Załącznik
do Zarządzenia Nr 13/2020
Rektora Uczelni Jana Wyżykowskiego
z dnia 09.04.2020 r.

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH UCZELNI JANA WYŻYKOWSKIEGO W POLKOWICACH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Studia podyplomowe w Uczelni Jana Wyżykowskiego, zwanej także w dalszej części Uczelnią, są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
3. Statutu Uczelni Jana Wyżykowskiego.
4. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 roku w sprawie dokumentów wydanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego.
5. Regulaminu studiów podyplomowych, zwanego dalej Regulaminem.

§ 2

1. Regulamin stosuje się do uczestników wszystkich rodzajów studiów podyplomowych, prowadzonych przez Uczelnię Jana Wyżykowskiego.
2. Regulamin Studiów Podyplomowych określa w szczególności:
   1) zasady powoływania studiów podyplomowych,
   2) warunki przyjęcia na studia podyplomowe,
   3) organizację procesu dydaktycznego,
   4) prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych,
   5) zasady odpłatności za studia podyplomowe i ich finansowania.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
   1) studia podyplomowe – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, prowadzoną w Uczelni, kończącą się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych,
   2) kwalifikacje podyplomowe – osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia na studiach podyplomowych, potwierdzone świadectwem,
   3) kandydat – osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia podyplomowe,
   4) uczestnik – uczestnik studiów podyplomowych,
   5) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w Europejskim Systemie Transfery Punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się,

6) PRK (Polska Rama Kwalifikacji) – opis hierarchii poziomów kwalifikacji wpisywanych do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji w Polsce,
7) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się,
8) Rektor – należy przez to rozumieć Rektora Uczelni,
9) Dziekan Wydziału – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału (lub jego Zastępcę), na którym prowadzone są studia podyplomowe,
10) kierownik studiów podyplomowych – należy przez to rozumieć osobę kierującą studiami podyplomowymi podlegającą merytorycznie i służbowo Dziekanowi Wydziału, na którym prowadzone są studia podyplomowe; kierownik studiów podyplomowych jest opiekunem uczestników danych studiów podyplomowych.

ZASADY POWOŁYWANIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 3

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone (tworzone) samodzielnie przez Uczelnię lub przy współudziale z innymi uczelniami, jednostkami, instytucjami i organizacjami, również zagranicznymi.
2. W przypadku studiów podyplomowych tworzonych na zamówienie, Rektor ustala odrębne zasady, jeżeli wymagają tego szczególne potrzeby zleceniodawcy.
3. W przypadku studiów podyplomowych, o których mowa w ust. 1 i 2, Rektor może uregulować sprawy tych studiów odmiennie aniżeli w niniejszym Regulaminie, jeżeli wymagają tego szczególne potrzeby tego podmiotu i nie jest sprzeczne z zadaniami i celami kształcenia na studiach podyplomowych i obowiązującymi przepisami.
4. Uczelnia prowadząca studia podyplomowe zobowiązana jest do zapewnienia:
   1) kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
   2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji prowadzonych zajęć,
   3) obsługi administracyjno-technicznej studiów.

§ 4

1. Decyzję w sprawie uruchomienia studiów podyplomowych podejmuje Rektor, na wniosek Dziekana Wydziału.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, jest podejmowana na podstawie planu i programu studiów podyplomowych.

§ 5

1. Minimalną liczbę zakwalifikowanych uczestników, niezbędną do uruchomienia studiów podyplomowych określa Rektor.
2. W przypadku organizowania studiów przy udziale partnerów zewnętrznych decyzja o ich uruchomieniu zapada po podpisaniu umowy o współpracy.

3. W przypadku, gdy liczba zakwalifikowanych uczestników jest mniejsza niż ta, o której mowa w ust. 1, studia podyplomowe nie zostają uruchomione. Dziekan Wydziału powiadamia o tym osoby ubiegające się o przyjęcie oraz inne podmioty, jeśli zachodzi taka konieczność.

WARUNKI PRZYJĘCIA NA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 6

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może zostać każda osoba (obywatel polski i cudzoziemiec), która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Uzyskanie kwalifikacji na poziomie 6 potwierdza dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia. Uzyskanie kwalifikacji na poziomie 7 potwierdza dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich. Do dyplomów wydanych przez zagraniczne uczelnie mają zastosowanie art. 326 i art. 327 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 7

1. Na studia podyplomowe przyjmowani są kandydaci, którzy złożyli komplet dokumentów i spełnili warunki rekrutacyjne ustalone dla danych studiów podyplomowych.
2. Dla niektórych rodzajów studiów podyplomowych może być przewidziane przeprowadzenie dodatkowego postępowania kwalifikacyjnego.
3. Decyzje o dodatkowym postępowaniu kwalifikacyjnym i warunkach jego przeprowadzenia podejmuje Rektor. Decyzja podawana jest do wiadomości publicznej przed rozpoczęciem rekrutacji.

§ 8

Kandydaci ubiegający się o przyjęcia na studia podyplomowe zobowiązani są spełnić następujące wymogi procesu rekrutacji:

1. Dokonać rejestracji drogą elektroniczną lub osobiście w siedzibie Uczelni.
2. Wypełnić kwestionariusz osobowy uwzględniający m.in. imię i nazwisko osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia, datę i miejsce urodzenia, pesel oraz inne informacje wymagane prawem.
3. Dostarczyć odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych, a w przypadku studentów ostatniego roku studiów pierwszego lub drugiego stopnia, albo jednolitych studiów magisterskich zaświadczenie z danej uczelni, potwierdzające status kandydata.
4. Kandydat, który ukończył uczelnię zagraniczną jest zobowiązany złożyć odpis dyplomu wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wnieść opłatę rekrutacyjną przewidzianą w zarządzaniu Rektora o utworzeniu studiów.
6. Podpisać umowę o świadczeniu usługi edukacyjnej w ramach studiów podyplomowych wraz z deklaracją wnoszenia opłat za studia.
7. Spełnić dodatkowe wymagania określone w postępowaniu kwalifikacyjnym (o ile takie zostaną wskazane) dla danego kierunku studiów podyplomowych.

§ 9

1. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest spełnienie wymogów określonych w zasadach rekrutacji na studia podyplomowe.
2. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń, z wyjątkiem przypadków, gdy wymagana jest rozmowa kwalifikacyjna.

§ 10

Kandydatów zawiadamia się drogą elektroniczną o:

1. Przyjęciu na studia podyplomowe.
2. Odmowie przyjęcia na studia podyplomowe, wskazując powody odmowy przyjęcia.

§ 11

Od rozstrzygnięcia o odmowie przyjęcia na studia podyplomowe przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od zawiadomienia kandydata o odmowie przyjęcia. Rozstrzygnięcie Rektora, podjęte po rozpatrzeniu odwołania, jest ostateczne.

§ 12

Z kandydatem, który został przyjęty na studia podyplomowe, zostaje podpisana umowa o świadczenie usługi edukacyjnej w ramach studiów podyplomowych wraz z deklaracją wnoszenia opłat za studia.

REALIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 13

1. Uczelnia prowadzi studia podyplomowe w zakresie dyscyplin naukowych do których jest przyporządkowany co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez Uczelnię.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w formie stacjonarnej, niestacjonarnej lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (e-learning) zgodnie z obowiązującymi przepisami – liczba punktów ECTS, jaka może być wykorzystana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS uzyskanych w ramach kształcenia podczas studiów podyplomowych.
3. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w układzie semestralnym, chyba że program studiów przewiduje inne, niż semestr okresy zaliczeniowe.
4. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone w języku polskim lub w innych językach.

§ 14

1. Studia odbywają się według programu studiów podyplomowych uchwalonego przez Senat Uczelni.
2. Program nauczania określa szczegółową tematykę przedmiotów.
3. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla klasyfikacji cząstkowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 PRK określone

w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.

4. Plan zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych przedmiotów.
5. Przedmioty mogą być realizowane w ramach bloków tematycznych.
6. Zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych prowadzone są w szczególności w formie wykładów, ćwiczeń, warsztatów, seminariów, konwersatoriów.

§ 15

1. Informacje o planach i programach studiów podyplomowych są dostępne na stronie internetowej Uczelni przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze.
2. Zajęcia dydaktyczne są realizowane przez nauczycieli Uczelni Jana Wyżykowskiego, uczelni/instytucji współpracujących oraz specjalistów spoza Uczelni.

§ 16

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 (dwa) semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo PRK.
2. Organizacja zajęć na studiach podyplomowych nie musi się pokrywać z kalendarium roku akademickiego, określonego dla studiów wyższych.

§ 17

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wszystkich wymogów określonych programem studiów podyplomowych, w szczególności uzyskanie wszystkich zaliczeń i/lub złożenie egzaminów i/lub napisanie pracy zaliczeniowej/projektu zaliczeniowego i/lub zdanie egzaminu końcowego.
2. Warunki ukończenia studiów przekazywane są uczestnikom na początku roku akademickiego przez kierownika studiów podyplomowych.

§ 18

1. Na pierwszych zajęciach prowadzący przedmiot informuje uczestników o warunkach i formie zaliczenia danego przedmiotu (bloku tematycznego). Zasady zaliczenia danego przedmiotu (bloku tematycznego) określone są w programie studiów.
2. W ramach poszczególnych przedmiotów (bloków tematycznych) przygotowywane są projekty i case study – indywidualnie i zespołowo.
3. Wyniki zaliczenia lub egzaminu z danego przedmiotu (bloku tematycznego), o ile program studiów przewiduje takie zaliczenie lub egzamin, są ogłaszane uczestnikom studiów podyplomowych najpóźniej 14-go dnia, licząc od dnia, w którym odbyło się zaliczenie lub egzamin.
4. W ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników, o których mowa w ust. 3, egzaminator, na wniosek uczestnika studiów podyplomowych, udostępnia do wglądu pracę będącą podstawą otrzymanej przez niego oceny. Zasadę tę stosuje się również do innych prac podlegających ocenie w trakcie studiów.

5. Nieobecność – również usprawiedliwiona – nie zwalnia od obowiązku zaliczenia przedmiotu (bloku tematycznego).
6. Ocena pozytywna uzyskana na zaliczeniu lub egzaminie z przedmiotu (bloku tematycznego) nie może być poprawiana.
7. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo przystąpić do jednej poprawki w ramach danego przedmiotu (bloku tematycznego) do zaliczenia egzaminu poprawkowego w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej.
8. Dopuszcza się wpis zaliczenia przedmiotu (bloku tematycznego) bez podania oceny.
9. W wypadkach szczególnych na uzasadniony wniosek uczestnika Dziekan Wydziału może przedłużyć termin zaliczenia przedmiotu (bloku tematycznego). Wniosek powinien być zaopiniowany przez kierownika studiów podyplomowych.

§ 19

Na studiach podyplomowych przy zaliczeniach i egzaminach z poszczególnych przedmiotów (bloków tematycznych) stosuje się następującą skalę ocen:

1. Bardzo dobry 5.0.
2. Dobry plus 4.5.
3. Dobry 4.0.
4. Dostateczny plus 3.5.
5. Dostateczny 3.0.
6. Niedostateczny 2.0.

§ 20

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego, o ile program studiów podyplomowych przewiduje takowy egzamin, jest uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej lub wpisu bez oceny ze wszystkich przedmiotów (bloków tematycznych) oraz spełnienie warunku wymienionego w ust. 2.
2. Przystąpienie do egzaminu końcowego jest uwarunkowane uczestnictwem w przynajmniej siedemdziesięciu pięciu procentach (75%) zajęć dydaktycznych.
3. W przypadku nieuzyskania wymaganej frekwencji uczestnik będzie zobowiązany do pisemnego zaliczenia każdego przedmiotu (bloku tematycznego) realizowanego w ramach programu na poszczególnych studiach podyplomowych.
4. W przypadku negatywnej oceny z egzaminu końcowego lub pracy końcowej uczestnik zobowiązany jest do dokonania poprawek zgodnie z wskazaniami zawartymi w pisemnym uzasadnieniu oceny dokonanej przez egzaminatora lub promotora.
5. Zakres tematyczny egzaminu końcowego podaje kierownik studiów.

§ 21

Dla każdego uczestnika studiów podyplomowych zakładana jest teczka osobowa, w której gromadzi się w szczególności następujące dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie na studia.

2. Kserokopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego albo drugiego stopnia, albo jednolitych studiów magisterskich.
3. Dodatkowo w przypadku studentów ostatniego roku studiów pierwszego lub drugiego stopnia, albo jednolitych studiów magisterskich zaświadczenie z danej uczelni potwierdzające status studenta.
4. Pozostałe dokumenty rekrutacyjne składane przy zapisie na studia podyplomowe.
5. Egzemplarz lub kopię umowy o świadczenie usługi edukacyjnej.
6. Decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe z potwierdzeniem jej doręczenia.
7. Karty okresowych osiągnięć uczestników.
8. Protokół egzaminu końcowego, o ile program studiów przewiduje taki egzamin.
9. Pracę podyplomową wraz z oceną, o ile program studiów przewiduje przygotowanie takiej pracy.
10. Kserokopię świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
11. Potwierdzenie odbioru dokumentów oraz druk potwierdzający doręczenie w przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 22

Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do:

1. Uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach studiów podyplomowych, których jest uczestnikiem, lub innych, za zgodą Dziekana Wydziału, oraz dokonywania oceny tych zajęć poprzez wypełnienie ankiety.
2. Zdobywania wiedzy, rozwijania zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu, w ramach zajęć programowych, z pomieszczeń Uczelni, jej urządzeń, zbiorów bibliotecznych, a także pomocy nauczycieli akademickich i personelu administracyjnego Uczelni.
3. Ubiegania się o uczestnictwo w projektach badawczych prowadzonych w Uczelni. Zgodę na uczestnictwo wyraża kierownik projektu.
4. Uczestniczenia we wszystkich konferencjach, odczytach i wykładach organizowanych przez Uczelnię, o ile mają one charakter otwarty.
5. Otrzymywania materiałów dydaktycznych przygotowanych przez prowadzącego zajęcia.
6. Wyboru starosty grupy, który reprezentuje uczestników przed kierownikiem studiów podyplomowych, Dziekanem Wydziału oraz władzami Uczelni.
7. Zgłaszania do kierownika studiów podyplomowych uwag i postulatów dotyczących programu studiów oraz realizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej.
8. Konsultacji z prowadzącymi zajęcia w ramach zasad określonych dla danego programu studiów.

§ 23

Ujawnienie ocen egzaminacyjnych oraz innych informacji o uczestniku studiów podyplomowych osobom trzecim lub instytucjom dla celów pozaszkolnych wymaga każdorazowej zgody uczestnika.

§ 24

Do obowiązków uczestnika studiów podyplomowych należy postępowanie zgodne z regulaminem studiów podyplomowych, zawartą umową oraz regulaminem opłat. W szczególności uczestnik zobowiązany jest do:

1. Uczestniczenia w zajęciach przewidzianych programem studiów.
2. Etycznego uzyskiwania zaliczeń i egzaminów w wyznaczonych terminach oraz przygotowywania prac zaliczeniowych i końcowych – jeśli przewiduje je program studiów – z poszanowaniem praw autorskich.
3. Terminowego wnoszenia opłat za studia – zgodnie z regulaminem opłat, który określa opłaty za studia jak i opłaty dodatkowe.
4. Przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.
5. Poszanowania mienia Uczelni, praw i obyczajów akademickich.
6. Dbania o godność uczestnika studiów podyplomowych i dobre imię Uczelni.
7. Przestrzegania zasad współpracy w grupie.

§ 25

Uczestnik studiów podyplomowych obowiązany jest powiadomić bezzwłocznie na piśmie Uczelnię o każdej zmianie adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, nazwiska i imienia, telefonu kontaktowego, adresu e-mail i innych danych osobowych wymaganych przez Uczelnię w związku z prowadzoną dokumentacją studiów.

§ 26

Uczestnikowi studiów podyplomowych nie przysługuje prawo do:

1. Posiadania legitymacji studenckiej.
2. Świadczeń pomocy materialnej.

§ 27

Prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych wygasają w przypadku:

1. Rezygnacji uczestnika ze studiów.
2. Uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy uczestników.
3. Ukończenia studiów.

SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 28

1. Uczestnik studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy w przypadku:
    1) niepodjęcia studiów,
    2) rezygnacji ze studiów złożonej w formie pisemnej (oświadczenie),
    3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów w terminach określonych w umowie o świadczenie usługi edukacyjnej,
    4) nieuzyskania zaliczenia semestru lub całych studiów w określonym dla danych studiów terminie.

2. Uczestnik studiów podyplomowych może zostać skreślony z listy w przypadku:
   1) trwającej co najmniej trzy miesiące po rozpoczęciu roku akademickiego nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
   2) przypisaniu sobie przez uczestnika studiów podyplomowych autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu (plagiat) przy przygotowywaniu pracy zaliczeniowej lub końcowej,
   3) niepodpisania przez uczestnika studiów podyplomowych przedłożonej przez Uczelnię umowy o świadczenie usługi edukacyjnej,
   4) naruszenia powszechnie uznawanych wartości i reguł obyczajowości akademickiej, w tym zakłócania pracy wykładowcy oraz utrudniania innym uczestnikom studiów podyplomowych korzystania w pełni z realizowanego procesu dydaktycznego,
   5) naruszenia obowiązków uczestnika studiów podyplomowych określonych w § 24 ust. 4-7 niniejszego Regulaminu.
3. Skreślenia z listy dokonuje Dziekan Wydziału na wniosek kierownika studiów podyplomowych, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
4. Od decyzji o skreśleniu z listy uczestników przysługuje odwołanie do Rektora Uczelni w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Po skreśleniu z listy, uczestnik studiów zobligowany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec Uczelni.

WZNOWIENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 29

1. Osoba, która na mocy decyzji ostatecznej została skreślona z listy uczestników studiów podyplomowych, może wystąpić do Dziekana Wydziału o zgodę na wznowienie studiów.
2. Uczestnik studiów podyplomowych wznawia studia na semestrze wyznaczonym przez Dziekana Wydziału. Dziekan podejmując decyzję o wznowieniu studiów określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez uczestnika studiów podyplomowych różnic programowych, wynikających z programów studiów oraz regulaminu opłat.
3. Wznowienie studiów może nastąpić jeden raz, nie później niż 3 lata od daty skreślenia z listy. Po upływie tego okresu studia muszą być rozpoczęte od początku na aktualnych dla nich zasadach.

URLOPY

§ 30

1. W uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała choroba, ważne okoliczności losowe) Dziekan Wydziału, na którym realizowane są studia podyplomowe, na pisemny wniosek uczestnika studiów podyplomowych, może udzielić urlopu od zajęć w określonym wymiarze.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być zaopiniowany przez kierownika studiów podyplomowych, który ustala zasady na jakich uczestnik studiów podyplomowych jest zobowiązany do uzupełniania i zaliczenia materiału realizowanego na studiach podyplomowych w okresie urlopu.

3. Wymiar urlopu ustala Dziekan Wydziału z uwzględnieniem opinii wymienionej w ust. 2 oraz dotychczasowego przebiegu studiów uczestnika studiów podyplomowych i możliwości realizacji dalszego toku studiów.
4. W okresie urlopu od zajęć uczestnik studiów podyplomowych nie może brać udziału w zajęciach, ani przystępować do egzaminów.

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 31

Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów podyplomowych jest świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, wydawane w jednym egzemplarzu, które podpisuje Rektor i kierownik studiów podyplomowych.

§ 32

Uczestnik, który uzyskał zaliczenia przewidziane w programie studiów w ustalonym terminie oraz spełnił inne ustalone wymagania otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

§ 33

Ostateczną oceną studiów podyplomowych jest:

1. W przypadku, gdy formą zaliczenia na studiach podyplomowych jest egzamin końcowy – ocena z egzaminu końcowego.
2. W przypadku, gdy formą zaliczenia na studiach podyplomowych jest egzamin końcowy oraz praca podyplomowa – średnia arytmetyczna z ocen z pracy końcowej i egzaminu końcowego.
3. W przypadku, gdy formą zaliczenia na studiach podyplomowych jest indywidualny projekt, test wiedzy i egzamin końcowy – średnia ocen z indywidualnego projektu (25%), testu wiedzy (25%) i egzaminu końcowego (50%).
4. Ocena z egzaminu końcowego, o którym jest mowa w ust 1, 2, 3 nie może być niższa niż 3,0.
5. W przypadku, gdy średnia wskazana w ust. 2 i 3 nie jest liczbą całkowitą, stosuje się następujące zaokrąglenia:
   1) od 3,0 do 3,49 włącznie – ocena dostateczna,
   2) od 3,50 do 4,49 włącznie – ocena dobra.
   3) od 4,50 do 5,00 włącznie – ocena bardzo dobra.

   Przy czym zaokrąglenia, o których mowa w ust. 5, stosuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 34

1. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W razie utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Uczelnia wydaje absolwentowi – na jego wniosek – duplikat świadectwa, stosując odpowiednie przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.

ZASADY FINANSOWANIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 35

1. Nauka w Uczelni na studiach podyplomowych jest odpłatna.
2. Wysokość opłat za studia podyplomowe i zasady ich wnoszenia ustala Rektor.
3. Warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a uczestnikiem studiów podyplomowych.
4. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności Rektor może częściowo lub całkowicie zwolnić uczestnika studiów podyplomowych z obowiązku wniesienia opłaty, na pisemny wniosek zainteresowanego lub instytucji kierującej dana osobę na studia podyplomowe. Wniosek powinien być zaopiniowany przez kierownika studiów podyplomowych i Dziekana Wydziału, na którym realizowane są studia.
5. Wszystkie opłaty wnoszone są na konto Uczelni, którego numer uczestnik otrzymuje w trakcie procesu rekrutacyjnego i w zawartej umowie.
6. Opłaty wpisowe i rekrutacyjne wniesione na konto Uczelni nie podlegają zwrotowi.
7. Za wpłatę w terminie uznaje się wpłatę w pełnej wysokości, która wpłynie na konto Uczelni przed upływem terminu wpłaty. Jeśli termin przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany, jeżeli wpłaty wpłyną na konto Uczelni w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
8. Uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni jest warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
9. Studia podyplomowe mogą być finansowane lub dofinansowane przez podmioty zewnętrzne, w tym ze środków funduszy Unii Europejskiej. W takim przypadku wysokość opłat za studia ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych studiów.
10. Studia podyplomowe finansowane lub dofinansowane ze źródeł, o których mowa w ust. 9 podlegają postanowieniom niniejszego Regulaminu, o ile nie są sprzeczne z wymaganiami stawianymi przy realizacji danego projektu, bądź jego dokumentacją konkursową.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a dotyczących przebiegu toku studiów podyplomowych decyzję podejmuje Rektor.