Załącznik
do Zarządzenia Nr 5/2026
Rektora Uczelni Jana Wyżykowskiego
z dnia 03.03.2026 r.

Zasady dyplomowania w Uczelni Jana Wyżykowskiego

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Użyte w niniejszym zarządzeniu określenie „praca dyplomowa" oznacza pracę licencjacką, inżynierską, magisterską, która spełnia kryteria określone w art. 76 ust. 2 ustawy z dn. 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.).
2. Przez pojęcie „dyplomowanie" rozumie się zespół działań dydaktycznych i organizacyjnych składających się na przygotowanie przez studenta pracy dyplomowej i złożenie egzaminu dyplomowego, będącego ostatnim etapem studiów.
3. Podstawę prawną dyplomowania stanowią przepisy Regulaminu Studiów UJW.
4. Ukończenie studiów następuje, zgodnie z regulaminem studiów, po spełnieniu wszystkich wymagań określonych w programie studiów, a w szczególności po uzyskaniu zaliczeń i złożeniu wszystkich egzaminów z wynikiem co najmniej dostatecznym, złożeniu pracy dyplomowej ocenionej pozytywnie przez promotora i recenzenta oraz złożeniu z pozytywnym wynikiem egzaminu dyplomowego.

§ 2

1. Pracę dyplomową przygotowuje student pod kierunkiem promotora w ramach realizacji obowiązkowych przedmiotów związanych z dyplomowaniem. Przedmioty te realizowane są zgodnie z planem studiów.
2. Promotorem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora. Kierowanie pracą dyplomową powierza się nauczycielowi akademickiemu o specjalności zgodnej z kierunkiem dyplomowania.
3. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Rektora na wniosek Dziekana Wydziału, promotorem pracy licencjackiej lub inżynierskiej może być specjalista z tytułem zawodowym magistra z dużym doświadczeniem praktycznym w zakresie przygotowywanej pracy dyplomowej.
4. W każdym roku akademickim, w zależności od potrzeb, Dziekan Wydziału ustala promotorów prac dyplomowych dla kierunków studiów prowadzonych na danym Wydziale.

5. Zmiana Promotora jest możliwa wyłącznie w uzasadnionym przypadku, po wyrażeniu zgody przez Dziekana Wydziału, na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez aktualnego promotora i wnioskowanego promotora.
6. Promotor pracy dyplomowej jest zobowiązany w szczególności do:
   1) ustalenia ze studentem tematu i tytułu pracy dyplomowej zgodnie z kierunkiem i specjalnością studiów danego studenta,
   2) przeanalizowania zaproponowanego przez studenta harmonogramu pracy i po dokonaniu ewentualnych korekt, zaakceptowania go,
   3) systematycznego sprawdzania i zatwierdzania kolejnych etapów pracy,
   4) poddania ukończonej pracy dyplomowej obligatoryjnej kontroli w systemie JSA oraz zatwierdzenia wygenerowanego przez system JSA raportu,
   5) wystawienia oceny pracy dyplomowej, biorąc pod uwagę: systematyczność wykonywania pracy, umiejętność korzystania z literatury, poprawność i poziom rozwiązania problemu badawczego, poprawność językową oraz stronę edytorską pracy,
   6) omówienia zasad korzystania z literatury oraz prac osób trzecich,
   7) poinformowania o konsekwencjach w przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich,
   8) poinformowania studentów o obowiązku załączania do pracy dyplomowej oświadczenia o samodzielnym wykonaniu pracy,
   9) przedstawienia zakresu niezbędnej wiedzy na temat struktury pracy dyplomowej, metod i techniki pisania tekstów naukowych i redakcji pracy dyplomowej.

§ 3

1. Temat pracy dyplomowej musi mieścić się w obszarze wiedzy właściwej dla studiowanego kierunku i specjalności.
2. Tematy prac dyplomowych uwzględniać powinny:
   1) kryterium naukowości,
   2) kryterium użyteczności,
   3) zgodność z efektami uczenia się przewidzianymi dla kierunku studiów,
   4) zainteresowania oraz predyspozycje studenta w korelacji z wymaganiami określonymi w punktach 1 - 3,
   5) dotychczasowy program studiów studenta,
   6) możliwości czasowe, finansowe i techniczne.

3. Tytuły prac dyplomowych zatwierdza Dziekan danego Wydziału w porozumieniu z koordynatorem kierunku (jeśli został powołany), na podstawie złożonej przez studenta karty pracy dyplomowej (załącznik nr 3).
4. Rejestr zatwierdzonych tytułów dyplomowych prowadzi Dziekan danego Wydziału.
5. Zmiana tematu/zagadnienia pracy dyplomowej jest możliwa wyłącznie, po wyrażeniu zgody przez Dziekana Wydziału na pisemny umotywowany wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez promotora.

ZAKRES I CHARAKTERYSTYKA PRACY DYPLOMOWEJ

§ 4

1. Praca dyplomowa kończy cykl kształcenia na studiach pierwszego, drugiego stopnia i jednolitych magisterskich. Jest ona najważniejszą samodzielną pracą studenta podejmowaną w toku studiów. Student, przygotowując pracę dyplomową, winien wykazać się osiągnięciem efektów uczenia się przewidzianych dla Seminarium dyplomowego. Praca dyplomowa musi mieć charakter projektowy lub badawczy.
2. Praca dyplomowa powinna stanowić kompleksową i logiczną konstrukcję, wyczerpującą podjęte zagadnienie badawcze. Prezentowane treści powinny pokazywać, że oczekiwane efekty uczenia się zostały przez studenta osiągnięte, a konstrukcja i treści pracy są zgodne z jej tematem.
3. Praca dyplomowa jest utworem w rozumieniu ustawy z dn. 4 lutego 1994 r. O prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83 z późn. zm.) i podlega przewidzianej w niej ochronie.
4. Szczegółowe wytyczne dotyczące pisania prac inżynierskich, licencjackich i magisterskich zawarte są w załączniku nr 2.
5. W przypadku, kiedy praca dyplomowa zawiera dane stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa lub informacje niejawne podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych, stosuje się Procedurę objęcia pracy dyplomowej klauzulą poufności, stanowiącą załącznik nr 1.

§ 5

1. Praca dyplomowa powinna być znormalizowana pod względem edytorskim.
2. Podstawowe wymagania edytorsko-techniczne dla poszczególnych prac dyplomowych określa załącznik nr 4. Pozostałe wytyczne edytorskie ustalają promotorzy.
3. Strona tytułowa powinna być sporządzona według ustalonego wzoru (załącznik nr 5).

4. Student odpowiada za poprawność merytoryczną, redakcyjną, edytorską, językową i stylistyczną pracy dyplomowej.
5. Student przygotowujący pracę dyplomową odpowiada za sposób i uczciwość wykorzystania źródeł oraz przestrzeganie praw autorskich. Akceptacja przez promotora raportu z systemu JSA dotyczącego pracy dyplomowej stanowi warunek konieczny do podjęcia dalszych czynności, o których mowa w § 6.
6. W przypadku stwierdzenia przez Promotora naruszenia w pracy dyplomowej praw autorskich innych osób, Dziekan Wydziału wszczyna odpowiednie postępowanie na podstawie przepisów o odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów.

ZŁOŻENIE PRACY DYPLOMOWEJ

§ 6

1. Student w wyznaczonym terminie – do 15 lutego danego roku, gdy ostatni semestr studiów jest semestrem zimowym lub do 10 czerwca danego roku, gdy ostatni semestr studiów jest semestrem letnim – składa w Biurze Obsługi Studentów:
   1) 2 egzemplarze pracy dyplomowej, w tym:
      a) jeden egzemplarz w twardej oprawie w kolorze:
         - zielonym z napisem „Praca licencjacka" – w przypadku studiów licencjackich,
         - czarnym z napisem „Praca inżynierska" – w przypadku studiów inżynierskich,
         - granatowym z napisem „Praca magisterska" – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych magisterskich,
      b) drugi egzemplarz w postaci zbindowanej, drukowany dwustronnie. Na stronie tytułowej zbindowanego egzemplarza pracy promotor składa pisemne oświadczenie, używając sformułowania „Pracę akceptuję", podając jednocześnie datę i składając podpis;
   2) płytę CD/DVD lub pendrive zawierające pliki z tekstem pracy (praca zapisana winna być w dwóch formatach: Word oraz PDF); nośnik danych powinien znajdować się w kopercie podpisanej imieniem i nazwiskiem, numerem albumu i tytułem pracy (dane te powinny się też znajdować bezpośrednio na samej płycie). Jeżeli praca zawiera więcej niż jeden plik całość powinna być umieszczona w jednym folderze opisanym nazwiskiem i imieniem. Maksymalny rozmiar jednego pliku pracy przesłanej do badania wynosi 20 MB. W związku z tym, jeżeli praca przekracza ten rozmiar powinna być podzielona przez studenta na kilka plików nieprzekraczających 20 MB. Zdjęcia, schematy, wykresy przed wstawieniem do pracy dyplomowej należy

zmniejszyć w programie graficznym, aby ograniczyć rozmiar pliku z pracą dyplomową (zaleca się, aby pojedynczy rysunek nie przekraczał 100 KB).

3) oświadczenie autorskie, wpięte w oba egzemplarze pracy dyplomowej, za stroną tytułową (według wzoru określonego w załączniku nr 6),
4) *uchylony*,
5) rozliczoną kartę obiegową.

2. Rejestr wpływających prac oraz dokumentów niezbędnych do dopuszczenia do egzaminu dyplomowego prowadzi pracownik Biura Obsługi Studentów. Przygotowuje on również, zgodnie z regulaminem studiów, wyliczenie średniej ocen z przebiegu studiów.
3. Wszystkie prace dyplomowe przed rejestracją podlegają procedurze antyplagiatowej, zgodnie z zarządzeniem Rektora w tej sprawie.
4. Na 14 dni przed terminem składania prac do rejestracji student winien przekazać do Biura Obsługi Studentów płytę CD/DVD lub Pendrive, o których mowa w ust. 1 pkt 2, z wersją ostateczną pracy dyplomowej, zaakceptowaną przez promotora. Wraz z nośnikiem danych student składa oświadczenie o informacjach zawartych w pracy dyplomowej (załącznik nr 9).

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ ORAZ EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 7

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują niezależnie promotor oraz recenzent, według skali ocen określonej w Regulaminie studiów, na odpowiednim formularzu (załącznik nr 7).
2. W przypadku braku możliwości dokonania oceny pracy przez promotora, Dziekan Wydziału wyznacza nauczyciela akademickiego, który przyjmuje obowiązki promotora. Zmiana promotora w okresie ostatnich sześciu tygodni przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej. W okresie przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej student zachowuje posiadane uprawnienia.
3. Recenzenta powołuje Dziekan Wydziału samodzielnie lub na wniosek promotora.
4. Wykonanie recenzji Dziekan Wydziału zleca nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu w Uczelni zajęcia, specjalizującemu się w danej dziedzinie i posiadającemu co najmniej stopień doktora.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Rektor, na wniosek Dziekana Wydziału, może powierzyć recenzowanie pracy licencjackiej lub inżynierskiej nauczycielowi

akademickiemu posiadającemu tytuł zawodowy magistra, jeśli posiada doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, adekwatne do tematyki pracy dyplomowej.

6. Ocena pracy powinna obejmować:
   1) ocenę właściwości sformułowania tytułu pracy i zgodności treści jej treści z tytułem,
   2) ocenę układu pracy i jej struktury,
   3) ocenę merytoryczną,
   4) ocenę wykorzystanych źródeł,
   5) ocenę formalnej strony pracy,
   6) ewentualnie – propozycje dotyczące sposobu wykorzystania pracy.
7. Recenzent nie może być spokrewniony ani spowinowacony z promotorem, innym członkiem komisji egzaminacyjnej oraz studentem.
8. W przypadku, gdy ocena pracy dyplomowej recenzenta jest negatywna, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan Wydziału, po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta. Jeśli ocena drugiego recenzenta jest również negatywna, to student jest zobowiązany powtórzyć ostatni semestr studiów. Negatywnie oceniona praca dyplomowa nie może być przedstawiona przez studenta do ponownej oceny.
9. Treść recenzji pracy dyplomowej są jest dostępna do wglądu na żądanie studenta.
10. Recenzent przygotowuje recenzję pracy dyplomowej osobiście i składa ją w Biurze Obsługi Studentów w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania pracy do recenzji.

§ 8

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

1. Uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w programie i planie studiów.
2. Złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych programem i planem studiów.
3. Uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej na zasadach określonych w § 7.

§ 9

1. Termin egzaminu dyplomowego ustala Dziekan Wydziału, jednak nie później niż w ciągu miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej w trybie wskazanym w § 6.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją powołaną przez Dziekana Wydziału w następującym składzie:
   1) Przewodniczący Komisji, którym jest Dziekan Wydziału lub Prodziekan lub powołany przez Dziekana nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora,

2) promotor – Członek Komisji,
3) recenzent pracy – Członek Komisji.

3. W pracach komisji może także uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciel Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym także inne osoby pełniące funkcję eksperta lub obserwatora.
5. Powołania do składu komisji osób wymienionych w ust. 3 i 4 dokonuje Dziekan z inicjatywy własnej lub na wniosek promotora.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału, może powierzyć obowiązki Członków Komisji innym osobom, które będą zastępowały promotora lub recenzenta.

§ 10

1. Egzamin dyplomowy odbywa się w formie ustnej.
2. Na egzaminie dyplomowym student otrzymuje nie mniej niż trzy pytania problemowe; co najmniej jedno pytanie dotyczące tematu przedłożonej pracy dyplomowej oraz dwa pytania pochodzące z zakresu przedmiotowego studiów, w tym jedno pytanie dotyczące studiowanej specjalności, o ile została utworzona na danym kierunku studiów. Pytania są wybierane losowo z puli zagadnień dla danego kierunku i specjalności.
3. Każde pytanie oceniane jest oddzielnie. Przy ocenianiu odpowiedzi stosuje się zasady zawarte w Regulaminie Studiów.
4. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego Komisja ustala na części niejawnej ocenę z egzaminu dyplomowego.
5. Ocenę z egzaminu dyplomowego stanowi średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z odpowiedzi na pytania egzaminacyjne, sprowadzona do skali ocen zawartej w Regulaminie Studiów, zgodnie z przyporządkowaniem, o którym mowa w § 30 ust. 3 Regulaminu, z zastrzeżeniem, że student musi uzyskać co najmniej ocenę 3,0 z każdego pytania, o którym mowa w ust. 2.
6. Pytanie i ocena wpisywane są do Protokołu Egzaminu Dyplomowego (załącznik nr 8).
7. Za prawidłowe wypełnienie Protokołu Egzaminu Dyplomowego odpowiada Przewodniczący Komisji.
8. Na egzamin dyplomowy przeznacza się średnio 20 minut na jednego studenta.
9. Dokumentację z przebiegu egzaminu dyplomowego przekazuje do Biura Obsługi Studentów Przewodniczący Komisji w dniu egzaminu, bezpośrednio po jego zakończeniu.

10. W razie nieprzystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, Dziekan Wydziału na pisemny wniosek studenta wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego, na zasadach określonych w Regulaminie Studiów.
11. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego lub jego złożenia z wynikiem niedostatecznym w drugim terminie, Dziekan Wydziału wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów, bądź o powtórzeniu ostatniego semestru studiów.

§ 11

Do zadań Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej należy w szczególności:

1. Dbanie o prawidłowy przebieg i organizację egzaminu dyplomowego.
2. Dokonanie instruktażu i udzielenie niezbędnych wskazówek dla Komisji Egzaminacyjnej, na temat przebiegu egzaminu.
3. Rozstrzyganie kwestii spornych powstałych w trakcie egzaminu.
4. Ogłaszanie wyniku egzaminu.

§ 12

Do zadań Członków Komisji należy w szczególności:

1. Sprawdzenie przed rozpoczęciem egzaminu, czy przygotowane zestawy pytań są zgodne z kierunkiem studiów i specjalnością.
2. Ocenianie zasobu wiedzy i umiejętności dyplomantów na zasadach określonych w § 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Komisja Egzaminacyjna bezpośrednio po pozytywnym złożeniu egzaminu i podpisaniu protokołu nadaje w imieniu Uczelni odpowiednio tytuł zawodowy: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier.
2. Dyplom ukończenia studiów przygotowuje pracownik Biura Obsługi Studentów w terminie uregulowanym odrębnymi przepisami.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach decyzję podejmuje Dziekan Wydziału.

Procedura objęcia pracy dyplomowej klauzulą poufności

1. W przypadku, gdy do napisania pracy dyplomowej student wykorzystuje dane udostępniane przez Instytucję, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa lub informacje niejawne podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych, student występuje z umotywowanym pisemnym wnioskiem do Dziekana Wydziału o objęcie pracy dyplomowej klauzulą poufności. Do wniosku student zobowiązany jest dołączyć pismo z Instytucji, która uzależnia udostępnienie studentowi jej danych poufnych, od objęcia przez Uczelnię pracy dyplomowej studenta klauzulą poufności.
2. Prace dyplomowe objęte klauzulą poufności dzieli się na dwa typy:
   1) zawierające informacje niejawne w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych,
   2) zawierające informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. Dziekan podejmuje wszelkie niezbędnie czynności zmierzające do uzyskania od osób mających wgląd w pracę dyplomową studenta stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności tej pracy w zależności od etapów postępowania: promotora, recenzentów, pracowników Biura Obsługi Studentów, pracownika Uczelni upoważnionego do wczytania pracy do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (dalej JSA), członków komisji egzaminacyjnej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
4. Studentowi wydaje się pisemnie zaświadczenie podpisane przez Dziekana o objęciu pracy studenta klauzulą poufności, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury. Kopię tego zaświadczenia składa się do akt osobowych studenta.
5. Biuro Obsługi Studentów prowadzi ewidencje prac dyplomowych, pisanych na danym Wydziale, objętych klauzulą poufności.
6. Po zarejestrowaniu pracy dyplomowej studenta, pracownik Biura Obsługi Studentów opieczętowuje strony tytułowe obu egzemplarzy pracy oraz teczkę akt osobowych studenta (pieczęcią o treści: „KLAUZULA POUFNOŚCI PRACY DYPLOMOWEJ – informacje niejawne" lub „KLAUZULA POUFNOŚCI PRACY DYPLOMOWEJ – tajemnica przedsiębiorstwa" .
7. Prace dyplomowe zawierające informacje niejawne wyklucza się z procedury antyplagiatowej prowadzonej z użyciem JSA.
8. Oryginalność prac wyłączonych z obowiązku sprawdzenia w systemie JSA oceniana jest przez promotorów, z wykorzystaniem ich wiedzy i publicznie dostępnych materiałów porównawczych (publikacje, książki, prace dyplomowe, doktorskie itp.) W tym

przypadku promotor przygotowuje i składa do akt osobowych studenta opinię o oryginalności pracy (załącznik nr 3).

9. Prace dyplomowe zawierające informacje z zakresu tajemnicy przedsiębiorstwa podlegają procedurze antyplagiatowej z użyciem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
10. Prace dyplomowe objęte klauzulą poufności nie są zamieszczane w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych oraz nie są przekazywane do zbioru prac dyplomowych Biblioteki Uczelnianej.
11. Po egzaminie dyplomowym do archiwum Uczelni przekazywane są akta osobowe absolwenta wraz z zastrzeżonym egzemplarzem pracy dyplomowej, pracą w wersji elektronicznej, oświadczeniami promotora i recenzenta oraz kopią zaświadczenia o objęciu pracy klauzulą poufności wydanego studentowi.

Załącznik nr 1
do Procedury objęcia pracy dyplomowej klauzulą poufności

……, dnia .....
miejscowość

……
imię i nazwisko osoby mającej wgląd w pracę dyplomową studenta

……..
tytuł, stopień naukowy

……...
zajmowane stanowisko w Uczelni

OŚWIADCZENIE

W związku z objęciem klauzulą poufności pracy dyplomowej studenta/studentki ……..…… pt. …… ……..…… ……., niniejszym oświadczam, że zachowam w poufności informacje i dane wykorzystane w niniejszej pracy.

……
podpis

Załącznik nr 2
do Procedury objęcia pracy dyplomowej klauzulą poufności

……., dnia .....
miejscowość

……
pieczęć Uczelni

ZAŚWIADCZENIE

w sprawie objęcia pracy dyplomowej klauzulą poufności

a) tajemnica przedsiębiorstwa*

b) ochrona informacji niejawnych*

Wydział ……. Uczelni Jana Wyżykowskiego potwierdza objęcie klauzulą poufności pracy dyplomowej przygotowywanej przez studenta/studentkę ……

pt. .....

.....

zawierającej informacje poufne udostępnione przez .....

.....
nazwa instytucji

.....
pieczęć i podpis Dziekana

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do Procedury objęcia pracy dyplomowej klauzulą poufności

……., dnia .....
miejscowość

.....
Imię i nazwisko promotora

OPINIA PROMOTORA
O ORYGINALNOŚCI PRACY DYPLOMOWEJ

Po zapoznaniu się z treścią przedłożonej pracy dyplomowej ..... *)

autor pracy dyplomowej: .....

numer albumu: .....

tytuł pracy dyplomowej: .....

.....

.....

stwierdzam, iż według mojej wiedzy:

☐ praca nie nosi znamion plagiatu i pracę uznaję za oryginalną

☐ praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia, zatem nie jest oryginalna i nosi znamiona plagiatu.

Uzasadnienie: **)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....
data *podpis promotora*

*) Wpisać odpowiednio: licencjackiej, inżynierskiej, magisterskiej.

**) Obowiązek wypełnienia pola „Uzasadnienie" w przypadku uznania pracy za nieoryginalną.

Standardy pracy dyplomowej

Praca licencjacka, inżynierska i magisterska jest pracą dyplomową odpowiednio studentów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich. Wymagania stawiane studentom w zakresie przygotowania pracy dyplomowej pozostają w ścisłym związku z efektami uczenia się i sylwetką absolwenta na danym kierunku. Głównym celem pracy jest uzyskanie przez studenta kompetencji w zakresie opracowania koncepcji własnego badania, krytycznego doboru źródeł, realizacji badania i syntezy wyników, w szczególności:

- krytycznej oceny i wykorzystania współczesnego dorobku teoretycznego dotyczącego badanego zjawiska,
- poszerzania wiedzy poprzez umiejętne wyszukiwanie informacji we wszelkich dostępnych źródłach krajowych i zagranicznych,
- prawidłowego diagnozowania badanych zjawisk,
- opanowania umiejętności projektowania nowych lub modyfikacji istniejących rozwiązań,
- stosowania warsztatu badawczego opartego na aktualnej metodologii i metodyce badań,
- formułowania wniosków wzbogacających dorobek teoretyczny i ukazujących praktyczne zastosowania,
- posługiwania się jasnym, komunikatywnym, precyzyjnym językiem.

Wymagania merytoryczne

1. **Temat i treść pracy powinny być zgodne z kierunkiem studiów i specjalnością.**
2. **Praca dyplomowa ma charakter projektowy lub badawczy:**
   - **projektowy** – zaproponowanie nowych rozwiązań lub usprawnień praktycznych w nawiązaniu do aktualnego stanu wiedzy z danego obszaru,
   - **badawczy** – rozwiązanie problemu naukowego, uzyskanie nowych wyników badań empirycznych, ich jakościowa i ilościowa analiza i interpretacja, omówienie zależności, mechanizmów, i innych aspektów zjawisk lub procesów;
3. **Praca powinna zawierać:**
   - źródła inspiracji i motywacji do podjęcia badań,
   - analizę problemu badawczego w świetle aktualnej literatury przedmiotu,
   - sformułowanie problemu,
   - sformułowanie tez lub hipotez badawczych,

- określenie zmiennych i ich empirycznych wskaźników (dotyczy prac empirycznych),
- opis zastosowanych narzędzi i metod badawczych,
- opis uzyskanych wyników,
- podsumowanie wyników badań oraz sformułowanie wniosków wdrożeniowych.

4. Standardowa struktura pracy dyplomowej obejmuje:

- stronę tytułową według przyjętego wzoru (załącznik nr 5),
- oświadczenie autorskie o samodzielnym przygotowaniu pracy (załącznik nr 6),
- streszczenie w języku polskim i angielskim (0,5 strony) wraz ze słowami kluczowymi (od 4 do 6 słów kluczowych),
- spis treści,
- wstęp zawierający cele pracy, inspiracje podjęcia badań oraz krótki opis jej zawartości,
- problem w świetle literatury (omówienie aktualnego dorobku, teoretycznych ujęć badanego zjawiska, dotychczasowych wyników badań),

  - problem i metody własnych badań,

  - przedmiot i cel badań,

  - problem i pytania badawcze,

  -tezy lub hipotezy badawcze oraz ich teoretyczny i/ lub empiryczny rodowód,

  - zmienne i ich wskaźniki,

  - metody i narzędzia własnych badań,

  - organizacja badań,
- charakterystykę badanej organizacji (grupy),
- wyniki własnych badań,
- podsumowanie przeprowadzonych badań i sformułowanie wniosków,
- bibliografię,
- spis rysunków, tabel, aneksów (załączników).

5. Przypisy i bibliografia

- Przypisy w pracy dyplomowej są jej obligatoryjnym elementem świadczącym o znajomości przez studenta literatury przedmiotu i innych źródeł oraz umiejętności korzystania z nich. Możliwe jest stosowanie przypisów dolnych (przypisy oksfordzkie) lub odsyłaczy śródtekstowych (przypisy harwardzkie), według powszechnie obowiązujących zasad. Wymagane jest konsekwentne stosowanie jednego z tych stylów oraz skrupulatne przestrzeganie obowiązujących w danym stylu zasad. Rzetelność w tym zakresie ma niebagatelne znaczenie w kontekście procedury antyplagiatowej w systemie JSA, której poddawane są wszystkie prace dyplomowe.
- **Schemat odsyłaczy dolnych (przypisy oksfordzkie):**

Odsyłacze dolne są powszechnie przyjętą formą odesłań stosowaną w publikacjach z nauk społecznych i humanistycznych.

Odsyłacze (przypisy) dolne powinny być oznaczone numeracją ciągłą i umieszczane na dole każdej strony (wg wzoru:[1]).

- **Schemat odsyłaczy śródtekstowych (przypisy harwardzkie):**

Odsyłacze w tekście są najczęściej stosowane w naukach technicznych, niekiedy również w wybranych naukach społecznych, np. ekonomii i finansach.

- Należy podać nazwisko bez inicjałów oraz rok publikacji, stronę: [Kowalski, 2017, s. 35].

- Jeżeli cytowana praca ma dwóch autorów, należy podać obydwa nazwiska i rok publikacji: [Kowalski, Nowak, 2017, s. 35].

- Jeżeli praca ma 3–5 autorów, należy wymienić wszystkich przy pierwszym cytowaniu, a przy każdym kolejnym jedynie nazwisko pierwszego autora z dopiskiem i in. (lub et al. jeśli w pracy są stosowane skróty łacińskie typu op.cit., ibidem) oraz z rokiem publikacji.

- Jeżeli praca ma więcej niż pięciu autorów, za każdym razem należy podać tylko nazwisko pierwszego z nich z dopiskiem i in. lub et al. oraz z rokiem publikacji: [Kowalski i in, 2017, s. 35] [Kowalski et al., 2017, s. 35].

- Jeżeli nazwiska autorów pojawiają się w tekście, należy podać w nawiasie kwadratowym tylko datę – rok wydania.: Jak przekonuje Kowalski [2017]…

- Jeżeli odsyłacze do dwóch różnych pozycji po skróceniu wyglądałyby jednakowo, należy każdorazowo zapisywać nazwiska tak wielu autorów, jak jest to konieczne dla rozróżnienia obydwu pozycji.

- Jeżeli cytujemy prace różnych autorów o tym samym nazwisku, należy każdorazowo w odsyłaczu podawać inicjały imion tych autorów: [J.B. Kowalski, 2015].

- Jeżeli cytujemy kilka prac tego samego autora opublikowanych w tym samym roku, po dacie wydania należy dopisać małą literę „a", „b" itd.: [Kowalski, 2017a].

- **Schemat opisu bibliograficznego**

- WYDAWNICTWO ZWARTE (KSIĄŻKA)

Kowalski, A., Nowak, B.C. (2017). Zasady poprawnego cytowania. Warszawa: Oficyna Wydawnicza SGH.

- KSIĄŻKA NAPISANA POD REDAKCJĄ

Kowalski, A. (red.). (2017). Zasady poprawnego cytowania. Warszawa: Oficyna Wydawnicza SGH.

- ROZDZIAŁ W PRACY ZBIOROWEJ

Nowak, G. (2017). Jak sporządzać przypisy. W: Zasady poprawnego cytowania (s. 28–39), A. Kowalski (red.). Warszawa: Oficyna Wydawnicza SGH.

[1] A. Kowalski, B. Nowak, *Zasady poprawnego cytowania*, Warszawa 2025.

- ARTYKUŁ W WYDAWNICTWIE CIĄGŁYM (CZASOPIŚMIE)

  Kowalski, A., Nowak, B.C., Różański, Z. (2017). Bibliografia bez tajemnic, Czasopismo Miłośników Poprawnej Polszczyzny, 26(15), s. 26–42.

  Kowalski, A., Nowak, B.C., Różański, Z. (2017). Bibliografia bez tajemnic, Czasopismo Miłośników Poprawnej Polszczyzny, nr 58, s. 18–35. – z numerem DOI (Digital Object Identifier),

  Kowalski, A., Nowak, B.C., (2017). Bibliografia bez tajemnic, Czasopismo Miłośników Poprawnej Polszczyzny, 58, s. 18–35. DOI: 10.1000/182.

- ŹRÓDŁA INTERNETOWE

  Tytuł tekstu, adres strony internetowej (dostęp: DD.MM.ROK). Należy zamieszczać pełen link do źródła, nie tylko ogólny adres strony internetowej.

- AKTY PRAWNE

  Ustawa z dnia 27 lipca 2005. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 Nr 184, poz. 1365 z późn. Zmianami)

- PUBLIKACJE OBCOJĘZYCZNE

  W przypisach publikacji obcojęzycznych stosuje się zasady i skróty właściwe dla danego języka, np. w języku angielskim ed. (wyd.), Ed./Eds. (red.)*. Niezależnie od tej zasady w dokumentach niesamoistnych wydawniczo przyimek „w" poprzedzający tytuł książki, oraz skrót „s." na oznaczenie liczby stron zawsze zapisuje się w języku polskim (nie „in", nie „p.").

  Przykłady dla języka niemieckiego: Bd. (Band – tom), Bde. (Bände – tomy), T. (Teil – część), H. (Heft – zeszyt), Nr. (Nummer – numer), Hrsg. lub hrsg. von (Herausgeber – red., herausgegeben von – pod red.), Tfl. (Tafel – tablica), Abb. (Abbildung – rycina).

Uczelnia Jana Wyżykowskiego
Wydział ……..
Studia ……**
profil praktyczny/ogólnoakademicki*

Karta pracy dyplomowej
(licencjackiej, inżynierskiej, magisterskiej*)

Student _____

Kierunek _____

Specjalność _____

e-mail studenta _____ numer telefonu _____

Promotor _____

nr albumu _____

Temat/zagadnienie _____

_____

_____

Data podjęcia tematu _____

Podpis studenta _____

Podpis promotora _____

Zatwierdzam/nie zatwierdzam* temat pracy dyplomowej _____
podpis i pieczęć dziekana

**niepotrzebne skreślić*
*** wpisać odpowiednio: I stopnia, II stopnia, jednolite magisterskie*

Wymagania edytorsko – techniczne dla prac dyplomowych

a) W całej pracy należy zastosować edytor „Word”.

b) Czcionka: Times New Roman.

c) Rozmiar czcionki:

- Tekst podstawowy: 12 pkt.
- Tytuły rozdziałów: pogrubiona 14 pkt.
- Tytuły podrozdziałów: pogrubiona 12 pkt.
- Tytuły podrozdziałów drugiego rzędu: 12 pkt.
- Opisy rysunków, tabel, wykazy, podpisy: 11 pkt.
- Przypisy, nagłówki i stopki: 10 pkt.

d) Interlinia: 1,5 wiersza;

e) Marginesy: 2,5 cm, dodatkowo na oprawę 1 cm (z lewej strony).

f) Tekst pracy: wyjustowany.

g) Numeracja stron: wyrównanie do prawej, w stopce.

h) Rozdziały numerowane, podrozdziały (np. 1, 1.1, 1.1.1), każdy kolejny rozdział rozpoczyna się na nowej stronie.

i) Równania matematyczne:

- centralnie, numeracja podana w nawiasach okrągłych (…) wyrównanych do prawego marginesu.
- Można stosować numerację dwustopniową, na przykład (3.1): pierwszy wzór w trzecim rozdziale, albo numerację ciągłą.

j) Rysunki numerowane:

- podpisy centralnie pod rysunkami,
- jeśli rysunek jest cytowany, to po tytule podać źródło jego pochodzenia, na przykład: opracowano na podstawie [Nazwisko, rok, s.],
- jeżeli rysunek nie jest cytowany, to po tytule dodać sformułowanie: „opracowanie własne”,
- można stosować numerację dwustopniową albo ciągłą.

k) Tabele numerowane:

- tytuł tabeli centralnie nad tabelą,

- jeśli tabela jest cytowana, to po tytule podać źródło jej pochodzenia, na przykład: opracowano na podstawie [Nazwisko, rok, s.],
- jeżeli tabela nie jest cytowana, to po tytule dodać sformułowanie: „opracowanie własne”,
- można stosować numerację dwustopniową lub ciągłą.

l) Źródła literaturowe zgodnie z punktem 5 *Wymagań merytorycznych* opisanych w Załączniku nr 2 do Zasad dyplomowania UJW.

m) Bibliografia powinna zawierać tylko te pozycje na które Autor powołuje się w tekście.

n) Do wszystkich tabel oraz rysunków muszą być odwołania w tekście.

Styl wypowiedzi/zasady poprawnego wprowadzanie tekstu

1. Zaleca się stosowanie formy bezosobowej: „pokazano”, „zmierzono”, „napisano”.
2. Dopuszczalne jest pisanie w pierwszej osobie liczby pojedynczej: „pokazałem”, „zmierzyłem”.
3. Tytuły rozdziałów, rysunków i tabel powinny kończyć się kropką tylko wtedy, gdy są zdaniami (zawierają podmiot i orzeczenie). Na przykład, po tytule rozdziału Wstęp nie wstawiamy kropki.
4. Zdania powinny być proste i zrozumiałe – należy unikać nadmiernie wyszukanego stylu i słownictwa.
5. Używane pojęcia muszą być jednoznaczne. Należy unikać zwrotów typu „najlepszy”, „doskonały” czy też „trywialny”.
6. Spójnika oraz przyimków nie należy zostawiać na końcu wiersza.
7. Nie używamy spacji ani tabulacji do ustawienia wcięcia pierwszej linii akapitu.
8. Nie stawiamy spacji przed znakiem: . , : ; ? !)] }
9. Nie stawiamy spacji po znaku: ([{
10. Należy unikać pozostawienia tytułu rozdziału w ostatniej linii na stronie oraz jednej linii tekstu na nowej stronie.
11. Należy dokonać starannej korekty końcowej wersji pracy dyplomowej, zwracając uwagę na ortografię i literówki.
12. Objętość pracy licencjackiej i inżynierskiej nie może być mniejsza niż 35 stron tekstu zwartego (od wstępu do zakończenia).
13. Objętość pracy magisterskiej nie może być mniejsza niż 50 stron tekstu zwartego (od wstępu do zakończenia).

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

Studia ……..[2]
Wydział ……
Kierunek: ……
Specjalność: ……

Imię i Nazwisko

Nr albumu …….

Temat pracy

Praca ……..[3]
napisana pod kierunkiem
……

……, …….. r.
miejscowość

[2] *wpisać odpowiednio: I stopnia, II stopnia, jednolite magisterskie*
[3] *wpisać odpowiednio: licencjacka, inżynierska, magisterska*

Załącznik nr 6
do Zasad dyplomowania UJW

……, dn. ……..
miejscowość

Uczelnia Jana Wyżykowskiego
Wydział …….
Studia ……..**
profil praktyczny/ogólnoakademicki*

.....
Imię i nazwisko autora

.....
Numer albumu

.....
*Kierunek, stacjonarne/niestacjonarne**

OŚWIADCZENIE AUTORSKIE

Oświadczam, że pracę licencjacką/inżynierską/magisterską* p.t. …….....

.....

przygotowałam/em*) samodzielnie.

Wszystkie dane, istotne definicje i sformułowania pochodzące z literatury (przytoczone dosłownie lub niedosłownie) zostały udokumentowane odpowiednimi przypisami. Praca ta nie była w całości, ani w części przez nikogo przedkładana do żadnej oceny i nie była publikowana.

Treść mojej pracy licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej* w wersji elektronicznej złożonej w Biurze Obsługi Studentów jest identyczna ze złożonym tekstem wydrukowanym.

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody* na udostępnianie mojej pracy licencjackiej/ inżynierskiej/magisterskiej*.

.....
Podpis studenta

Stwierdzam wiarygodność podpisu

.....
Podpis pracownika uczelni

** niepotrzebne skreślić*
*** wpisać odpowiednio: I stopnia, II stopnia, jednolite magisterskie*

Załącznik nr 7
do Zasad dyplomowania UJW

……..……, dn. ……....
miejscowość

.....
pieczęć

Szanowny/a Pan/i
(Promotor / Recenzent)

……..

……..

Proszę Pana /ią/ o ocenę załączonej **pracy licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej*** studenta/tki/ Pana/i/..... .....

Egzamin dyplomowy przewiduje się w dniu: .....

……..……..
Dziekan Wydziału

Ocena pracy licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej*

Temat pracy ……..……..……
……...
……...……..……...
Imię i nazwisko autora …..……...…
nr albumu ……..…… promotor ……
Wydział ……..…., studia … stopnia/jednolite magisterskie* o profilu ....., kierunek ……..……, specjalność ……..……..

Ocena osiągniętych efektów kształcenia:

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonemu w tytule…….
……...….

2. Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez, itp.
……..…….
……....…
……..

3. Merytoryczna ocena pracy ……
……..……...

……..……

……..……

……..……

……..……

4. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł……

……..……

……..……

……..……

……..……

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu ……..…….

……..……

……..……

……..……

6. Ocena formalnej strony pracy / poprawność językowa, technika pisania, spis treści, odsyłacze, itp./

……..……

……..……

……..……

……..……

……..……

……..……

7. Inne uwagi

……..……

……..……

……..……

8.Sposób wykorzystania pracy / publikacja, włączenie do czynnego księgozbioru Biblioteki Uczelnianej, udostępnianie instytucjom, materiał źródłowy, itp./ .....

……

……

9. Ogólna ocena /*cyfrowo i słownie*/ ……..……..…….

* *niepotrzebne skreślić*

……., dnia ……..... .....

miejscowość *Podpis*

Załącznik nr 8
do Zasad dyplomowania UJW

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

Wydział ……

……
ulica

…… ……
kod pocztowy *miejscowość*

PROTOKÓŁ

Egzaminu Dyplomowego …….. z dnia .....

Pan/i .....

numer albumu .....

kierunek .....

specjalność .....

egzamin dyplomowy …… w dniu .....

przed komisją egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący: .....

Promotor: .....

Recenzent: .....

Tytuł pracy dyplomowej:

.....

.....

Ocena pracy dyplomowej wystawiona przez promotora: ……...

Ocena pracy dyplomowej wystawiona przez recenzenta: …….....

Zadane pytania:	Ocena odpowiedzi:
……	
……	……
……	
……	……
……	
……	……

Biorąc pod uwagę przebieg studiów, ocenę pracy dyplomowej oraz ocenę z egzaminu dyplomowego:

a – średnia ocen z przebiegu studiów, liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku	..... **0,55** = ...
d – średnia ocen z pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta, liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku	..... **0,30** = ...
e – ocena z egzaminu dyplomowego (ustalona zgodnie z § 28 ust. 6 regulaminu studiów)	..... **0,15** = ...

k - ocena końcowa za studia (k = 0,55*a + 0,30*d + 0,15*e)	.....
wyrównana ocena końcowa za studia (zgodnie z § 30 ust. 3 regulaminu studiów)	.....

Komisja egzaminacyjna jednogłośnie / większością głosów uznała, że Pan/i .....
złożył/a egzamin dyplomowy ……..….. z wynikiem .....
i postanowiła nadać tytuł ..... z ostatecznym wynikiem (do wpisania na dyplom) .....

Podpisy członków Komisji: Podpis Przewodniczącego Komisji:

Promotor..... …….

Recenzent.....

Załącznik nr 9
do Zasad dyplomowania UJW

……, dn. ……..
miejscowość

Uczelnia Jana Wyżykowskiego
Wydział …….
Studia ……..**
profil praktyczny/ogólnoakademicki*

.....
Imię i nazwisko autora

.....
Numer albumu

.....
*Kierunek, stacjonarne/niestacjonarne**

OŚWIADCZENIE
O INFORMACJACH ZAWARTYCH W PRACY DYPLOMOWEJ

Tytuł pracy licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej* ……. …….....

.....

Oświadczam, że:

Praca nie zawiera / zawiera* informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

Praca nie zawiera / zawiera* handlowe i służbowe tajemnice przedsiębiorstwa.

.....
Podpis studenta

Stwierdzam wiarygodność podpisu

.....
Podpis pracownika uczelni

** niepotrzebne skreślić*
*** wpisać odpowiednio: I stopnia, II stopnia, jednolite magisterskie*