacje branżowe i partnerów publicznych. Regionalne Centra Doskonałości Zawodowej rozpoznają potrzeby kompetencyjne sektora wodoru, tworzą elastyczne ścieżki uczenia się, rozwijają narzędzia cyfrowe i wzmacniają współpracę edukacji z rynkiem pracy. Obok UJW, uczestniczą w nim podmioty z Grecji, Niemiec, Łotwy, Włoch i Ghany. Projekt koordynuje Uniwersytet w Perugii. Jednym z elementów projektu była szkoła letnia Hydrogen Summer School zorganizowana w czerwcu 2026 roku na Uniwersytecie Macedonii Zachodniej w Kozani dla studentów uczelni partnerskich projektu, poświęcona różnym kwestiom zrównoważonego rozwoju, w tym administracyjnym.

Monitorowanie i doskonalenie umiędzynarodowienia

Stopień umiędzynarodowienia kształcenia stanowi jeden z pięciu obszarów objętych monitorowaniem w ramach Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Zgodnie z Procedurą V USZJK monitorowaniem objęta jest współpraca Uczelni z zagranicznymi uczelniami oraz ośrodkami naukowo-badawczymi, prowadzona w celu podnoszenia jakości kształcenia. Monitorowanie przeprowadzane jest co dwa lata, po zakończeniu semestru zimowego, na podstawie sprawozdań Pełnomocnika Rektora ds. współpracy międzynarodowej i Programu Erasmus+ oraz sprawozdania z realizacji programu Erasmus+. Uzupełniającym źródłem informacji jest coroczna ankieta studencka dotycząca warunków studiowania i systemu wsparcia, obejmująca ocenę programu mobilności studenckiej Erasmus+. Wyniki monitorowania są uwzględniane w corocznym raporcie Przewodniczącego Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, a wynikające z niego rekomendacje — w corocznym spotkaniu przeglądowym z udziałem Rektora, Kanclerza i Dziekanów.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy - uchwała nr 231/2021 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 25 marca 2021 r. nie zawierała zaleceń dot. przedmiotowego kryterium	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

.....

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Dostosowanie systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów

Kierunek Administracja prowadzony jest wyłącznie w trybie niestacjonarnym, a znaczną część studentów stanowią osoby aktywne zawodowo, często łączące studia z pracą i obowiązkami rodzinnymi. System wsparcia jest do tej specyfiki dostosowany. Regulamin studiów UJW przewiduje możliwość realizacji kształcenia według indywidualnej organizacji studiów (§ 4), przyznawanej przez

Dziekana na umotywowany wniosek studenta w przypadku szczególnych uwarunkowań utrudniających realizację obowiązków w zwykłym trybie; ze szczególnych uprawnień w tym zakresie korzystają studentki w ciąży oraz studenci będący rodzicami. Szczególnie uzdolnieni studenci, którzy ukończyli co najmniej jeden semestr ze średnią co najmniej 5,0, mogą ubiegać się o indywidualny program studiów (§ 6 ust. 6).

Katalog rozwiązań dostępnych dla studentów z niepełnosprawnością określa § 13 Regulaminu studiów; obejmuje on m.in. zmianę grupy zajęciowej i sali, zaliczanie zajęć w trybie indywidualnym, alternatywne formy zdawania egzaminów, wydłużenie czasu egzaminu (maksymalnie o 50%), zwiększenie limitu absencji, udział tłumaczy języka migowego i asystentów, a także sporządzanie notatek w formie alternatywnej. Opiekę nad tą grupą studentów sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami, który składa coroczne sprawozdanie z funkcjonowania komórki, wykorzystywane w ramach USZJK. Informacje o dostępnych formach wsparcia, zasadach ich uzyskania oraz rozwiązaniach kierowanych do studentów ze szczególnymi potrzebami udostępniane są na stronie internetowej Uczelni.

Wsparcie w procesie uczenia się

Podstawową formą wsparcia dydaktycznego są konsultacje prowadzone przez nauczycieli akademickich, których terminy podawane są do wiadomości studentów na początku każdego semestru. Zgodnie z § 17 ust. 4 Regulaminu studiów prowadzący zajęcia zobowiązany jest przedstawić studentom na pierwszych zajęciach w semestrze treści programowe, literaturę, zakładane efekty uczenia się oraz sposoby ich weryfikacji i pozostałe wymagania, co zapewnia studentom przejrzystość wymagań od początku realizacji przedmiotu. Szczególną formą opieki dydaktycznej jest indywidualna praca promotora ze studentem w ramach seminarium dyplomowego, realizowanego przez trzy semestry.

Studenci mają zapewniony dostęp do zasobów i narzędzi cyfrowych wspierających samodzielną naukę. Każdy student otrzymuje uczelniany adres poczty elektronicznej w domenie student.ujw.pl oraz dostęp do pakietu Microsoft Office. Materiały dydaktyczne udostępniane są za pośrednictwem platformy pn. Portal Edukacyjny UJW, umożliwiającej obustronną wymianę materiałów między prowadzącymi a uczestnikami zajęć, publikację informacji oraz przeprowadzanie testów sprawdzających. Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane są w środowisku Microsoft Teams oraz wspomnianego Portalu Edukacyjnego UJW, dla którego Uczelnia udostępnia odrębne instrukcje dla studentów i prowadzących. Wsparcie techniczne zapewnia Dział IT.

W 2026 r., w ramach projektu „Kompas Akademicki: kompleksowy program monitoringu i wsparcia w UJW”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, wdrożono platformę e-learningową na Portalu Edukacyjnym UJW wraz z kursami e-learningowymi. Rozwiązanie to umożliwia elastyczny dostęp do materiałów dydaktycznych oraz naukę we własnym tempie, co ma szczególne znaczenie dla studentów studiów niestacjonarnych łączących naukę z pracą zawodową.

Studentom napotykającym trudności w realizacji programu studiów przysługują rozwiązania przewidziane Regulaminem studiów: możliwość uzyskania zgody Dziekana na zaliczenie przedmiotu lub złożenie egzaminu po terminie w uzasadnionych przypadkach losowych (§ 17 ust. 9 oraz § 19 ust. 5), prawo do co najmniej jednego terminu poprawkowego oraz do dwukrotnego zdawania egzaminu w ramach sesji (§ 19 ust. 6), a także prawo do złożenia wniosku o egzamin komisyjny (§ 20). W przypadku niezaliczenia jednego lub dwóch przedmiotów student może ubiegać się o wpis warunkowy na kolejny semestr z jednoczesnym powtarzaniem przedmiotu (§ 21), a w sytuacjach wymagających przerwy w nauce — o urlop krótkoterminowy lub długoterminowy (§ 25). Informacji o dostępnych

rozwiązaniach, w tym o możliwościach przedłużenia terminów zaliczeń i egzaminów, udziela studentom Biuro Obsługi Studentów.

Wsparcie mobilności międzynarodowej

UJW stwarza studentom warunki umożliwiające udział w mobilności międzynarodowej, przede wszystkim w ramach programu Erasmus+ — w formie wyjazdów na studia, praktyk oraz mobilności krótkoterminowych realizowanych we współpracy z zagranicznymi uczelniami partnerskimi. Studenci są informowani o możliwościach wyjazdu, zasadach rekrutacji oraz dostępnych uczelniach partnerskich, a w ramach przygotowania do mobilności otrzymują wsparcie organizacyjne obejmujące przygotowanie wymaganej dokumentacji oraz kontakt z instytucją przyjmującą. UJW umożliwia udział w mobilnościach także studentom z niepełnosprawnościami. W roku akademickim 2025/2026 dwie osoby z niepełnosprawnościami skorzystały z mobilności w ramach programu Erasmus+. W obu przypadkach podczas pobytu za granicą obecny był pracownik UJW zapewniający uczestnikom bieżące wsparcie organizacyjne, co pozwoliło dostosować pomoc do indywidualnej sytuacji uczestników.

Wsparcie we wchodzeniu na rynek pracy

Wsparcie w zakresie wejścia na rynek pracy oraz planowania dalszej ścieżki edukacyjnej realizuje Akademickie Biuro Karier UJW, działające m.in. w ramach projektu „Kompas Akademicki: kompleksowy program monitoringu i wsparcia w UJW”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Biuro prowadzi indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym, dostosowane do sytuacji poszczególnych studentów, oraz cyklicznie organizuje spotkania z pracodawcami, podczas których przedstawiciele firm prezentują działalność swoich organizacji, aktualne możliwości zatrudnienia, wymagania wobec kandydatów oraz przebieg procesu rekrutacyjnego; formuła spotkań umożliwia bezpośrednią wymianę informacji i zadawanie pytań. Uzupełnieniem tych działań są szkolenia o charakterze praktycznym. Dla studentów kierunku Administracja przeprowadzono m.in. szkolenie prowadzone przez głównego szkoleniowca firmy MODIVO, poświęcone przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych oraz praktycznym aspektom procesu rekrutacyjnego. Biuro na bieżąco udostępnia również informacje o ofertach staży, praktyk ponadprogramowych i pracy.

Wsparcie aktywności studenckiej i współpraca z samorządem studenckim

Reprezentantem ogółu studentów są organy samorządu studenckiego (§ 1 ust. 7 Regulaminu studiów). Studentom przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do organów koleżeńskich Uczelni i samorządu, prawo do przeszkolenia przez samorząd w zakresie praw i obowiązków studenta oraz prawo do udziału w zapewnianiu i doskonaleniu jakości kształcenia, w tym do wyrażania opinii o programach studiów i oceniania zajęć dydaktycznych (§ 7 ust. 1). Studenci I i II roku kierunku Administracja są aktywnymi członkami studenckiego koła naukowego promocji i marketingu „ProMa” funkcjonującego pod opieką dr hab. Rafała Czachora, prof. UJW.

UJW współpracuje z samorządem studenckim i organizacjami studenckimi w zakresie organizacji wydarzeń integracyjnych, naukowych oraz inicjatyw społecznych i charytatywnych. W maju 2026 r. wspólnie z samorządem zorganizowano imprezę integracyjną dla studentów. Studenci kierunku Administracja uczestniczyli w Konferencji Studenckich Kół Naukowych „Państwo a obywatel. Szanse i zagrożenia współczesności” a także w 22nd CIRCLE International Conference „NextGen Business: Sustainability & Digitalisation”. Studenci angażowani są również w działania społeczne i charytatywne, prowadzone przez studenckie koło „Wolontariusze”, w tym Mikołajkową Zbiórkę Darów, akcję „Góra Grosza” oraz zbiórkę darów na rzecz domu samotnej matki. Inicjatywy te wspierają rozwój kompetencji

społecznych, organizacyjnych i komunikacyjnych studentów oraz wzmacniają ich zaangażowanie w życie Uczelni i społeczności lokalnej.

Wsparcie psychologiczne

Każdy student UJW może skorzystać z bezpłatnego wsparcia psychologicznego świadczonego przez Akademicką Poradnię Psychologiczną.

Pomoc materialna i system motywowania

W UJW funkcjonuje system pomocy materialnej, którego zasady określone są w Regulaminie świadczeń dla studentów UJW, przyjętym zarządzeniem Rektora nr 36/2025 z dn. 01.10.2025 r. Studenci mogą korzystać z następujących rodzajów świadczeń:

- a) stypendium socjalne,
- b) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
- c) stypendium Rektora,
- d) zapomoga.

Powyższe świadczenia przyznawane są na wniosek studenta. Stypendia, o których mowa w pkt a) - c) są przyznawane na okres semestru, natomiast zapomoga jest przyznawana nie częściej niż dwa razy w danym roku akademickim. W roku akademickim 2025/2026 dla studentów kierunku administracja przyznano następujące świadczenia:

- w semestrze zimowym: 4 stypendia Rektora oraz 1 stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- w semestrze letnim: 4 stypendia Rektora, 1 stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz 1 stypendium socjalne.

UJW oferuje studentom rozwiązania ułatwiające finansowanie nauki. Zgodnie z umową o warunkach odpłatności czesne można opłacić jednorazowo lub w czterech ratach semestralnych (płatność ratałna wiąże się z dopłatą 160 zł za semestr). W semestrze zimowym w roku akademickim 2025/2026 na kierunku Administracja z możliwości rozłożenia opłaty na raty skorzystało 29 osób, natomiast opłatę jednorazową wybrało 16 studentów. Proporcje te utrzymały się również w semestrze letnim. Dodatkowo Uczelnia stosuje system bonifikat rekrutacyjnych. W roku akademickim 2025/2026 kandydaci na studia mogli skorzystać z promocji zmniejszającej czesne za pierwszy semestr o 500 zł. Warunkiem otrzymania zniżki była rejestracja w systemie teleinformatycznym UJW oraz złożenie kompletnej dokumentacji do 25 lipca 2025 r. Ze zniżki tej skorzystało 6 studentów kierunku Administracja.

W związku z tym, że UJW zależy na motywowaniu studentów do osiągania wysokich wyników w nauce oraz angażowania się w działalność pozadydaktyczną, opracowany został system nagród i wyróżnień. Zasady ich przyznawania określa Regulamin wprowadzony Zarządzeniem nr 36/2020 Rektora UJW z dnia 23.09.2020 r. (z późn. zm.). Wyróżnienia są przyznawane corocznie i wręczane podczas inauguracji roku akademickiego lub innych uroczystości uczelnianych.

Dodatkowym elementem systemu motywacyjnego jest nagroda Rektora dla najaktywniejszego koła naukowego. Wyboru najlepszego koła dokonuje corocznie powołana do tego komisja, na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 6/2025 Rektora UJW z dnia 05.02.2025 r.

Dodatkowym udogodnieniem, istotnym przy niestacjonarnym trybie studiów i rozproszeniu terytorialnym studentów, jest zapewniany przez Uczelnię bezpłatny transport do i z UJW do wybranych miejscowości regionu.

Informowanie studentów o systemie wsparcia

Informacje o dostępnych formach wsparcia, zasadach ich uzyskania oraz procedurach udostępniane są w serwisie internetowym Uczelni, oraz bezpośrednio w Biurze Obsługi Studentów, co zapewnia studentom łatwy dostęp do niezbędnych informacji.

Obsługa administracyjna

Obsługę administracyjną studentów kierunku Administracja zapewnia Biuro Obsługi Studentów (BOS), mieszczące się w siedzibie głównej Uczelni w Polkowicach przy ul. Skalników 6b. Do zadań BOS należy obsługa spraw związanych z tokiem studiów, prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów, obsługa procesu rekrutacji, przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o świadczenia pomocy materialnej, obsługa dokumentacji praktyk zawodowych i procesu dyplomowania oraz udzielanie informacji o warunkach studiowania i programie Erasmus+.

Godziny pracy BOS są dostosowane do specyfiki studiów niestacjonarnych. W dni robocze BOS czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30–15.30, przy czym w środy dyżur wydłużony jest do godziny 17.00, co umożliwia załatwienie spraw osobom pracującym zawodowo. Kluczowe znaczenie dla studentów kierunku ma dyżur Biura w soboty i niedziele w godzinach 8.00–14.00, pełniony w dni zjazdów, dzięki temu studenci mogą załatwiać sprawy administracyjne bezpośrednio w dniach, w których uczestniczą w zajęciach, bez konieczności przyjazdu na UJW w dni robocze.

Komunikacja ze studentami prowadzona jest w formie bezpośredniej, telefonicznej i elektronicznej. Bieżąca obsługa spraw indywidualnych — dostęp do ocen, informacji o przebiegu studiów, rozliczeń oraz komunikatów Uczelni — odbywa się za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Uczelni (Wirtualny Dziekanat), dostępnego dla studentów przez całą dobę. W celu usprawnienia komunikacji osób niesłyszących Uczelnia udostępnia wydzielony numer telefonu przeznaczony do kontaktu tekstowego.

Praca BOS podlega corocznej ocenie studentów w ramach ankiety dotyczącej warunków studiowania i systemu wsparcia (załącznik nr 7 do USZJK), obejmującej sprawność załatwiania spraw, przepływ informacji między pracownikami a studentami, jakość obsługi telefonicznej i elektronicznej, kompetencje pracowników oraz ich podejście do studenta. Wyniki tej oceny są uwzględniane w corocznym raporcie Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Rozpatrywanie skarg i wniosków

Zgodnie z Regulaminem studiów UJW, rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach studenckich podejmuje Dziekan z upoważnienia Rektora. Od rozstrzygnięć dotyczących odmowy przyjęcia na studia, wznowienia studiów oraz skreślenia z listy studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie czternastu dni (§ 32). Studentowi przysługuje również prawo złożenia wniosku o egzamin komisyjny (§ 20) oraz odwołania od decyzji Uczelnianego Opiekuna Praktyk do Dziekana, a od decyzji Dziekana – do Rektora.

Ponadto zasady przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków zostały określone w Zarządzeniu Rektora UJW nr 25/2024 z dn. 18.04.2024 r. i udostępniane są dla studentów na stronie internetowej UJW.

Bezpieczeństwo, przeciwdziałanie dyskryminacji i przemocy

UJW prowadzi politykę przeciwdziałania zjawiskom mobbingu i dyskryminacji na zasadach określonych w Zarządzeniu Rektora UJW nr 42/2024 z dnia 25.09.2024 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu przeciwdziałania zjawiskom mobbingu, dyskryminacji i molestowania seksualnego w Uczelni Jana Wyżykowskiego. Celem tej polityki jest przeciwdziałanie mobbingowi, przeciwdziałanie dyskryminacji

i wykorzystywaniu, określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia zjawisk mobbingu i dyskryminacji oraz budowanie pozytywnych relacji między członkami społeczności akademickiej UJW. W celu realizacji wewnętrznej polityki przeciwdziałania zjawiskom mobbingu, dyskryminacji i molestowania seksualnego w Uczelni działa:

- Pełnomocnik ds. compliance, powoływany przez Rektora na zasadach określonych w Regulaminie organizacyjnym UJW;
- Komisja ds. Przeciwdziałania Zjawiskom Mobbingu, Dyskryminacji i Molestowania Seksualnego, powoływana przez Rektora w celu wyjaśnienia konkretnej sprawy zgłoszenia zachowania o charakterze mobbingu, dyskryminacji lub molestowania seksualnego.

W UJW funkcjonuje również Regulamin zgłoszeń wewnętrznych przypadków naruszeń prawa oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń i podejmowania działań następczych, wprowadzony Zarządzeniem Rektora UJW nr 41/2024 z dnia 25.09.2024 r.

Monitorowanie i doskonalenie systemu wsparcia

System wsparcia studentów podlega corocznej ocenie w ramach USZJK. Narzędziem oceny jest ankieta studencka dotycząca warunków studiowania oraz systemu wsparcia (załącznik nr 7 do USZJK), przeprowadzana w formie elektronicznej po zakończeniu zajęć w semestrze letnim. Studenci oceniają w niej m.in. dostosowanie realizacji programu studiów do potrzeb różnych grup (osób z niepełnosprawnościami, rodziców, osób pracujących), działalność kół naukowych, Samorządu Studentów i Biura Karier, dostępność pomocy materialnej, wsparcie psychologiczne oraz program mobilności Erasmus+, a także wskazują, z jakich form wsparcia faktycznie korzystają i jakich form brakuje. Ocenie przez studentów podlega również praca kadry wspierającej proces kształcenia: ankieta obejmuje sprawność załatwiania spraw przez Biuro Obsługi Studentów, przepływ informacji, obsługę telefoniczną i elektroniczną, kompetencje oraz podejście pracowników do studenta.

Wyniki analizowane są przez Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, w której zasiadają przedstawiciele studentów wszystkich wydziałów, i uwzględniane w corocznym raporcie przedkładanym Rektorowi do 15 grudnia. Wynikające z raportu rekomendacje są przedmiotem corocznego spotkania przeglądowego z udziałem Rektora, Kanclerza i Dziekanów, na którym wskazywane są działania doskonalące oraz osoby odpowiedzialne za ich realizację.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy - uchwała nr 231/2021 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 25 marca 2021 r. nie zawierała zaleceń dot. przedmiotowego kryterium	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

.....

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Informacje dotyczące kierunku Administracja są udostępniane publicznie na stronie internetowej Uczelni, w tym na BIP. Obejmują w szczególności Statut UJW, regulamin studiów, Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia i inne akty uczelniane. Informacje o zasadach rekrutacji, programie studiów, specjalnościach, efektach uczenia się, organizacji toku studiów, praktykach zawodowych oraz możliwościach kontaktu z jednostkami odpowiedzialnymi za obsługę studentów są przedstawione w sposób zrozumiały, przystępny dla szerokiego kręgu odbiorców. Publicznie dostępne są również informacje dotyczące władz Uczelni i Wydziału, organizacji roku akademickiego oraz zasad funkcjonowania Uczelni. Ocena kompletności i aktualności informacji publikowanych o kierunku Administracja, obejmująca dane wprowadzone do systemu POL-on i udostępniane publicznie za pośrednictwem systemu RAD-on, dokumenty publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uczelni oraz treści zamieszczone w serwisie internetowym UJW prowadzona jest na bieżąco i koordynowana przez Biuro Obsługi Studentów. Ponadto czerwca 2026 roku UJW przeprowadziła audyt bezpieczeństwa danych osobowych, informacji i systemów informatycznych (AUD/2026/017).

Za aktualność poszczególnych informacji odpowiadają właściwe jednostki organizacyjne Uczelni (Dział Promocji, Biuro Obsługi Studentów), a zmiany w dokumentacji programowej i organizacyjnej są wprowadzane do serwisów informacyjnych po ich formalnym zatwierdzeniu przez właściwy organ (Senat, Rektora UJW). Aktualność i kompletność informacji są również przedmiotem bieżącego monitorowania w ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia. Informacje są udostępniane w sposób umożliwiający korzystanie z nich zarówno kandydatom, jak i studentom oraz innym interesariuszom kierunku, w tym osobom z niepełnosprawnościami.

Publiczny dostęp do informacji podlega cyklicznej ocenie z udziałem studentów w ramach Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Narzędziem tej oceny jest przeprowadzana corocznie, po zakończeniu zajęć w semestrze letnim, ankieta studencka dotycząca warunków studiowania oraz systemu wsparcia (załącznik nr 7 do USZJK), w której studenci oceniają w skali pięciostopniowej łatwość wyszukiwania informacji na stronie internetowej Uczelni, dostępność i czytelność informacji o programie studiów, o pomocy materialnej oraz o zmianach w organizacji zajęć, a także funkcjonowanie Wirtualnego Dziekanatu; ankieta zawiera również pytanie otwarte umożliwiające zgłoszenie propozycji modyfikacji. Uzupełniającym źródłem informacji jest ankieta absolwencka, obejmująca ocenę komunikacji z Uczelnią oraz funkcjonowania Wirtualnego Dziekanatu. Wyniki tych badań są analizowane przez Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, w której składzie zasiadają przedstawiciele studentów wszystkich wydziałów, i uwzględniane w corocznym raporcie przedkładanym Rektorowi do dnia 15 grudnia. Rekomendacje wynikające z raportu są przedmiotem corocznego spotkania przeglądowego z udziałem Rektora, Kanclerza i Dziekana, na którym podejmowane są decyzje o działaniach doskonalących w zakresie publicznego dostępu do informacji oraz wskazywane osoby odpowiedzialne za ich realizację.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy - uchwała nr 231/2021 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 25 marca 2021 r. nie zawierała zaleceń dot. przedmiotowego kryterium	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:

.....

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Nadzór nad kierunkiem i podział kompetencji

Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem Administracja sprawuje Dziekan Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych, odpowiadający za organizację procesu kształcenia, zgodność realizowanego programu studiów z obowiązującymi przepisami oraz nadzór nad kadrą dydaktyczną prowadzącą zajęcia na kierunku. Funkcję koordynatora kierunku Administracja, zgodnie z Regulaminem studiów UJW (§ 24), pełni Dziekan, co obejmuje w szczególności zatwierdzanie programu praktyk zawodowych przygotowanego przez Uczelnianego Opiekuna Praktyk, zatwierdzanie tematów prac dyplomowych oraz bieżący kontakt z interesariuszami zewnętrznymi kierunku.

Nad jakością kształcenia na poziomie całej UJW czuwa Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, powoływana przez Rektora w drodze zarządzenia na podstawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (Zarządzenie nr 9/2026 Rektora UJW z dn. 19.03.2026 r.). W skład Komisji wchodzi: przewodniczący (nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora), Uczelniany Opiekun Praktyk, koordynatorzy kierunków (funkcję tę dla Administracji pełni Dziekan) oraz co najmniej dwóch dodatkowych członków, nauczycieli akademickich i studentów, reprezentujących wszystkie wydziały Uczelni. Do zadań i kompetencji Komisji należy cykliczne monitorowanie procesu kształcenia, opiniowanie programów i planów studiów oraz dokumentów regulujących proces kształcenia (regulamin studiów, regulamin praktyk, zasady dyplomowania), a także sporządzanie corocznego raportu z oceny zapewnienia jakości kształcenia, przedkładanego Rektorowi do dnia 15 grudnia każdego roku. Nadzór nad pracami Komisji sprawuje Rektor, a jej obsługę administracyjną zapewnia Biuro Rektora.

Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów

Projekt programu studiów oraz jego modyfikacje przygotowuje Dziekan przy współudziale nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku, z uwzględnieniem opinii interesariuszy zewnętrznych zrzeszonych w Konwencie UJW oraz Radzie Dyrektorów, a także, w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami i standardami jakości, opinii Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Tak przygotowany projekt zatwierdza Senat UJW w trybie uchwały. Zmiany programu studiów dokonywane są w analogicznym trybie każdorazowo, gdy wymagają tego dostosowanie do

zmieniającego się stanu prawnego, wyniki bieżącego monitorowania jakości kształcenia lub sygnały interesariuszy zewnętrznych dotyczące zapotrzebowania rynku pracy.

Bieżące monitorowanie i okresowy przegląd programu studiów

Zgodnie z Procedurą I USZJK (obszar: proces kształcenia), programy studiów realizowane na poszczególnych kierunkach, w tym na Administracji, są monitorowane cyklicznie, co roku po zakończeniu semestru letniego, pod kątem ich aktualności oraz konieczności modyfikacji uwzględniających obowiązujący stan prawny i oczekiwania rynku pracy. Monitorowanie obejmuje realizację zakładanych efektów uczenia się i ich zdeponowanie w Biurze Obsługi Studentów, jakoś zajęć dydaktycznych, przebieg procesu dyplomowania oraz aktualność literatury wykorzystywanej w zajęciach. Źródłami informacji są: systematyczna analiza programów i planów studiów oraz kart przedmiotów, coroczne sprawozdania Dziekana z działalności Wydziału (do 15 listopada), wrywkowa analiza prac zaliczeniowych, egzaminacyjnych i dyplomowych, wyniki ankiet studenckich, nauczycielskich i absolwenckich oraz protokoły hospitacji zajęć (przeprowadzanych nie rzadziej niż raz na cztery lata). Domknięciem cyklu jest coroczne spotkanie przeglądowe zwoływane przez Rektora w terminie miesiąca od złożenia raportu Komisji, z udziałem Rektora, Przewodniczącego Komisji, Kanclerza i Dziekanów, którego celem jest wysłuchanie rekomendacji i podjęcie decyzji o kierunku działań doskonalących.

Ocena osiągania efektów uczenia się i jej wykorzystanie w doskonaleniu programu

Ocena stopnia osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się dokonywana jest na wszystkich etapach kształcenia: w toku bieżącej weryfikacji w ramach poszczególnych zajęć (zasady opisano w Kryterium 3), w toku realizacji i zaliczenia praktyki zawodowej, a na zakończenie kształcenia – poprzez ocenę pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy. Nauczyciele akademicki dokumentują i archiwizują w Biurze Obsługi Studentów prace zaliczeniowe, egzaminacyjne i inne świadectwa osiągnięcia efektów uczenia się w terminie trzech miesięcy od zakończenia semestru, co umożliwia ich weryfikację przez Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Przydatność osiągniętych efektów na rynku pracy oraz w dalszej edukacji jest badana ankietą absolwencką, obejmującą m.in. plany dotyczące kontynuowania kształcenia na studiach drugiego stopnia, studiach podyplomowych lub kursach, a także za pośrednictwem Biura Karier, oferującego konsultacje z doradcą zawodowym oraz dostęp do ofert pracy, staży i praktyk. Ponadto, co semestr sporządzane są sprawozdania nauczycieli akademickich z oceny osiągnięcia przedmiotowych i kierunkowych efektów uczenia się, obejmujące także ocenę potrzeby modyfikacji tych efektów lub programu studiów. Wyniki tych badań są uwzględniane przy dorocznym przeglądzie programu studiów opisanym wyżej.

Udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych

Studenci wpływają na doskonalenie programu przede wszystkim poprzez udział w cyklicznych badaniach ankietowych (ocena zajęć dydaktycznych, ocena warunków studiowania i systemu wsparcia), za pośrednictwem Samorządu Studentów oraz udziału przedstawicieli studentów w składzie Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Nauczyciele akademicki wyrażają opinie w ramach ankiety nauczycielskiej (co dwa lata) oraz podczas corocznych zebrań organizowanych przez Dziekana. Interesariusze zewnętrzni (przedstawiciele administracji publicznej oraz pracodawców z regionu) zrzeszeni w Konwencie UJW i Radzie Dyrektorów uczestniczą w konsultowaniu programu, zgłaszając oczekiwania rynku pracy uwzględniane przy doborze treści kształcenia i efektów uczenia się.

Przebieg posiedzeń tych gremiów jest dokumentowany protokolarnie i stanowi jedno ze źródeł informacji Komisji.

Wykorzystanie wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia

Ostatnia ocena programowa kierunku Administracja przeprowadzona przez Polską Komisję Akredytacyjną zakończyła się uchwałą nr 231/2021 Prezydium PKA z dnia 25 marca 2021 r., która nie zawierała zaleceń wymagających działań naprawczych (por. tabele zaleceń przy poszczególnych kryteriach niniejszego raportu). Niezależnie od tego, w Uczelni funkcjonuje trwały mechanizm wdrażania ewentualnych zaleceń zewnętrznych instytucji oceniających jakość kształcenia: każde zalecenie podlega analizie przez Dziekana we współpracy z Uczelnianą Komisją ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, a decyzje o zakresie jego wdrożenia w tym o ewentualnych zmianach w programie studiów, podejmowane są, odpowiednio, przez Dziekana lub Senat UJW. Realizacja działań naprawczych jest monitorowana w ramach opisanego wyżej cyklu przeglądu programu i raportowana Rektorowi.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Nie dotyczy - uchwala nr 231/2021 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 25 marca 2021 r. nie zawierała zaleceń dot. przedmiotowego kryterium	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

.....

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony (max. 5) -długoletnia, ugruntowana pozycja w ofercie dydaktycznej UJW, pozytywnie oceniana przez ZO PKA -kompetentna własna kadra dydaktyczna specjalizująca się naukowo i praktycznie w dyscyplinie wiodącej (nauki prawne), jak i dyscyplinach dodatkowych (w tym nauki o polityce i administracji, nauki o zarządzaniu i jakości, psychologia) -program studiów zorientowany na kształcenie praktyczne, z dużym wymiarem praktyki zawodowej -dwie specjalności odpowiadające odrębnym ścieżkom zawodowym, dopasowanym do lokalnych potrzeb rynku pracy -kształtowanie treści programowych w oparciu o procedury wewnętrzne (Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia) oraz współpracę z interesariuszami zewnętrznymi (w tym w ramach Konwentu UJW i Rady Dyrektorów)	Słabe strony (max. 5) -malejąca liczba studentów i absolwentów kierunku -wysoki wymiar praktyk zawodowych (960 godz.), wynikający z sześciomiesięcznego minimum ustawowego dla profilu praktycznego, stanowi wyzwanie organizacyjne dla studentów niestacjonarnych pracujących zawodowo poza administracją i bywa jedną z przyczyn rezygnacji ze studiów (przyczynia się do zjawiska drop outu); Uczelnia ogranicza to ryzyko procedurą zaliczania praktyki na podstawie doświadczenia zawodowego tam, gdzie jest to uzasadnione
Czynniki zewnętrzne	Szanse (max. 5) -rosnące zapotrzebowanie na kompetencje cyfrowe w administracji publicznej i samorządowej, otwierające pole do dalszego rozwoju treści programowych. -możliwość pogłębiania i rozszerzenia współpracy z wiodącymi pracodawcami regionu (m.in. KGHM, LSSE) o nowe formy praktyk, staży i wspólnych projektów. -rozwój oferty dydaktycznej, m.in. w zakresie ochrony danych osobowych i cyberbezpieczeństwa administracji, jako odpowiedź na postęp technologiczny oraz zmieniające się otoczenie społeczno-gospodarcze.	Zagrożenia (max. 5) -niż demograficzny zmniejszający liczbę potencjalnych kandydatów na studia niestacjonarne. -konkurencja innych uczelni w regionie oferujących kierunek Administracja lub kierunki pokrewne na studiach bezpłatnych (uczelnie publiczne) -częste zmiany przepisów prawa administracyjnego, wymagające bieżącej aktualizacji treści programowych i kart przedmiotów oraz uzupełniania i podnoszenia kwalifikacji przez kadre dydaktyczną

-potencjał do rozwoju współpracy międzynarodowej, wykorzystujący zawarte porozumienia z podmiotami zagranicznymi. -możliwość uruchomienia studiów drugiego stopnia jako naturalnej kontynuacji oferty kierunku.	
---	--

UCZELNIA JANA WYŻYKOWSKIEGO
ul. Skałników 6 b; 59-101 Polkowice
tel. 76 746 53 53; NIP 692-23-02-020
ujw@ujw.pl

(Pieczęć uczelni)

Z. AD. REKTORA
dr hab. Rafał Czachorowski, UJW
DZIEKAN WYDZIAŁU
.....NAUK SPOŁECZNYCH I TECHNICZNYCH
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

REKTOR
dr Dariusz Zajac, prof. UJW
(podpis Rektora)

Polkowice, dnia 31 sierpnia 2026 roku
(miejscowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku⁵

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat (stan na 30.06.2023)	Bieżący rok akademicki (stan na 30.06.2026)
I stopnia	I	0	0	13	19
	II	0	0	18	17
	III	0	0	24	6
	IV	0	0	0	0
II stopnia	I	0	0	0	0
	II	0	0	0	0
jednolite studia magisterskie	I	0	0	0	0
	II	0	0	0	0
	III	0	0	0	0
	IV	0	0	0	0
	V	0	0	0	0
	VI	0	0	0	0
Razem:				55	42

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2023	0	0	33	25
	2024	0	0	20	16
	2025	0	0	17	14

⁵ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

II stopnia	...	0	0	0	0
	...	0	0	0	0
	...	0	0	0	0
jednolite studia magisterskie	...	0	0	0	0
	...	0	0	0	0
	...	0	0	0	0
Razem:				70	55

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2023 poz. 2787)

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 sem. / 183 pkt. ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁶	765 godzin bez praktyki
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	133 pkt. ECTS (bez praktyki zawodowej, pracy dyplomowej i zajęć e-learningowych; przy założeniu 1 ECTS = 25 godz.)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	140 pkt. ECTS (76,5% ogółu, z uwzględnieniem pracy dyplomowej, ustalona przez zsumowanie punktów ECTS przypisanych w kartach przedmiotów formom zajęć kształtującym umiejętności praktyczne: ćwiczeniom, konwersatoriom, laboratorium, lektoratom, seminarium, pracy dyplomowej i praktyce zawodowej, wartość

⁶ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

	jednakowa dla obu specjalności)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	6 pkt. ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	97 pkt. ECTS (53%) – obejmuje moduł specjalnościowy, lektoraty, seminarium dyplomowe, praktykę zawodową i pracę dyplomową
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	33 pkt. ECTS
Wymiar praktyk zawodowych⁷	960 godzin (6 miesięcy)
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	-
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ brak
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. 1753 godzin / 28 godzin / 4 pkt. ECTS

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁸

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma / formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć Stacjonarne / niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Technologie informacyjne	laboratorium	12	1
Język obcy	lektorat	60	9
Wstęp do prawoznawstwa	ćwiczenia	8	2
Systemy informacji prawnej	laboratorium	6	1
Historia administracji i myśli ustrojowej	ćwiczenia	8	2
Podstawy mikro i makroekonomii	konwersatorium	18	3
Komunikacja interpersonalna i techniki negocjacji	konwersatorium	18	3

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁸ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Nauka administracji	ćwiczenia	8	2
Prawo konstytucyjne	ćwiczenia	8	2
Podstawy zarządzania i organizacji	ćwiczenia	8	2
Podstawy legislacji	konwersatorium	18	3
Ustrój i zadania samorządu terytorialnego	konwersatorium	18	3
Prawo administracyjne. Część ogólna	ćwiczenia	8	2
Prawo cywilne w administracji	ćwiczenia	8	2
Prawo zamówień publicznych	konwersatorium	18	3
Prawo administracyjne. Część szczegółowa	ćwiczenia	8	2
Postępowanie administracyjne i egzekucyjne w administracji	ćwiczenia	8	2
Prawo finansów publicznych	ćwiczenia	8	2
Prawo gospodarcze	ćwiczenia	8	2
Prawo podatkowe	ćwiczenia	8	2
Indywidualne prawo pracy	ćwiczenia	8	2
Seminarium dyplomowe I, II, III	seminarium	40	7
Praca dyplomowa	praca własna	–	13
Praktyka zawodowa I, II, III	praktyka	960	33
Razem:		1272	105
Administracja samorządowa			
Psychologia w administracji publicznej	konwersatorium	18	3
Etyka urzędnicza	konwersatorium	18	3
Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej	konwersatorium	18	3
Techniki negocjacji i mediacji w administracji	konwersatorium	18	3
Gospodarka komunalna	konwersatorium	18	3
Prawo miejscowe	konwersatorium	18	3
Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne	konwersatorium	18	3
Ochrona danych osobowych i dostęp do informacji publicznej	konwersatorium	18	3
Podstawy prawa karnego, przestępstw i wykroczeń urzędniczych	konwersatorium	18	3
Zbiorowe prawo pracy w praktyce administracji publicznej	konwersatorium	18	3
Prawo geologiczne i górnicze	konwersatorium	18	3
Fundusze europejskie w administracji samorządowej	konwersatorium	16	2
Razem:		214	35

Administracja w biznesie			
Psychologia w biznesie	konwersatorium	18	3
Etyka w biznesie	konwersatorium	18	3
Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie	konwersatorium	18	3
Techniki negocjacji i mediacji w biznesie	konwersatorium	18	3
Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa	konwersatorium	18	3
Prawo Unii Europejskiej	konwersatorium	18	3
Prawo restrukturyzacyjne i upadłościowe	konwersatorium	18	3
Prawo ochrony konkurencji i konsumentów	konwersatorium	18	3
Podstawy prawa karnego gospodarczego	konwersatorium	18	3
Zbiorowe prawo pracy w praktyce przedsiębiorstw	konwersatorium	18	3
Gospodarcze prawo ochrony środowiska	konwersatorium	18	3
Wykorzystanie funduszy i programów pomocowych	konwersatorium	16	2
Razem:		214	35
Razem Administracja samorządowa		1486 godzin, 140 ECTS	
Razem Administracja w biznesie		1486 godzin, 140 ECTS	

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela⁹

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS	Stopień/tytuł, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia ¹⁰
nie dotyczy				
Razem:				

⁹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

¹⁰ Podanie nazwiska osoby prowadzącej nie dotyczy kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna oraz kierunku pedagogika specjalna przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela pedagoga specjalnego.

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych¹¹

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Oprócz lektoratów – brak przedmiotów prowadzonych w j. obcym					

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2023 poz. 2787)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
Uczelnia Jana Wyżykowskiego oświadcza, że w związku faktem, iż raport składany jest w dn. 31 sierpnia 2026 roku a planowanie zajęć na semestr zimowy roku akademickiego 2026/2027 dopiero będzie miało miejsce, harmonogram zajęć zostanie przekazany niezwłocznie po jego sporządzeniu i zatwierdzeniu.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć na ocenianym kierunku studiów oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru:
5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:
7. Wykaz egzaminów dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru – dotyczy studiów pierwszego stopnia kończących się egzaminem dyplomowym:
8. Akceptowalnymi formatami są: .doc, .docx, .gif, .png, .jpg (jpeg), .odt, .ods, .pdf, .rtf, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .xls, .xlsx, .xml.
9. Nazwy plików nie mogą być dłuższe niż 15 znaków i nie mogą zawierać następujących znaków: ~ "# % & *: < > ? / \ { | } & % # (spacje wiodące i końcowe w nazwach plików lub folderów również nie są dozwolone).

¹¹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

10. Pliki lub foldery nie mogą być skompresowane.

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający. Dokumentacja powinna uwzględniać pracę dyplomową, suplement do dyplomu, recenzje pracy dyplomowej, protokół egzaminu dyplomowego.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom,
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej w formule ex post Profil praktyczny

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunku jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Uczelnia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie tworzenia koncepcji i celów kształcenia.

Standard jakości kształcenia 1.3

Efekty uczenia się określone dla kierunku oraz dla poszczególnych zajęć są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiąmane przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.3a

Efekty uczenia się określone dla kierunku oraz dla poszczególnych zajęć w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.3b

Efekty uczenia się określone dla kierunku oraz dla poszczególnych zajęć w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/ gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów prowadzących do uzyskiwania tytułu zawodowego inżyniera pozwalają na osiągnięcie wszystkich efektów inżynierskich zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Standard jakości kształcenia 2.1b

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się, w tym efektów inżynierskich.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, egzamin dyplomowy, projekty dyplomowe (o ile są uwzględnione w programie studiów), prace dyplomowe (o ile są uwzględnione w programie studiów), studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym efektów inżynierskich w przypadku kierunków studiów prowadzących do uzyskiwania tytułu zawodowego inżyniera.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których

mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

UCZELNIA JANA WYŻYKOWSKIEGO
ul. Skalników 6 b; 59-101 Polkowice
tel. 76 746 53 53; MP 692-23-02-020
ujw@ujw.pl