Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 36/2024
Rektora Uczelni Jana Wyżykowskiego
z dnia 08.07.2024 r.

Wykaz zmian w Uczelnianym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia, wprowadzonym Zarządzeniem nr 1/2020 Rektora UJW z dnia 13 stycznia 2020 r.

1. W § 7 w ust. 1 punkt 2 otrzymuje brzmienie:

   2) sporządzanie raportu w formie okresowej oceny zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni za dany rok akademicki i przedkładanie go Rektorowi do dnia 15 grudnia danego roku,

2. W § 8:

   a) w ust. 1:

      - punkt 3 otrzymuje brzmienie:

        3) ocena przebiegu procesu kształcenia (ankieta absolwencka - załącznik nr 4) przeprowadzana w formie papierowej lub elektronicznej w okresie rozliczeniowym pomiędzy Uczelnią Jana Wyżykowskiego a absolwentem,

      - po punkcie 5 stawia się przecinek i dodaje się punkty 6 i 7 w następującym brzmieniu:

        6) okresowy przegląd infrastruktury i zasobów edukacyjnych (załącznik nr 8) przeprowadzany na koniec każdego roku akademickiego,
        7) ocena warunków studiowania oraz systemu wsparcia studentów w procesie nauczania (ankieta studencka – załącznik nr 9) przeprowadzana w formie elektronicznej co roku po zakończeniu zajęć w semestrze letnim.

   b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

      2. Na potrzeby USJK tworzy się następujące źródła informacji:
      1) coroczne sprawozdania z działalności Wydziałów sporządzane przez Dziekanów za dany rok akademicki i przedkładane w Biurze Rektora do dnia 15 listopada danego roku,
      2) coroczne sprawozdania z realizacji inicjatyw lokalnych sporządzane za dany rok akademicki przez Kierownika biura promocji i rozwoju inicjatyw lokalnych i przedkładane w Biurze Rektora do dnia 15 listopada danego roku,
      3) coroczne sprawozdania z zakresu współpracy z otoczeniem gospodarczym sporządzane za dany rok akademicki przez Pełnomocnika ds. współpracy z otoczeniem gospodarczym i przedkładane w Biurze Rektora do dnia 15 listopada danego roku,
      4) coroczne sprawozdania z zakresu współpracy z samorządami lokalnymi sporządzane za dany rok akademicki przez Pełnomocnika ds. współpracy z samorządami lokalnymi i przedkładane w Biurze Rektora do dnia 15 listopada danego roku,
      5) coroczne sprawozdania z zakresu współpracy międzynarodowej oraz realizacji programu ERASMUS+ sporządzane za dany rok akademicki przez Pełnomocnika ds. współpracy międzynarodowej i Programu Erasmus+ i przedkładane w Biurze Rektora do dnia 15 listopada danego roku,
      6) coroczne sprawozdania z zakresu funkcjonowania komórki ds. osób niepełnosprawnych sporządzane za dany rok akademicki przez Pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnościami i przedkładane w Biurze Rektora do dnia 15 listopada danego roku,
      7) protokoły z corocznych zebrań nauczycieli akademickich organizowanych przez Dziekanów,
      8) protokoły z posiedzeń Konwentu Uczelni Jana Wyżykowskiego,
      9) raporty dot. literatury wykorzystywanej do realizacji zajęć na danym kierunku, sporządzane za dany rok akademicki przez Koordynatorów kierunków i przedkładane w Biurze Rektora do dnia 15 listopada danego roku.

3. W wykazie załączników dopisuje się załącznik nr 8 i 9 w następującym brzmieniu:

   Załącznik nr 8: Okresowy przegląd infrastruktury i zasobów edukacyjnych Uczelni Jana Wyżykowskiego.
   Załącznik nr 9: Ocena warunków studiowania oraz systemu wsparcia studentów w procesie nauczania - ankieta studencka.

4. W Załączniku nr 1:

   a) w Procedurze I:

   - po punkcie 5 dotyczącym monitorowania stawia się przecinek i dodaje się punkt 6 w następującym brzmieniu:

     6. literaturę wykorzystywaną do realizacji zajęć pod kątem jej zgodności z kartą przedmiotu, aktualności oraz wykorzystania publikacji obcojęzycznych.

   - po punkcie 5 dotyczącym zakresu procedury stawia się przecinek i dodaje się punkt 6 w następującym brzmieniu:

     6. analiza raportów dot. literatury wykorzystywanej do realizacji zajęć, sporządzanych przez Koordynatorów kierunków.

   b) w Procedurze III:

   - w punkcie 1 dotyczącym monitorowania zastępuje się wyraz *Dziekanaty* wyrazami *Biuro Obsługi Studentów*,
   - zakres procedury otrzymuje brzmienie:

     Zakres procedury – narzędzia i źródła informacji:
     1. *analiza ankiet studenckich, absolwenckich i nauczycielskich,*
     2. *monitorowanie rozkładów zajęć,*
     3. *analiza sprawozdania z zakresu funkcjonowania komórki ds. osób niepełnosprawnych,*
     4. *analiza sprawozdania z okresowego przeglądu infrastruktury i zasobów edukacyjnych.*

   c) w Procedurze IV zakres procedury otrzymuje brzmienie:

   Zakres procedury – narzędzia i źródła informacji:
   1. *analiza sprawozdań sporządzanych przez: Kierownika biura promocji i rozwoju inicjatyw lokalnych, Pełnomocnika ds. współpracy z otoczeniem gospodarczym oraz Pełnomocnika ds. współpracy z samorządami lokalnymi,*
   2. *analiza uczelnianego serwisu WWW oraz umów i porozumień partnerskich.*

5. W Załączniku nr 3 w punkcie 5 zastępuje się wyraz *Dziekanatem* wyrazami *Biurem Obsługi Studentów.*

6. W Załączniku nr 4 w punkcie 4 zastępuje się wyraz *Dziekanatu* wyrazami *Biura Obsługi Studentów.*

7. Dodaje się załącznik nr 8 w następującym brzmieniu:

Okresowy przegląd infrastruktury i zasobów edukacyjnych
Uczelni Jana Wyżykowskiego (dalej zwana „UJW")

1. *Okresowy przegląd infrastruktury i zasobów edukacyjnych dokonywany jest pod kątem oceny sprawności, dostępności, nowoczesności, aktualności, dostosowania do potrzeb procesu kształcenia, liczby studentów oraz potrzeb osób z niepełnosprawnościami.*
2. *Przegląd obejmuje ocenę:*
   a) *infrastruktury dydaktycznej, bibliotecznej i informatycznej,*
   b) *wyposażenia technicznego pomieszczeń,*
   c) *środków i pomocy dydaktycznych,*
   d) *aparatury badawczej i specjalistycznego oprogramowania,*
   e) *zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych.*
3. *Przegląd dokonywany jest na koniec każdego roku akademickiego, przez Komisję ds. oceny infrastruktury i zasobów edukacyjnych UJW (dalej zwana „Komisją") w skład której wchodzą:*

a) *Wicedyrektor ds. administracyjnych (Przewodniczący),*
b) *Dziekan Wydziału,*
c) *Pracownik Działu IT,*
d) *Pracownik Biblioteki,*
e) *Pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnościami,*
f) *Koordynatorzy kierunków; a jeżeli na danym kierunku nie powołano koordynatora to w pracach Komisji bierze udział nauczyciel akademicki wskazany przez Dziekana,*
g) *Opiekunowie laboratoriów,*
h) *3 przedstawicieli studentów, w tym Przewodniczący Zarządu Rady Studentów.*

4. *Z przeprowadzonego przeglądu Komisja sporządza sprawozdanie, które Przewodniczący składa w Biurze Rektora do dnia 15 listopada danego roku. Sprawozdanie przekazywane jest do Rektora oraz Przewodniczącego Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.*
5. *Wyniki okresowych przeglądów są wykorzystywane podczas podejmowania decyzji dotyczących inwestycji w infrastrukturę i zasoby edukacyjne UJW na kolejny okres budżetowy.*

8. Dodaje się załącznik nr 9 w następującym brzmieniu:

<u>Ocena warunków studiowania</u>
<u>oraz systemu wsparcia studentów w procesie nauczania</u>
Ankieta Studencka

Szanowni Państwo,
celem okresowego badania ankietowego jest systematyczne monitorowanie Państwa oceny dotyczącej warunków studiowania oraz systemu wsparcia studentów oferowanego w Uczelni Jana Wyżykowskiego. Wyniki ewaluacji są wyłącznie wykorzystywane do celów wewnętrznych i służą podnoszeniu jakości kształcenia w UJW.

<u>Dane podstawowe:</u>
Rok akademicki: ……../……
Kierunek studiów: …….

Odpowiadając na pytania zamknięte, prosimy o wystawienie oceny w skali od 1-5 pkt, przy czym ocena najniższa równa jest 1 pkt, a ocena najwyższa równa jest 5 pkt. W przypadku braku zdania na dany temat prosimy wpisać 0. W przypadku pytań otwartych prosimy o wpisanie odpowiedzi.

<u>WARUNKI STUDIOWANIA</u>

1. *Infrastruktura, którą dysponuje UJW:*
   a. *Sprawność i nowoczesność:*
      Ocena:……
   b. *Dostosowanie do potrzeb procesu kształcenia:*
      Ocena:……
   c. *Dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami:*
      Ocena:……
   d. *Czy ma Pani/Pan jakieś propozycje modyfikacji?*
      Proszę wpisać:……

2. *Funkcjonowanie Biura Obsługi Studentów:*
   a. *Sprawne załatwianie spraw:*
      Ocena:…….
   b. *Przepływ informacji między pracownikami i studentami:*
      Ocena:…….
   c. *Udzielanie informacji przez telefon:*
      Ocena:…….
   d. *Elektroniczna obsługa studenta, np. Wirtualny Dziekanat, e-mail:*
      Ocena:…….
   e. *Życzliwe i uprzejme podejście do studenta:*

Ocena:…….

f. *Kompetencje pracowników:*
   Ocena:……
g. *Czy ma Pani/Pan jakieś propozycje modyfikacji?*
   Proszę wpisać:……..

3. *Relacje Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym:*
   a. *Poprawność doboru instytucji współpracujących:*
      Ocena:……
   b. *Dobór i skuteczność form współpracy:*
      - *Objęcie patronatu przez instytucje współpracujące nad kierunkiem studiów prowadzonym przez Uczelnię:*
        Ocena:……
      - *Współorganizacja konferencji, wykładów, konkursów lub innych wydarzeń o charakterze popularno-naukowym:*
        Ocena:…….
      - *Praktyki zawodowe oferowane przez instytucje współpracujące:*
        Ocena:……
      - *Programy stypendialne oferowane przez instytucje współpracujące:*
        Ocena:…….
   c. *Czy ma Pani/Pan jakieś propozycje modyfikacji?*
      Proszę wpisać:……..

4. *Funkcjonowanie Biblioteki:*
   a. *Dostępność literatury zalecanej w ramach realizowanych przedmiotów:*
      Ocena:…….
   b. *Aktualność dostępnej literatury:*
      Ocena:…….
   c. *Szybkość realizacji zamówień:*
      Ocena:…….
   d. *Uprzejmość pracowników:*
      Ocena:…….
   e. *Czy ma Pani/Pan jakieś propozycje modyfikacji?*
      Proszę wpisać:……..

5. *Strona internetowa Uczelni (www.ujw.pl) i dostępność informacji (również w Wirtualnym Dziekanacie):*
   a. *Szata graficzna strony:*
      Ocena:…….
   b. *Łatwość wyszukiwania informacji na stronie internetowej:*
      Ocena:…….
   c. *Dostępność i czytelność informacji o pomocy materialnej:*
      Ocena:…….
   d. *Dostępność i czytelność informacji dot. programu studiów:*
      Ocena:…….
   e. *Dostępność i czytelność informacji o zmianach organizacji studiów (realizacji zajęć):*
      Ocena:…….
   f. *Czy ma Pani/Pan jakieś propozycje modyfikacji?*
      Proszę wpisać:…….

WSPARCIE STUDENTÓW W PROCESIE NAUCZANIA

1. *Dostosowanie realizacji programu studiów do potrzeb różnych grup studentów (m.in.: osoby z niepełnosprawnościami, osoby będące rodzicami, osoby pracujące) np. możliwość skorzystania z indywidualnej organizacji studiów, urlopu od zajęć, zmiana grupy ćwiczeniowej, itp.:*
   Ocena:……..

2. *Działalność kół naukowych:*
   Ocena:……..

3. *Działalność Samorządu Studentów:*
   Ocena:……..

4. *Działalność Biura Karier:*
   a. *Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym:*
      Ocena:……
   b. *Dostępność i aktualność ofert pracy, staży lub praktyk ponadprogramowych:*
      Ocena:……

5. *Pomoc materialna (stypendia: Rektora, socjalne, dla osób niepełnosprawnych, zapomogi) :*
   Ocena:…….

6. *Wsparcie psychologiczne:*
   Ocena:……

7. *Program mobilności studenckiej Erasmus+:*
   Ocena:……

8. *Z jakich form wsparcia oferowanych przez Uczelnię Pani/Pan korzysta (np.: wsparcie osób z niepełnosprawnością, wsparcie finansowe w postaci przyznanych stypendiów i zapomóg, indywidualna organizacja studiów, dostęp do aktualnych ofert pracy/ staży/ praktyk publikowanych przez Biuro Karier, wyjazdy w ramach wymiany międzynarodowej, możliwość udziału w kołach studenckich, wsparcie psychologiczne, konsultacje naukowe/dydaktyczne, itp.)?*
   Proszę wpisać:……

9. *Czy Uczelnia powinna oferować jeszcze jakieś inne formy wsparcia dla studentów? (jeżeli tak, to proszę wpisać jakie)*
   Proszę wpisać:…….

10. *Czy ma Pani/Pan jakieś propozycje modyfikacji?*
    Proszę wpisać:…….